



MANUAL DE USO AXONICO.

AXONICO HIS.

Manual de uso.

CONFIGURACION FACTURA ELECTRONICA



MANUAL DE USO AXONICO.

RESUMEN DE FUNCIONALIDADES

- ❑ GENERACION DE CERTIFICADO DIGITAL PARA WEBSERVICES DE FACTURA ELECTRONICA AFIP
- ❑ HABILITACION FACTURA ELECTRONICA EN AFIP
- ❑ CONFIGURACION CENTRO DE FACTURACION EN SISTEMA



MANUAL DE USO AXONICO.

I. 2GUIA DE USO

1) Generación de certificado digital para webservices de FACTURA ELECTRONICA AFIP

Para comenzar a configurar el sistema con facturación electrónica es necesario generar el **certificado digital que requiere AFIP** para la utilización de este servicio.

IMPORTANTE: LOS ARCHIVOS GENERADOS DEBEN SER ALMACENADOS EN LA RED, YA QUE LOS MISMOS QUEDAN VINCULADOS EN LA AFIP, Y SERAN LOS UNICOS QUE SE USEN PARA GENERAR COMPROBANTES ELECTRONICOS.

- a) Instalar el programa Open SSL. Esto se requiere para generar el archivo necesario a enviar a la AFIP. Podrá descargarlo indistintamente desde los siguientes links:

<http://www.slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>

Utilizar al menos la **versión 4.0** o posterior. (AGO 2026)

paso 1:

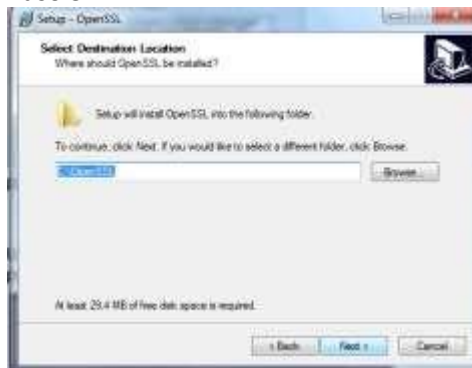


indicar NEXT.

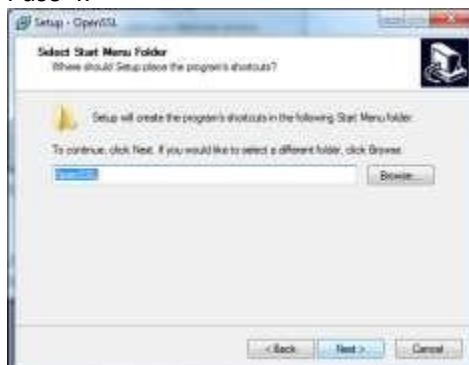
Paso 2:



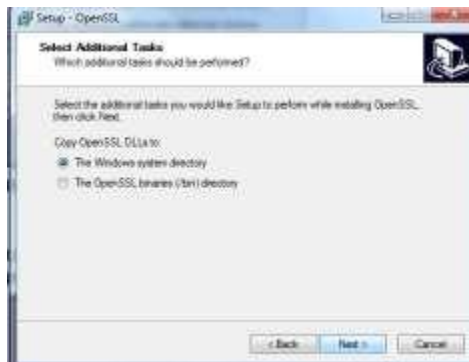
indicar I accept the agreement y NEXT.

Paso 3:

oprimir Next

Paso 4:

indicar Next

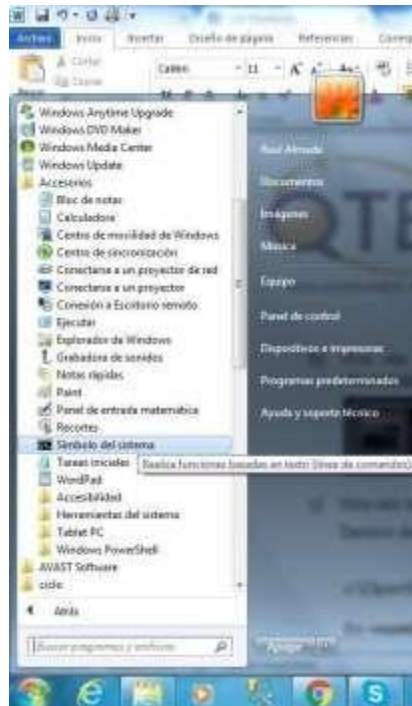
Paso 5:

indicar Next

Paso 6:

seleccionar Install

- b) Una vez instalado, ingresar al símbolo del sistema (podrá encontrarlo en INICIO / PROGRAMAS / ACCESORIOS / SÍMBOLO DEL SISTEMA)



- c) Una vez ingresado al símbolo del sistema, deberá generar una clave privada. Dentro del símbolo del sistema, ejecutar la ruta:

`c:\OpenSSL\bin\openssl genera -out <nombre de archivo>.key 2048`

En **<nombre de archivo>** colocar el nombre que desee para generar la clave correspondiente.

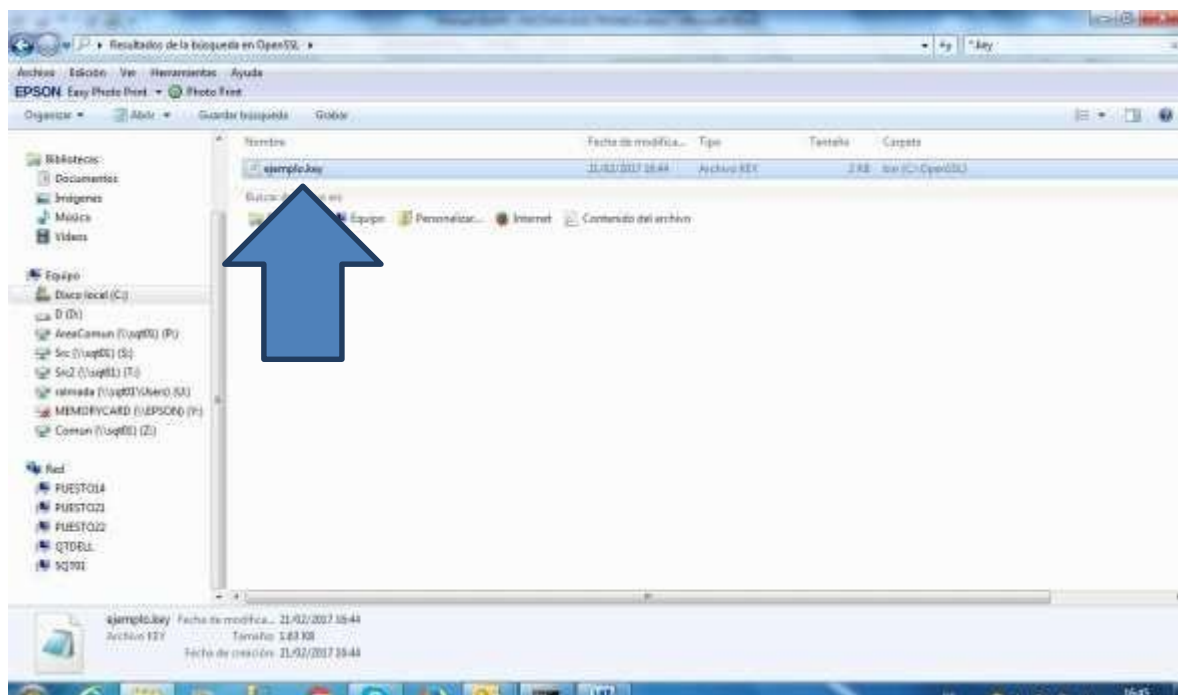


MANUAL DE USO AXONICO.

```
Administrador: Símbolo del sistema
C:\>CD openssl\bin
C:\OpenSSL\bin>openssl genrsa -out ejemplo.key 2048_
```

```
Administrador: Símbolo del sistema
C:\>CD openssl\bin
C:\OpenSSL\bin>openssl genrsa -out ejemplo.key 2048
Loading 'screen' into random state - done
Generating RSA private key, 2048 bit long modulus
.....+++
e is 65537 (0x10001)
C:\OpenSSL\bin>_
```

NOTA: TODOS LOS CERTIFICADOS, FIRMAS, etc, se generarán en la ruta de instalación por default de la carpeta OpenSSL.





MANUAL DE USO AXONICO.

- d) Dentro del símbolo del sistema, generar el certificado (CSR) – este utiliza la clave que generamos en el paso anterior. Ejecutar la ruta:

```
c:\OpenSSL\bin>openssl req -new -key<nombre de archivo>.key -subj "/C=AR/O= subj_o/CN=subj_cn/serialNumber=CUIT subj_cuit" -out<nombre de archivo>.csr
```

Reemplazar los siguientes campos por los datos de su empresa:

- **<nombre de archivo>:** Colocar el nombre de archivo definido en el punto anterior.
- **subj_o:** Colocar el nombre de su empresa.
- **subj_cn:** Colocar su nombre o server hostname.
- **subj_cuit:** Colocar aquí el CUIT sin guiones de la empresa o programador.

Ejemplo:

```
C:\OpenSSL\bin>c:\OpenSSL\bin>openssl req -new -key prueba.key -subj "/C=AR/O=PRUEBA S.R.L./CN=PRUEBA/serialNumber=CUIT 30711288515" -out prueba.csr
loading screen into random state done
C:\OpenSSL\bin>
```

Enlace a A.F.I.P.: <http://www.afip.gov.ar/ws/WSAA/cert-req-howto.txt>

2) Habilitación factura electrónica en AFIP

A continuación describiremos los pasos a seguir para la habilitación de factura electrónica en AFIP. Para comenzar el usuario tendrá que validar y obtener un archivo certificado de AFIP.

Los pasos a seguir son:

- a) Incorporación del servicio de administración de certificados
- Ingresar al sitio de AFIP, opción **ACCESO CON CLAVE FISCAL:**
 - Ingresarlos datos que solicita AFIP para acceder al portal:
 - Una vez dentro del portal, ingrese a **ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL:**

Se abrirá así una nueva ventana en donde usted tendrá que seleccionar el contribuyente con el que va a operar, en este caso el CUIT que habilitará con factura electrónica:

Se habilitará así el servicio administrador de relaciones en donde seleccionará la opción **ADHERIR SERVICIO:**



MANUAL DE USO AXONICO.

Seleccionar botón AFIP, se desplegará el listado de opciones disponibles, seleccionar SERVICIOS INTERACTIVOS:

Desplazarse por el listado de servicios que facilita AFIP y seleccionar ADMINISTRACION DE CERTIFICADOS DIGITALES:

Finalmente, corroborar datos y confirmar la incorporación del nuevo servicio:

NOTA: Para la incorporación definitiva del servicio es necesario cerrar sesión en AFIP y volver a ingresar nuevamente.

b) Validación y obtención certificado de seguridad.

- Ingrese nuevamente al portal y seleccione la opción ADMINISTRACION DE CERTIFICADOS DIGITALES:

Se abrirá así una nueva ventana, seleccionar opción **AGREGAR ALIAS**:

Completar los datos que solicita AFIP, ingresar el alias que desee, una vez ingresado, presionar botón **seleccionar archivo**. Se abrirá ventana de búsqueda de archivos, seleccionar el archivo que se generó previamente en el punto 1d) con nombre **<nombre de archivo>.csr** que podrá encontrar guardado dentro de la carpeta c:\OpenSSL\bin

Presionar botón agregar alias, el sistema validará la información.

Finalmente presionar el botón **AGREGAR CERTIFICADO**, AFIP validará la información ingresada y le permitirá descargar el certificado de seguridad necesario para trabajar con facturación electrónica presionando el botón **DESCARGAR**:

También podrá consultar el detalle de los alias ingresados presionando el botón **VER** tal como indica la imagen:

IMPORTANTE: Este certificado ubicado en la carpeta de descargas del explorador web será el que se utilizará para configurar el sistema.



MANUAL DE USO AXONICO.

c) Luego, para habilitar el servicio de facturación electrónica en AFIP los pasos a seguir serán los siguientes:

- Ingresar con clave fiscal al portal de AFIP.
- Una vez dentro del portal, ingrese a **ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL**:
- Se abrirá así una nueva ventana en donde usted tendrá que seleccionar el contribuyente con el que va a operar, en este caso el CUIT que habilitará con factura electrónica:

Se habilitará así el servicio administrador de relaciones en donde seleccionará la opción **NUEVA RELACION**:

Presionar botón **BUSCAR** para buscar el servicio que corresponda:

Seleccionar botón AFIP, se desplegará el listado de opciones disponibles, seleccionar **WEBSERVICES**:

Desplazarse por el listado de servicios que facilita AFIP y seleccionar **FACTURACION ELECTRONICA**:

Presionar botón **BUSCAR** para seleccionar el representante que corresponda:

Seleccionar el **computador fiscal** que corresponda (con el alias ingresado previamente al generarse el certificado) y presionar botón **CONFIRMAR**:

Verificar que los datos sean los correctos y presionar nuevamente botón **CONFIRMAR**:

IMPORTANTE: Recuerde que para la utilización de factura electrónica debe estar incorporada al régimen de facturación electrónica y contar con un punto de venta configurado para tal fin.

Link a A.F.I.P.: <https://www.afip.gob.ar/ws/WSAA/WSAA.ObtenerCertificado.pdf>

d) Finalmente se deben asociar los servicios de A.F.I.P.:

https://www.afip.gob.ar/ws/WSAA/wsaa_asociar_certificado_a_wsn_produccion.pdf

Se deben asociar el servicio **WS- FACTURACION ELECTRONICA** y el servicio **Webservice registro de facturas de crédito electrónica MiPyMEs**.



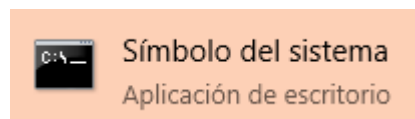
MANUAL DE USO AXONICO.

3) Generar archivo p12 con certificados firma AFIP

Con el archivo .key y el crt que nos devuelve AFIP luego de realizar los tramites en su web avanzamos con el siguiente paso, el cual tomara ambos archivos y generara un nuevo archivo de extensión .p12.

Copiarlos archivos de certificados .key y/o .crt dentro de c:\openssl\bin\ (encaso de que no se encuentren en dicha ubicación)

Abrir el “símbolo del sistema” o cmd (recuerden hacer click derecho y ejecutar como administrador).



Posicionarnos en la ruta c:\openssl\bin con la sentencia “cd c:\openssl\bin\”

Luego ejecutar lo siguiente

```
openssl pkcs12 -export -inkey KKKKKKK.key -in CCCCCCCCC.crt -out P123456789.p12
```

Es decir usamos el archivo .key y el archivo .crt para generar uno con extensión .p12

Nos pedirá una clave, en principio por default usaremos: “**nombredelcertificado**”zz2019\$\$

Por ejemplo testingzz2019\$\$

4) Configuración en sistema

En este punto procederemos a indicar las configuraciones necesarias en el sistema para comenzar a utilizar facturación electrónica.

En ABM de sucursales se parametrizará en cada sucursal la correspondientes contraseña generada en el punto anterior dentro de la columna AFIP FE .key(**testingzz2019\$\$**)y la ruta del archivo .p12 dentro de la columna AFIP FE .p12 (**testing.p12** además, es recomendable utilizar una ruta de una carpeta compartida en la red para evitar tener que usar una ruta del tipo c:\carpeta para evitar tener que copiar el archivo en cada uno de los puestos desde donde se facture). *En la imagen de ejemplo se observa cómo quedan completadas las respectivas columnas*

Recuerde que para la facturación se usara el CUIT, fecha de inicio de actividades y número de ingresos brutos, domicilio legal, que están definidos en la sucursal.



MANUAL DE USO AXONICO.

Validar Turno	AFIP FE key	AFIP FE p12 (key = .cert)	Fe
	*****	c:\QTECH\testing_api.p12	01/
	*****	c:\QTECH\testing_api.p12	01/
	*****	c:\QTECH\testing_api.p12	01/
	*****	c:\QTECH\testing_api.p12	01/
SI	*****	c:\QTECH\testing_api.p12	01/

Luego pasaremos a configurar los centros de facturación (**comprobantes fact. > Tablas maestras > Centros de facturación**)

Crear el punto de venta electrónico en el sistema

ABM CENTROS FACTURACIÓN											
Centro	Denominación	Domicilio	Cod. Postal	Localidad	Tipo de Numerador	Cobro Inmediato	Comp. Interno	Pend. Facturar	Cobro Parcial	Anula Recibos	
103	QUILMES	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Factura Electrónica	Si	No	No	No	No	
106	CMM PB	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Factura Electrónica	Si	No	No	No	No	
108	CMM 2° P	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Factura Electrónica	Si	No	No	No	No	
107	CMM 4° P QUIROFA	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Factura Electrónica	Si	No	No	No	No	
202	RECEPCIÓN 3°	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CABA	Manual	Si	No	No	No	Si	
253	RECEPCIÓN PB	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CABA	Manual	Si	No	No	No	Si	
700	ODONTOLOGIA	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL	Autopresor	Si	Si	No	No	No	
701	ODONTO. RECIBOS	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Manual (Pide N° Recib	Si	Si	No	No	No	
710	KINESIOLOGIA	BARTOLOME MITRE 1515	1037	CAPITAL FEDERAL	Autopresor	Si	Si	No	No	No	

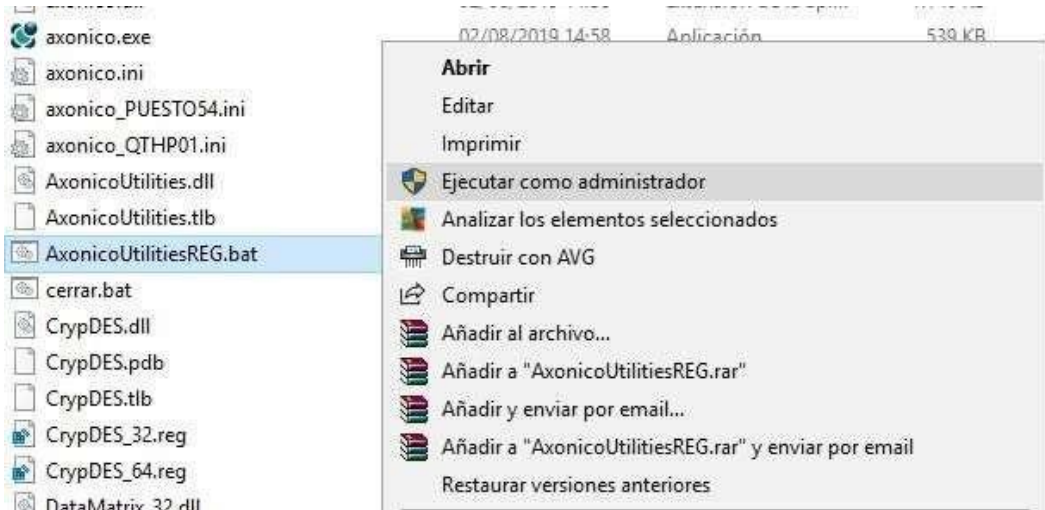
Para cada centro de facturación, dado lo visto en el punto anterior, la configuración quedo ligada por sucursal, completar este campo ahora en cada centro de facturación es obligatorio

	Tipo Cierre	Estado	Fecha Fija	Sucursal	Cto. s/AFIP	
General	Activo			CONSULTORIOS		
General	Activo			CONSULTORIOS		
General	Activo			CONSULTORIOS		
General	Activo			CONSULTORIOS		
General	Activo			CONSULTORIOS		
Usuario	Activo			CONSULTORIOS		
Usuario	Activo			CONSULTORIOS		
Usuario	Activo			CONSULTORIOS		
Usuario	Activo			CONSULTORIOS		

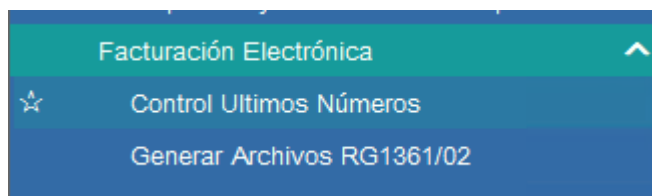
Registrar la dllAxonicoUtilities que contiene los componentes referidos a la funcionalidad de FE, dentro de la carpeta del sistema encontraran el bat AxonicoUtilitiesreg.bat:



MANUAL DE USO AXONICO.



NOTA: Para probar los certificados utilizar la siguiente opción, el sistema recuperará la última información desde la AFIP:



Esta pantalla cambio sustancialmente. Ahora recupera los tipos de comprobantes que están dentro de la definición del punto de venta seleccionado. Muestra el numerador del sistema, y recupera el ultimo nro según la AFIP

Control Ultimos Números

Centro Facturación: 0004 - ADMINISTRACION

Tipo Comprobante	Tipo Factur.	Numerador Comp.	Numerador Comprobante Afip
FC	A	4884	10
FC	B	504	0
FCE	A	0	2
FCE	B	0	0
NC	A	1083	0
NC	B	53	0
NCE	A	0	0
NCE	B	0	0
ND	A	245	0

Los siguientes pasos están directamente relacionados con el nuevo método de factura electrónica "FACTURA ELECTRONICA DE CREDITO"

5) ABM centro de facturación

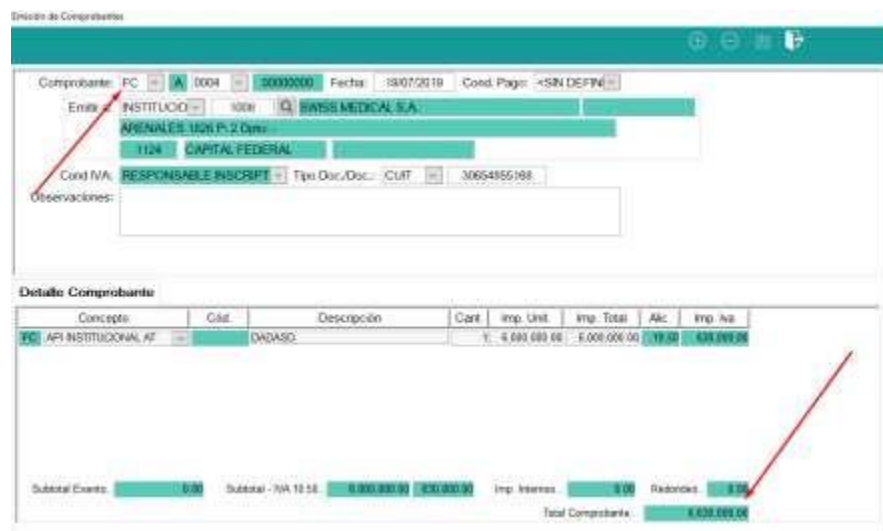


Centro Factura	Numerador	Comprobante	Tipo	Comprobante preNumerar	Cat	Fecha Vto: C
40	0	NOTA DE DEBITO (ND)	A	NOTA DE DEBITO (ND)		00/00/0000
40	0	NOTA DE DEBITO (ND)	B	NOTA DE DEBITO (ND)		00/00/0000
40	0	NOTA DE DEBITO (ND)	C	NOTA DE DEBITO (ND)		00/00/0000
40	0	ORDEN PAGO (OP)	X	ORDEN PAGO (OP)		00/00/0000
40	0	RECIBO (RC)	X	RECIBO (RC)		00/00/0000
40	0	RECIBO DEVOLUCION (RD)	X	RECIBO DEVOLUCION (RD)		00/00/0000
40	0	RECIBO VALE EGRESO CAJA	X	RECIBO VALE EGRESO CA		00/00/0000
40	0	RECIBO VALE INGRESO CAJA	X	RECIBO VALE INGRESO CA		00/00/0000
40	0	RECIBO CAMBIO MONEDA (R)	X	RECIBO CAMBIO MONEDA		00/00/0000
40	0	VALE EGRESO CAJA (VE)	X	VALE EGRESO CAJA (VE)		00/00/0000

Verificar que el centro de facturación utilizado tenga los comprobantes correctamente asociados. Para los centros de facturación creados con anterioridad, deberán agregar los tipos de comprobante de factura electrónica de crédito: factura electrónica "FCE", nota de crédito "NCE" y nota de débito "NDE"

6) Generación de facturas (FC)

Al momento de generar una factura, el sistema controlara a través del monto colocado si se debe emitir Factura Credito FCE o Factura Normal FC.



Detalle Comprobante

Concepto	Cód.	Descripción	Cent	Imp. Unit.	Imp. Total	Alc.	Imp. Iva
FC API INSTITUCIONAL AF		DADO		Y: 8.000.000.00	8.000.000.00	19.00	828.000.00

Subtotal Exento: 0.00 Subtotal - IVA 19.00: 8.000.000.00 Imp. Interno: 0.00 Redondeo: 0.00 **Total Comprobante: 1.628.000.00**

Si la factura supera el monto correspondiente de una factura normal y debe ser una FC nos dara el siguiente mensaje



MANUAL DE USO AXONICO.

Emisión de Comprobantes

Corprobante: FC A 0070 00000000 Fecha: 01/08/2019 Cond. Pago: <SIN DEFIN>

Emitir a: INSTITUCIO 1008 SWISS MEDICAL S.A.
ARENALES 1825 P. 2 Depto.
1124 CAPITAL

Cond IVA: RESPONSABLE IN

Observaciones:

ATENCION SI NO

El monto a facturar requiere Factura Crédito.
Desea cambiar el tipo de factura?

Detalle Comprobante

Concepto	Cód.	Descripción	Cant.	Imp. Unit.	Imp. Total	Alic.	Imp. Iva
FC API INSTITUCIONAL AT		PRUEBA DEGA 8	1	6.000.000,00	6.000.000,00	10,50	630.000,00

Subtotal Exento: 0,00 Subtotal - IVA 10,50 6.000.000,00 6.000.000,00 Imp. internos: 0,00 Redondeo: 0,00

Total Comprobante: 6.000.000,00

NOTA

Los archivos p12 deben llamarse siempre distinto cuando se vencen.