AXONICO HIS
AJUSTES DE FACTURAS

FUNCION DE GENERACION DE FACTURAS DE AJUSTES

A partir de la nueva versión, contara con una nueva función Generar Facturas Ajustes. Esta nueva función permite al usuario, basándose en una factura ya emitida, generar una nueva factura de ajuste, revalorizando los importes.

a) Revalorizando aplicando un %
b) Revalorizando aplicando el valor de otro contrato

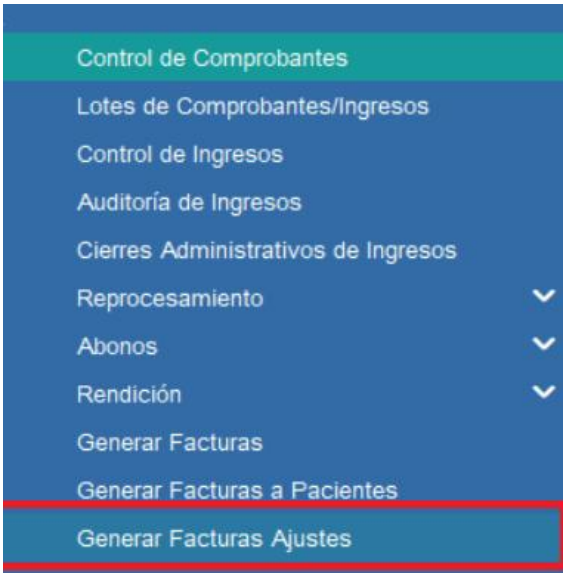
Esta función le permitirá varias operatorias. A modo de ejemplo mencionamos algunas

Ejemplo 1: Ud. ha emitido una factura a una Obra Social/Prepaga. Y desea (en base a dicha factura) generar una nueva factura a una Mandataria como porcentaje de la anterior. La factura ejemplo es por una cirugía de $100.000 a la Obra Social XXX, el nuevo proceso le permite generar otra factura por la misma cirugía, pero solo por el 15%, generándose así una nueva factura con su detalle por $15.000 a otra institución

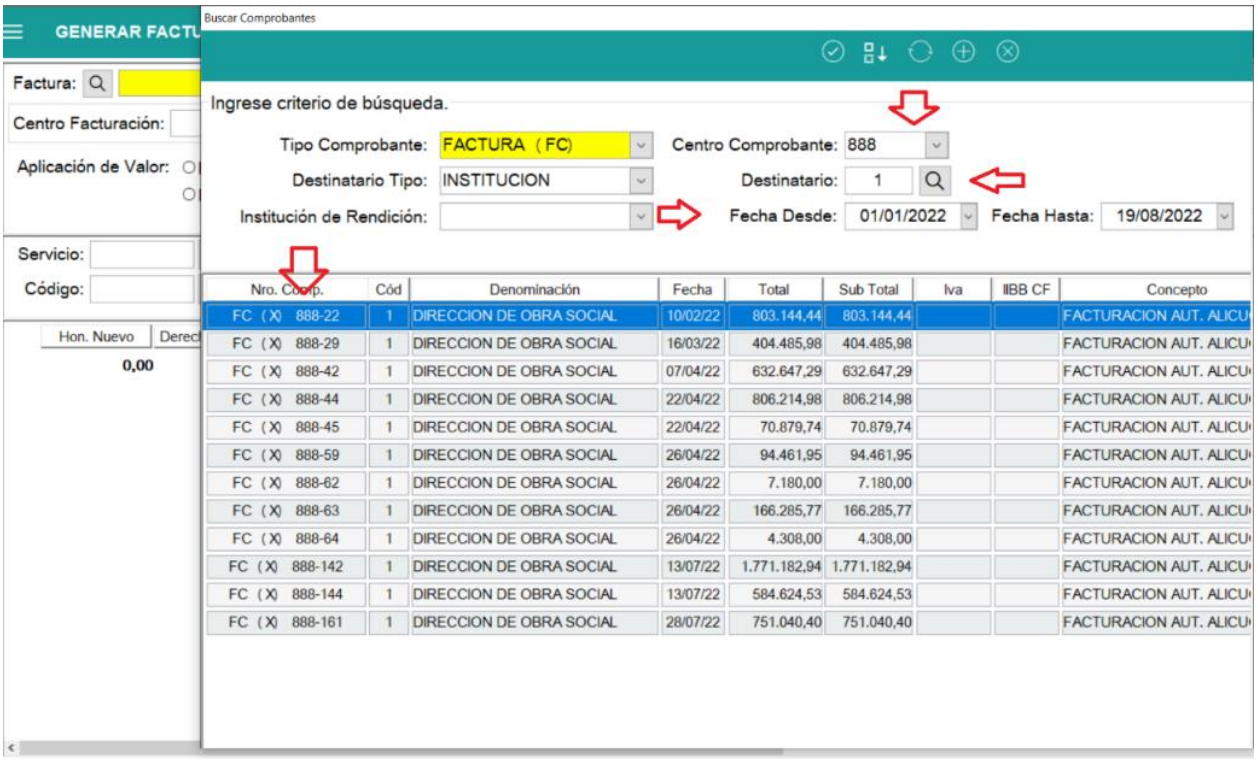
Ejemplo 2: Ud. ha emitido una factura basándose en el contrato vigente al momento de facturar. Pero ha habido un cambio en los valores del contrato, y quiere refacturar la diferencia. Entonces la nueva función le permitirá realizar esta refacturación con todo su detalle.

PROCEDIMIENTO

El menú a ingresar se encuentra en Administración/Facturacion/Generar facturas Ajustes,



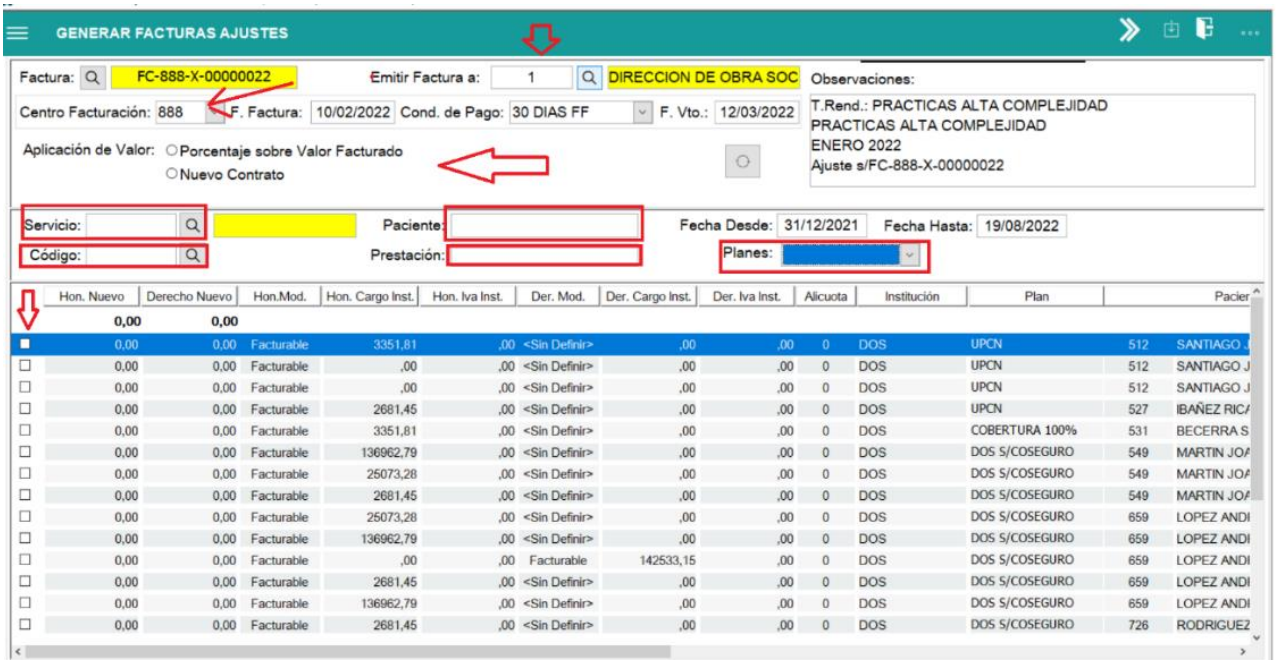
Ingresando al menú se abre una ventana donde podrán buscar la factura sobre la cual se hace el ajuste, pudiendo seleccionar, el centro comprobantes, el rango de fecha y la institución a la que fue emitida. Luego podrán seleccionar la factura marcando con el cursor la misma



Una vez seleccionada la factura, podrán elegir si quieren emitir la factura a la misma institución u otra. Tienen filtros para seleccionar los comprobantes incluidos en dicha factura, por Servicio, código, paciente prestación o planes,

La nueva factura se podrá generar ya sea por % sobre valor facturado, o por un nuevo contrato

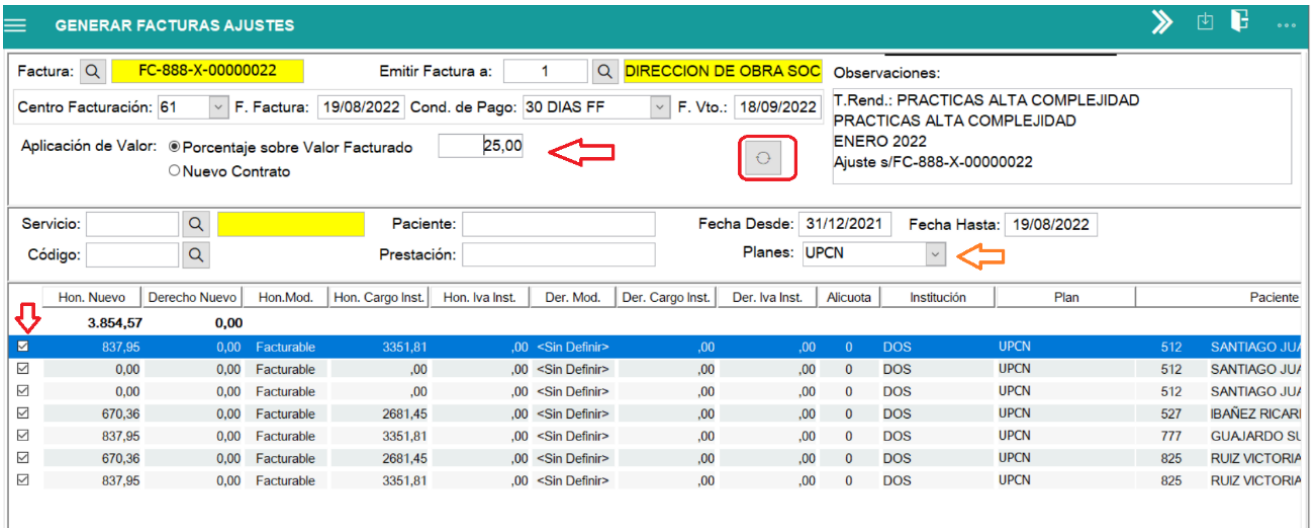
Para la nueva factura a emitir, se pueden elegir el centro de facturación, la fecha, y a quien se deberá emitir la nueva factura. Como se muestra en la siguiente imagen.



CASO 1 – PORCENTAJE SOBRE VALOR FACTURADO

Si se elige emitir una nueva factura por % sobre valor facturado, se selecciona el mismo indicando el porcentaje, pueden elegir las prestaciones sobre las cuales van a hacer el cálculo seleccionándolas con un tilde, usando cualquiera de los filtros mencionados

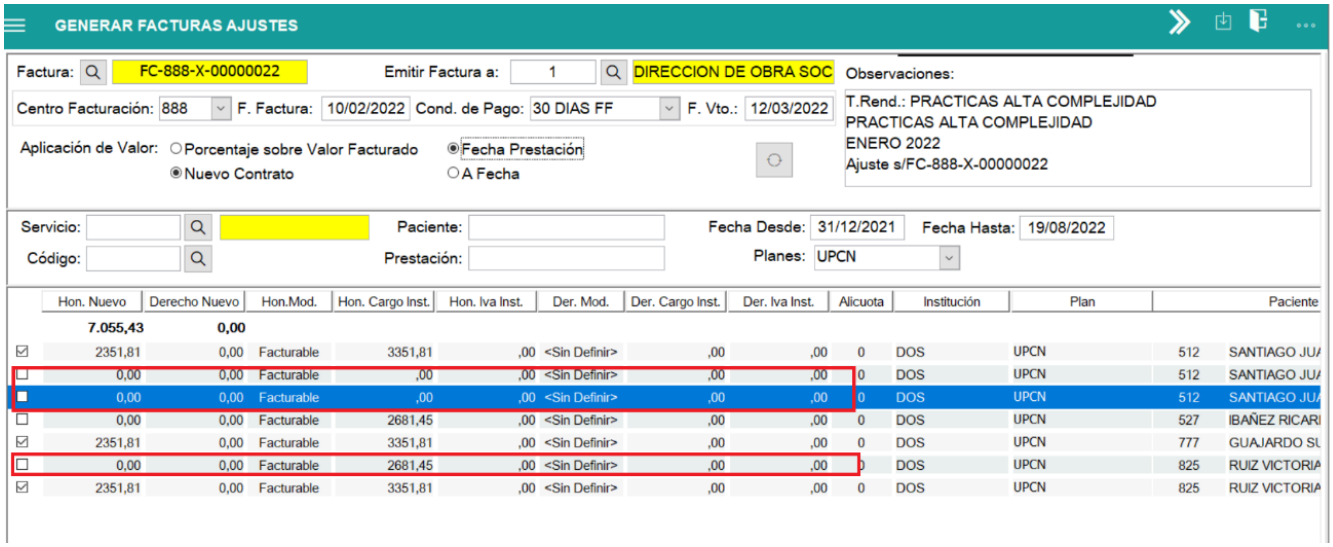
Para obtener el nuevo valor deberán clickear sobre la doble de reproceso, va a generar la diferencia de valor a facturar entre lo facturado y el nuevo % o valor

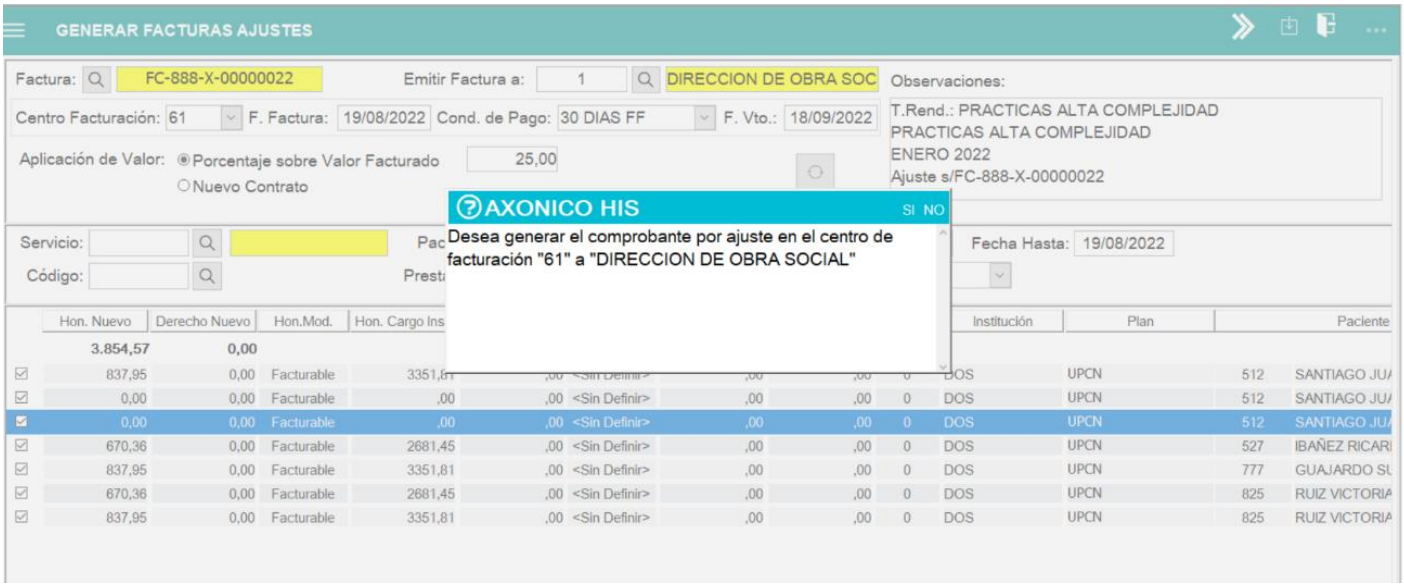


Tomando a modo de ejemplo el primer renglón, vemos que la prestación fue facturada en $3351.81, y al aplicar el 25% el nuevo valor a facturar es de $837.95

CASO 2 – VALORIZAR NUEVO CONTRATO

Si usan valorizar por un nuevo contrato, deben seleccionar el mismo, e indicar si lo van a realizar por fecha de prestación o a una fecha determina, el resto del procedimiento es el mismo. Tener en cuenta que el sistema no hará nuevos cálculos sobre valores facturados en cero o no facturables, ni tampoco aquellos que fueron facturados por un importe puesto en forma manual.



PASO FINAL – GENRACION FACTURA

Una vez concluido el proceso presionar el botón guardar y genera la factura en la misma forma que cuando se hace la facturación