AXONICO HIS
MANUAL DE VERSIÓN
NOVIEMBRE

INDICE

HISTORIA CLINICA ACCESO RESTRINGIDO

PEDIDOS POR DEPÓSITO, STOCK

SOLAPA PEDIDOS ANULADOS

HISTORIA CLINICA ACCESO RESTRINGIDO

La nueva versión cuenta con una serie de funciones de seguridad, que le permiten a su organización restringir el acceso a la información de Historia Clínica de pacientes EGRESADOS, en cumplimiento con las normativas vigentes.

En este sentido a continuación se detallarán las nuevas funciones.

A) CIERRE Y REAPERTURA DE HISTORIAS CLINICAS

Esta nueva funcionalidad le permite al personal autorizado, Cerrar una determinada Historia Clinica. **Para ello se requerirá que el usuario tenga un permiso especial 51-90.**

Excepciones

Sistema	Proceso	Descripción	Estado	Excepción	Tipo Permiso
51	90	CIERRE DE HISTORIA CLINICA	Alta	Incluye	Lect./Escritu

Este cierre automáticamente restringirá el acceso a la información a la Historia Clinica de un paciente Internado. Y el personal que requiera acceder deberá solicitar los permisos necesarios que se explicaran en el punto B)

Una vez seleccionada la opción Cierre de Historia Clinica, se presentara una pantalla de parámetros que le permitirá buscar un determinado paciente internado para proceder al Cierre o Apertura de dicha Historia Clinica

Complete los parámetros de Búsqueda y oprima Recuperar.

Para cerrar una determinada HC, Haga click en cada Internado.

En caso de contar con una lectora de códigos de barra, podrá abrir el lector de códigos de barra.

y realizar la lectura del internado. Esto marcara automáticamente dicho paciente internado en su pantalla agilizando el proceso.

Una vez seleccionadas las Historias Clínicas, oprima la opción GUARDAR del menú superior.

B) REAPERTURA DE UNA HISTORIA CLINICA

Para reabrir una determinada Historia Clinica, seleccione en la pantalla de parámetros la opción Con Fecha de Cierre HC y oprima Recuperar.

Se mostraran las Historias Clínicas cerradas

Marque aquellas que desea reabrir, y vuelva a Guardar.

Nota: Se aclara que una vez cerrada la HC de un paciente internado, se restringirá el acceso a la información de la misma.

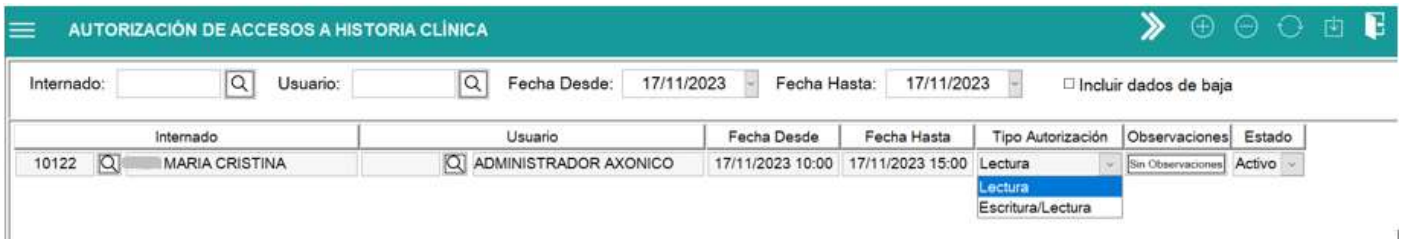
C) ACCESO RESTRINGIDO

Al cerrarse una determinada Historia Clínica de internado, cuando el usuario intente ingresar a la misma el sistema bloqueara dicho acceso.

Para autorizar el acceso seleccione la función AUTORIZACION DE ACCESOS A HISTORIA CLINICA e inserte una nueva autorización. Ya sea haciendo botón derecho + insertar o bien oprimiendo el botón **+** del menú superior.

Complete los datos de la autorización, informando la Internación, el usuario a autorizar la fecha y la hora desde la cual estará autorizado, y la fecha y hora hasta de dicha autorización. También podrá informar el tipo de autorización Lectura o Escritura

Al finalizar guarde la autorización.



El modo Lectura, solo le permitirá al usuario autorizado a Consultar información.

A partir de este momento el usuario autorizado podrá acceder a la Historia Clínica correspondiente

En la autorización podrá agregar información adicional. Oprimiendo el botón Observaciones, se abrirá un editor de Texto RTF que le permitirá incluso copiar contenidos gráficos.

El permiso se vencerá automáticamente cuando finalice el tiempo de autorización definido.

Sin embargo podrá poner el permiso en estado BAJA cancelando anticipadamente dicha autorización especial.

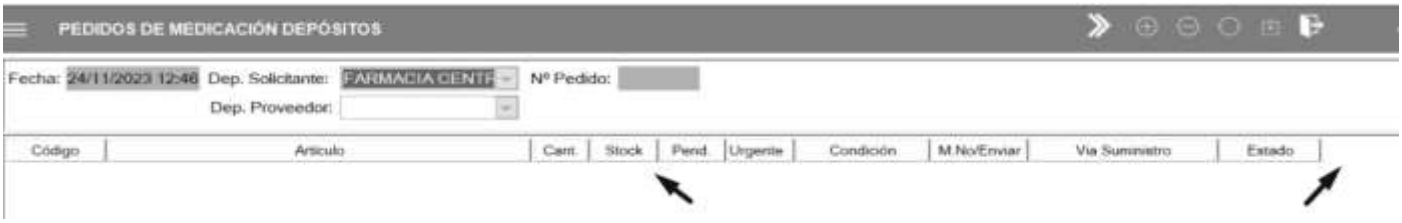
REGRESAR AL INDICE.

PEDIDOS POR DEPOSITO, STOCK

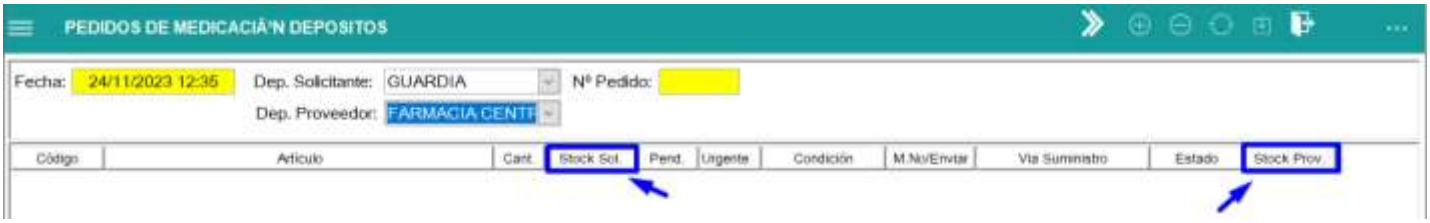
Pantalla PEDIDOS DE MEDICACION DEPOSITOS, existe nueva columna, indica el Stock del Depósito proveedor.

Así quien realice el pedido, depósito **SOLICITANTE** pueda ver si existe stock o no dicho artículo en el deposito **PROVEEDOR**, para poder tomar decisiones. El nombre de la nueva columna es **STOCK. PROV**. Adicionalmente se cambió el nombre de una columna ya existente, Stock por **STOCK SOL**.

Pantalla anterior

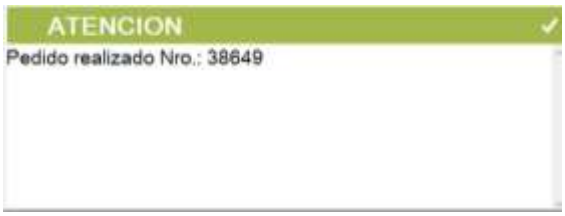


Pantalla actualizada



Ejemplo, se solicitan 3 medicamentos y podemos ver que el deposito proveedor no tiene stock de la vitamina.

Al guardar genera, numero de pedido.



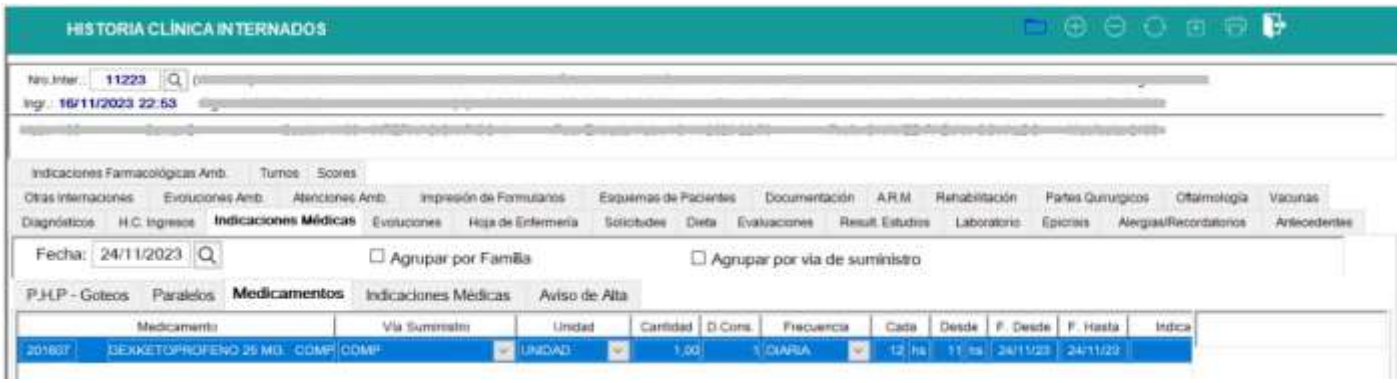
REGRESAR AL INDICE.

SOLAPA PEDIDOS ANULADOS:

En la nueva versión cuando farmacia anula un pedido de forma total, sigue apareciendo el pedido en la solapa pedidos, (hoja de enfermería), con la leyenda de anulado.
Anteriormente, un pedido anulado no era visible en la solapa, era necesario ir a un listado.
Facilitando, el trabajo de la gente de enfermería.

Se realiza el proceso habitual medicación. Medico prescribe, enfermería pide la medicación, farmacia conforma y envía. (Anula en nuestro ejemplo).

Medico prescribe la medicación

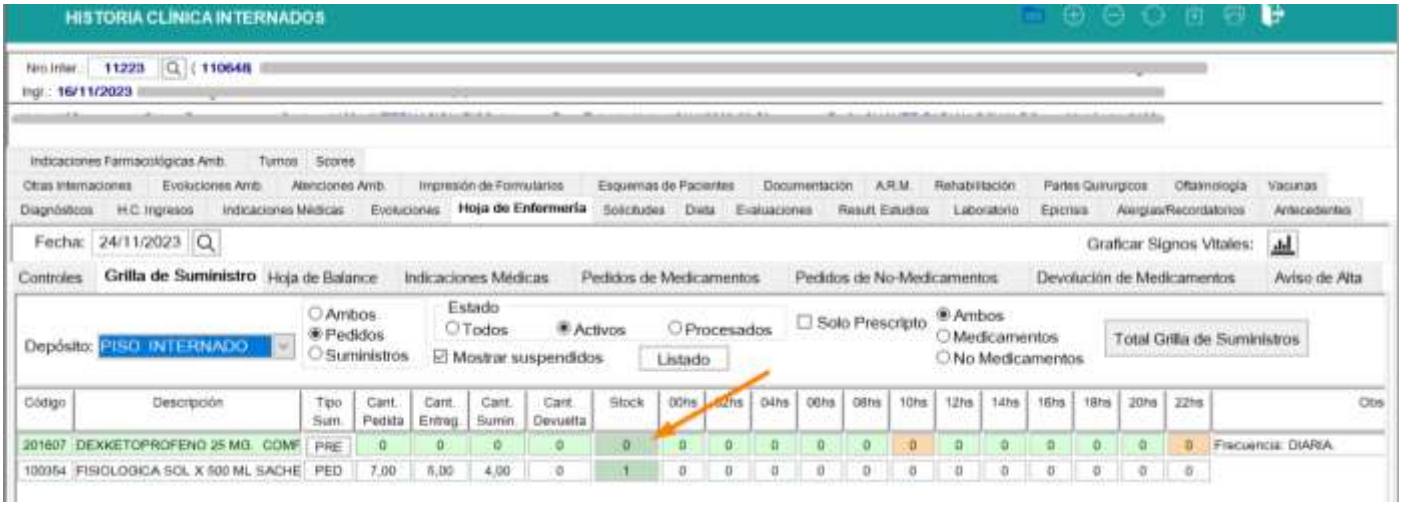


Enfermería pide la medicación

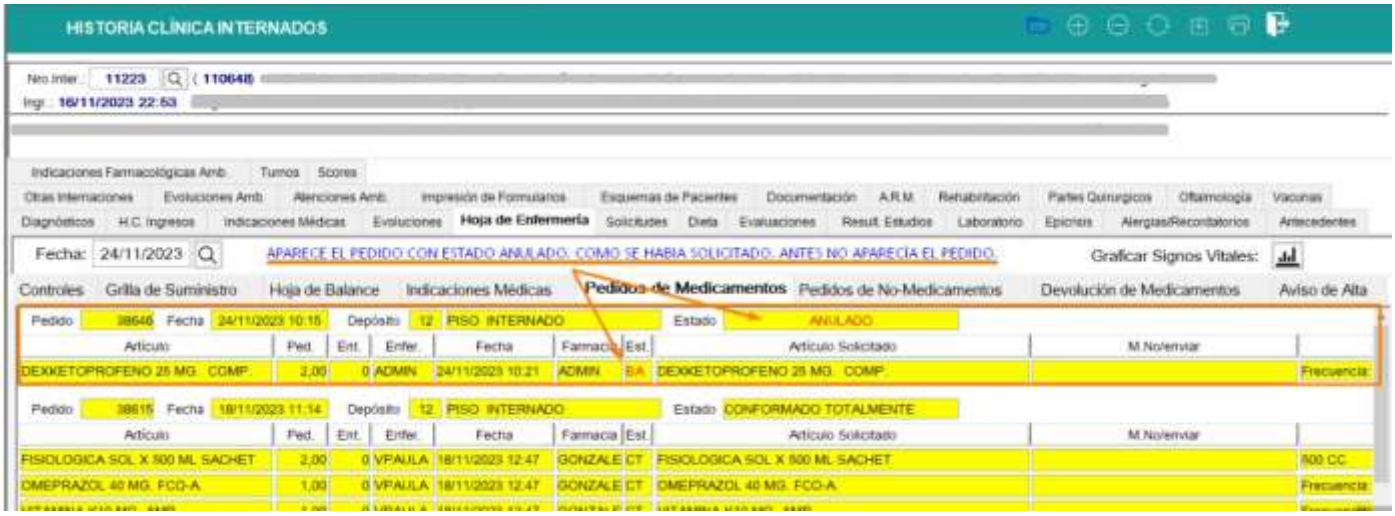
Así queda el pedido en la solapa Pedidos de Medicamentos.

Farmacia como no tiene stock, ANULA EL PEDIDO.

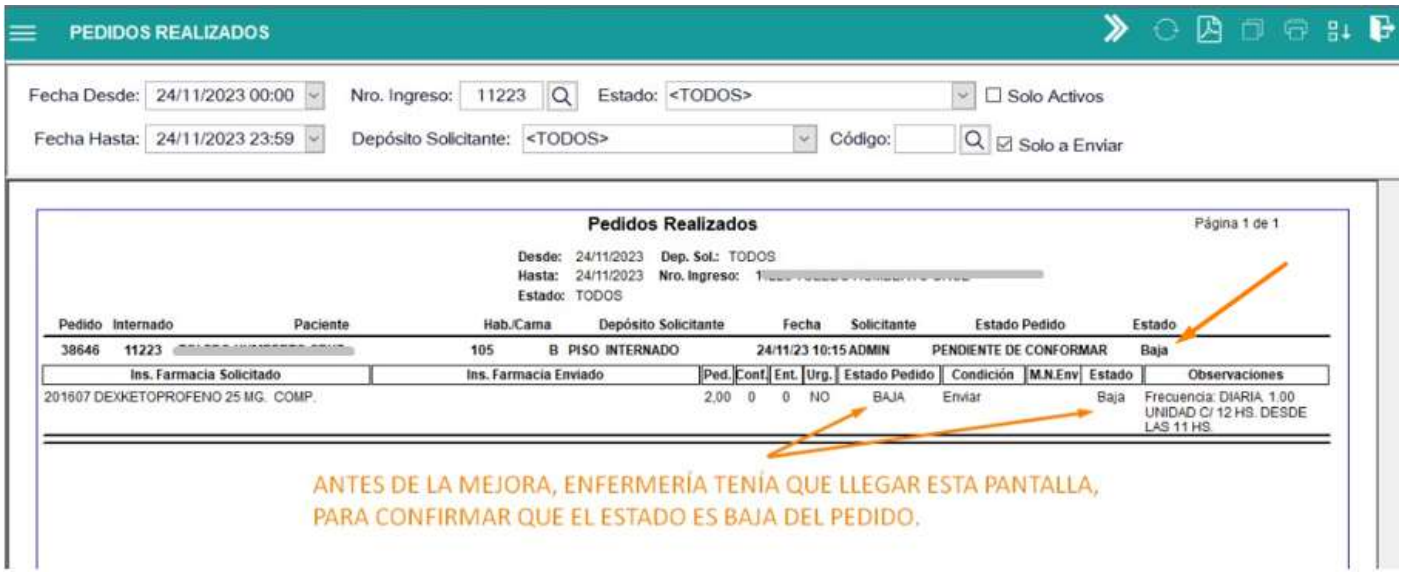
Enfermería, al controlar el stock de su grilla. NO tiene stock.



Si ve la solapa Pedidos de Medicamentos, comprende que ESE pedido fue anulado por farmacia.



Anteriormente tenía, que ir al siguiente listado.



O desde este otro listado.

REGRESAR AL INDICE.