INDICE:

-PROFESIONAL FIRMANTE EN MODULO DE INFORMES

-GESTION DE INFORMES DESDE LLAMADOR

-PANTALLA SOLICITUDES PENDIENTES ACEPTA MULTIPLES SERVICIOS

-NUEVO SISTEMA DE GESTION DE INFORMES WEB

-NUEVOS CAMPOS MAIL INSTITUCIONES

-NUEVA OPCION ENVIO FACTURAS POR MAIL

-CONSULTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA EN COMPROBANTES

PROFESIONAL FIRMANTE EN MODULO DE INFORMES

En la nueva versión en el módulo de informes, hemos incorporado el Profesional Firmante.

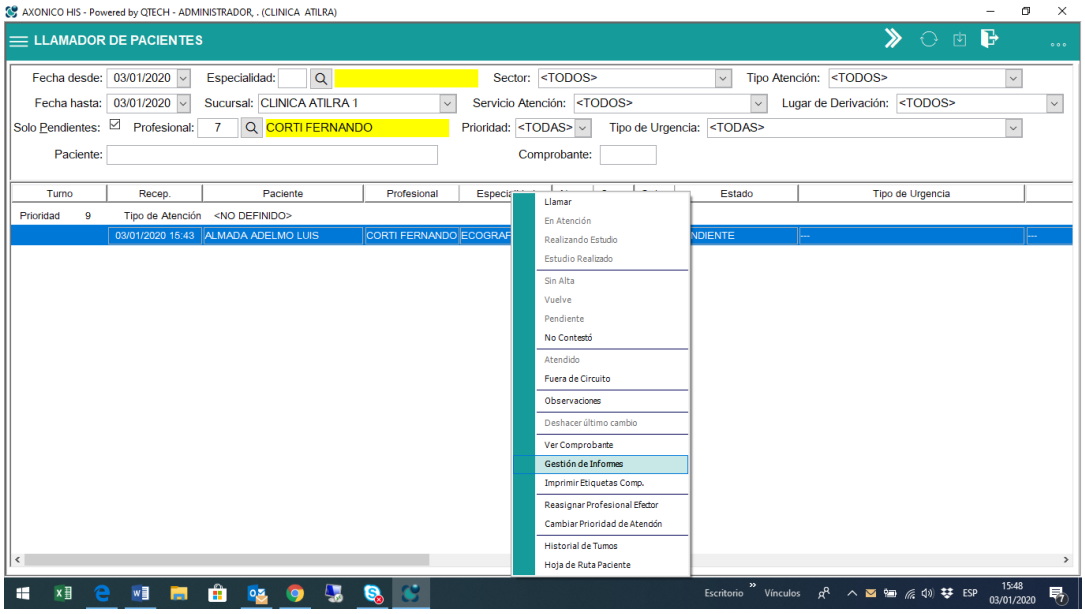
Al definir el profesional, si se le define una firma a dicho profesional (ver ABM Profesionales), dicha firma saldrá impresa en el informe correspondiente como se muestra a continuación

Ejemplo

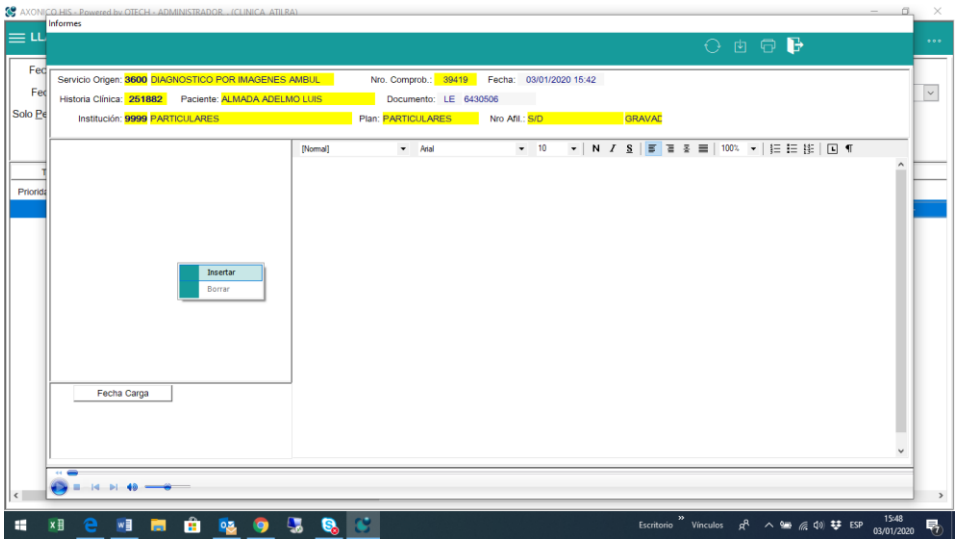
GESTION DE INFORMES DESDE LLAMADOR

Al realizar una atención ambulatoria en un servicio que utiliza LLAMADOR DE PACIENTE, en la nueva versión el profesional desde el mismo llamador, podrá Gestionar el Informe correspondiente. (ejemplo el cardiólogo podría generar el informe de un electrocardiograma, o el profesional de diagnóstico por imágenes podría realizar su informe diagnostico)

Para ello haciendo botón derecho sobre el paciente, se abrirá el MENU LLAMADOR, habrá una nueva función GESTION DE INFORMES



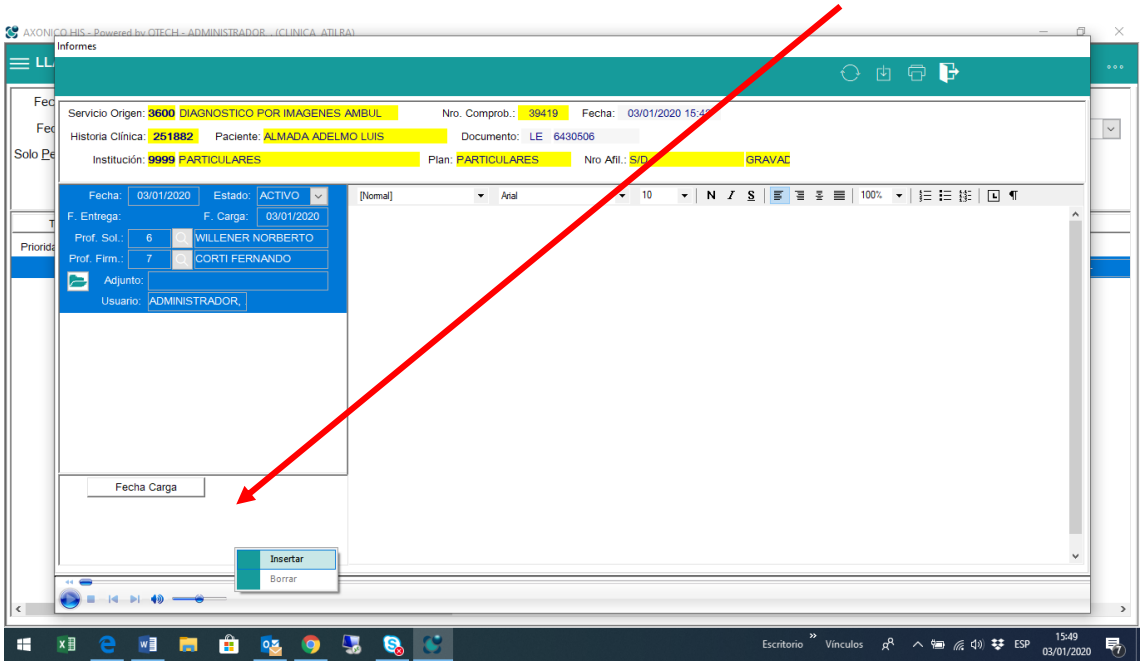
NOTA: EL PROFESIONAL REQUIERE EL PERMISO 70-45



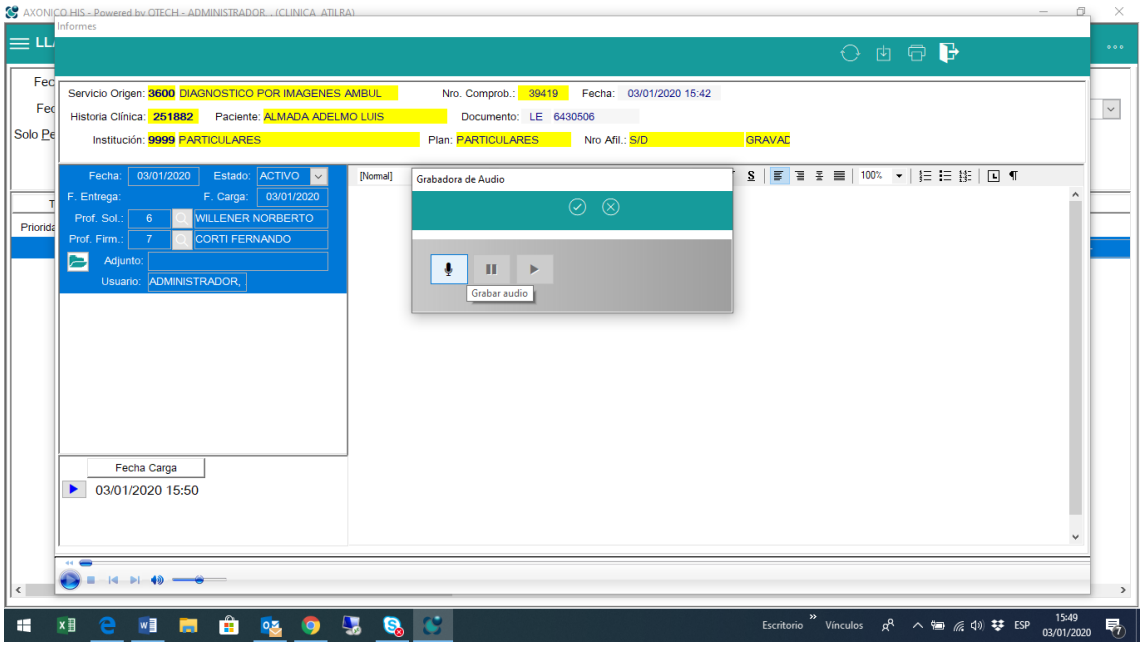
Automáticamente se abrirá la pantalla de Carga de Informe.

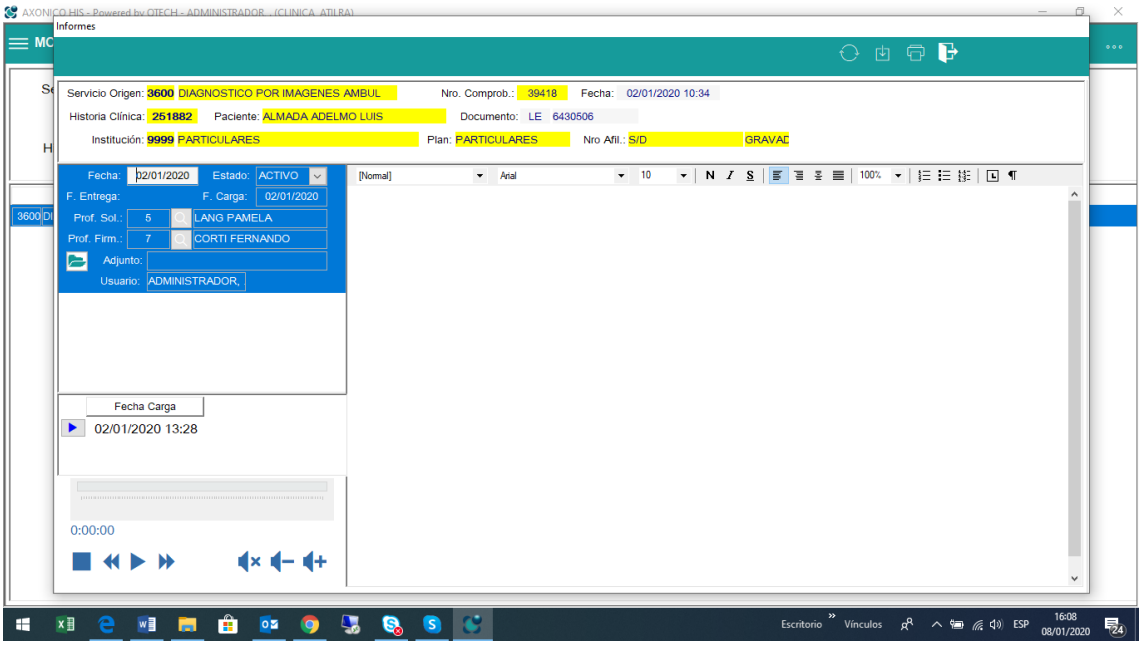
Al insertar un nuevo informe como se muestra en el ejemplo, se mostrará la pantalla con los datos del nuevo informe a crear (Fecha, Medico Solicitante, Medico Firmante,

La nueva versión incluye la posibilidad de GRABAR UN AUDIO DEL INFORME para que luego otro personal haga el tipeo del mismo. Para ello podrá insertar un AUDIO

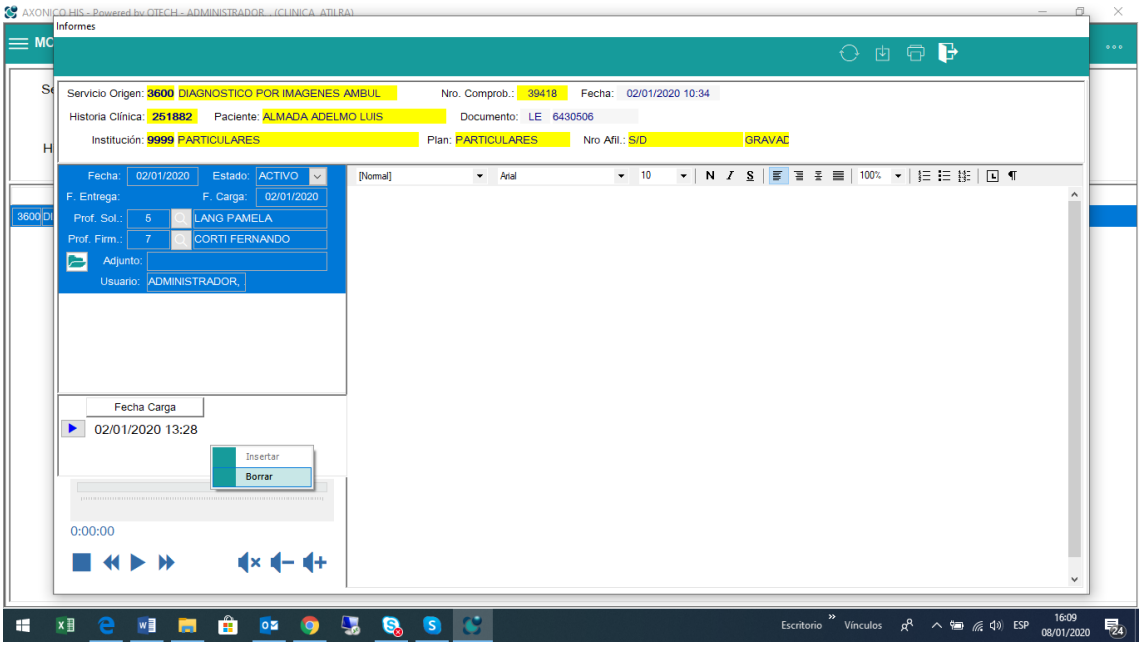


Para Grabar audio, oprime al micrófono de GRABAR AUDIO como se muestra a continuación

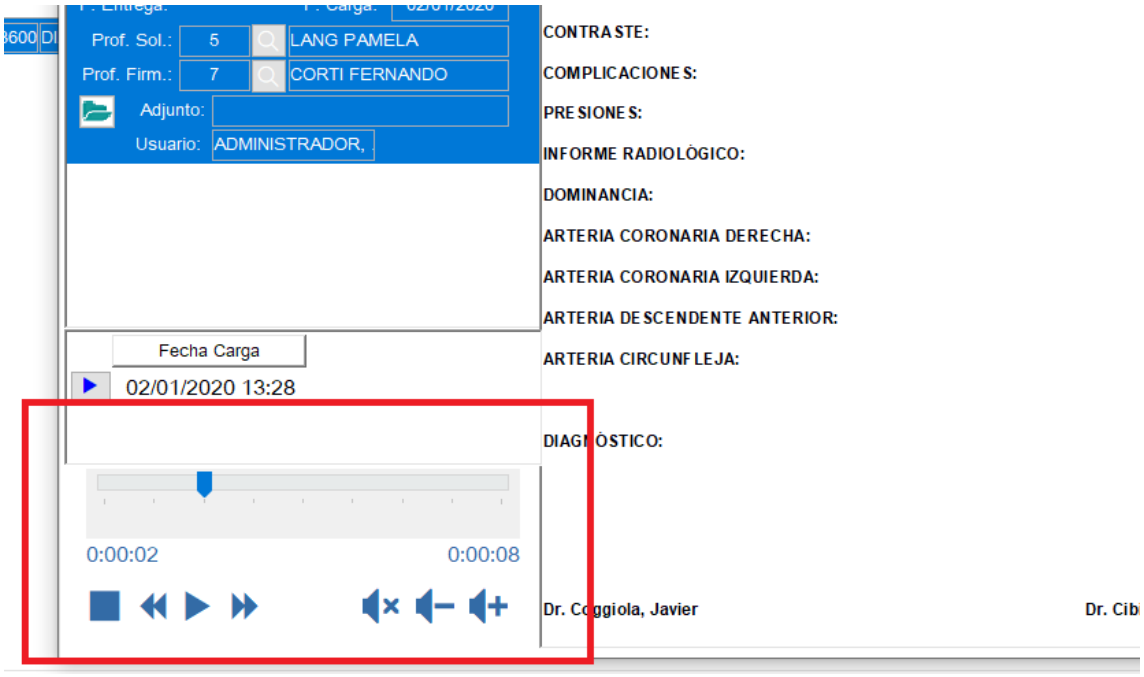




El audio quedara guardado en el informe, pudiendo ser borrado en caso de necesidad. Se aclara que, por cada informe, se podrán cargar más de un audio.



Finalmente, el personal que TIPEA el informe podrá reproducir dicho audio y así escribir el informe correspondiente. Para reproducir el audio oprima el botón reproducir que se encuentra al pie de su pantalla



Mientras tipea el informe correspondiente, podrá utilizar los comandos STOP, PLAY, RETROCEDER, AVANZAR, Y DE VOLUMEN

Además, para facilitar el tipeo y que el usuario no tenga que estar utilizando el mouse, podrá utilizar las funciones del teclado para reproducir el audio

- F10 REPRODUCE Y PAUSA
- F9 RETROCEDE
- F11 ADELANTA
- F12 VUELVE AL PRINCIPIO

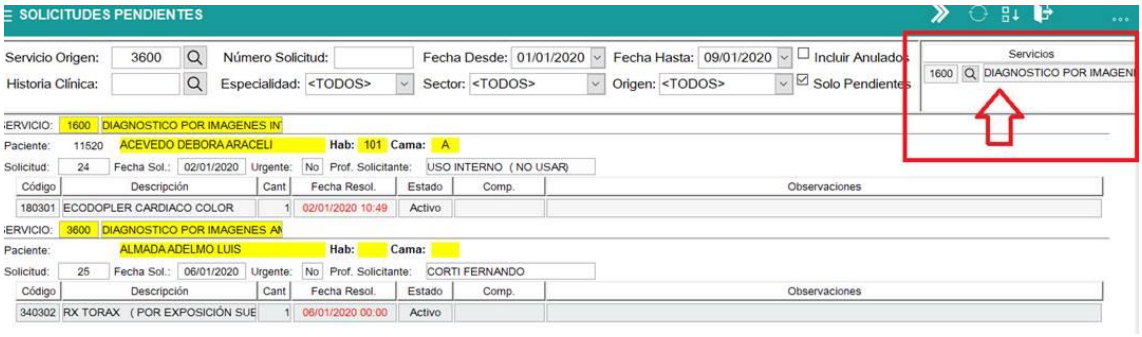
PANTALLA SOLICITUDES PENDIENTES ACEPTA MULTIPLES SERVICIOS

En la nueva versión el informe de Solicitudes Pendientes, permite informar más de un servicio

Par ello en la sección indicada en la imagen, podrá insertar varios servicios haciendo botón derecho + insertar

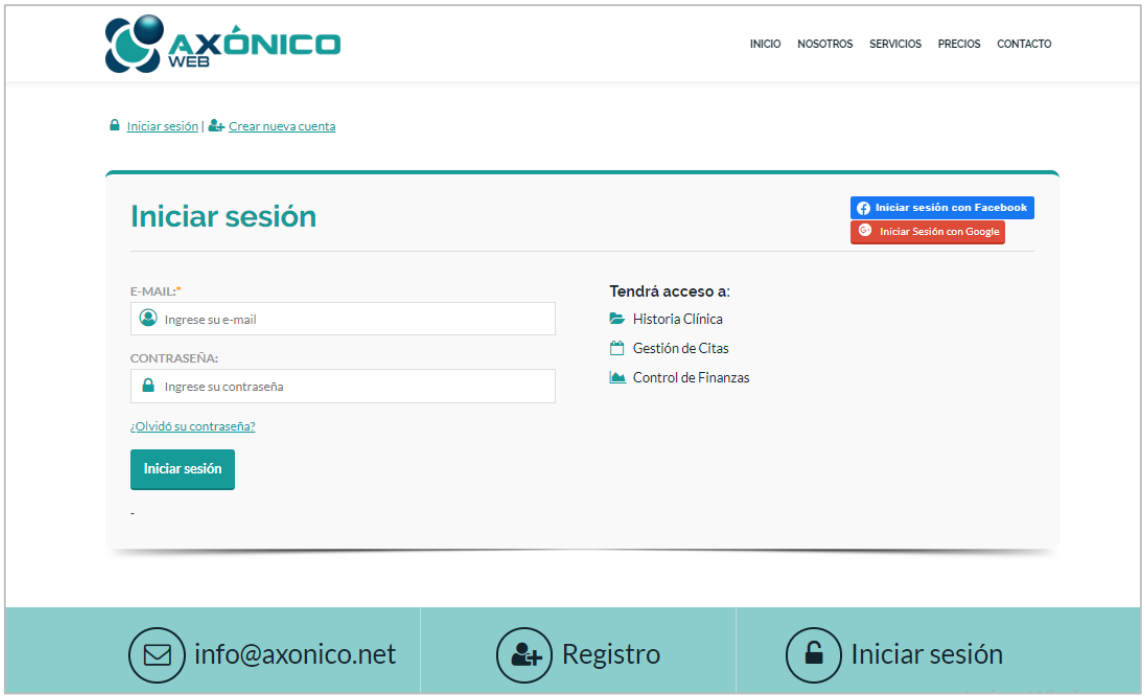
De esta manera un área, podrá visualizar las solicitudes pendientes de diversos servicios (ambulatorios o internación)

Asimismo, al informe se le ha agregado un auto-refresh. Por tanto, cada determinados segundos el informe se refresca automáticamente, mostrando así nuevas solicitudes que han realizado los usuarios.



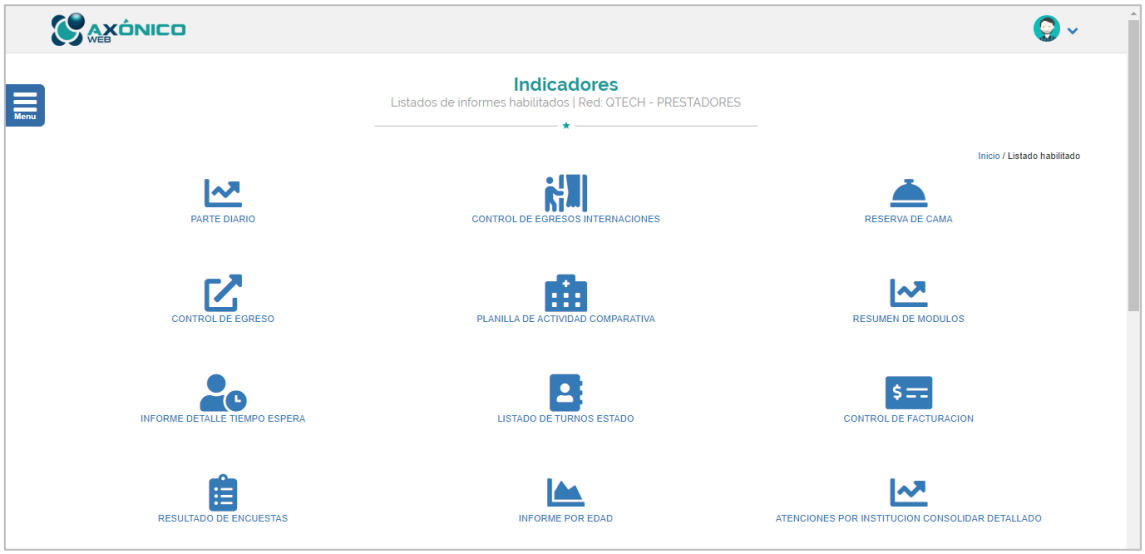
NUEVO SISTEMA DE GESTION DE INFORMES WEB

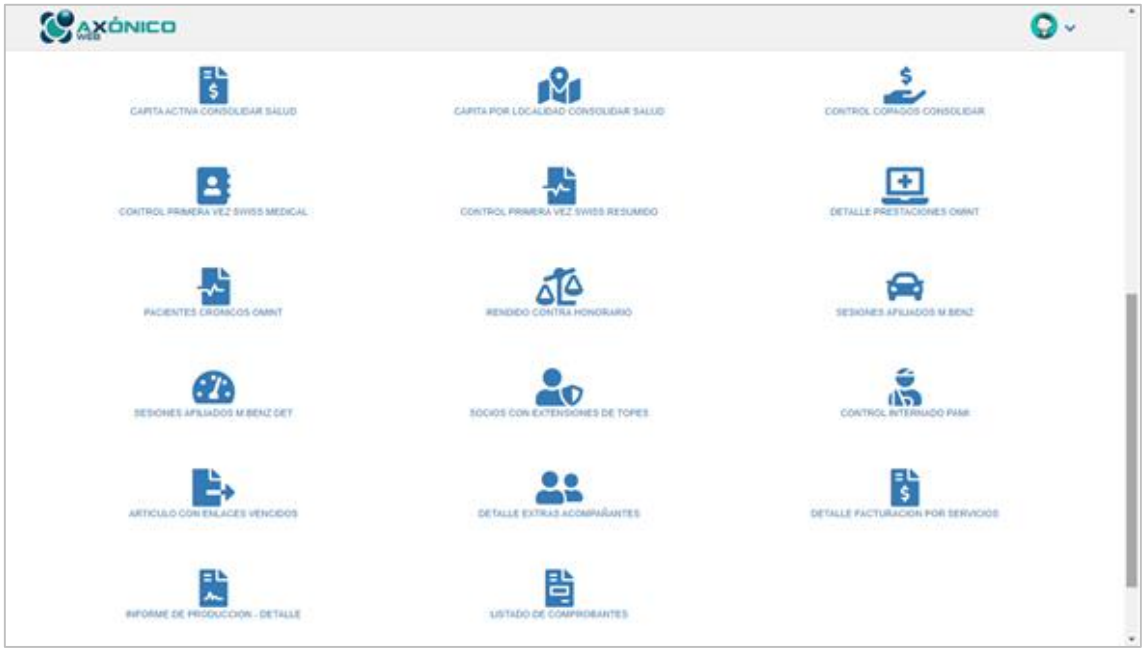
Inicio de sesión:



Menú Principal:

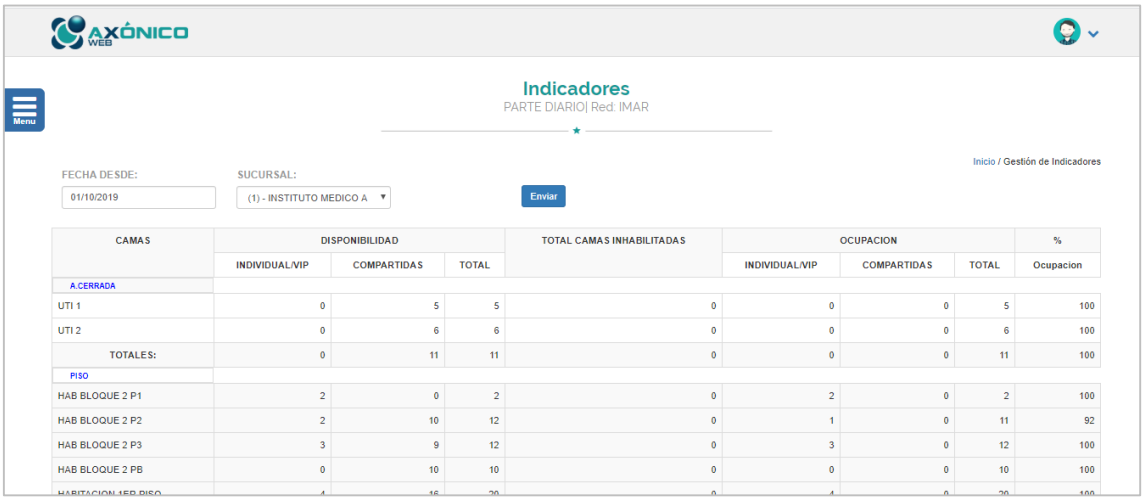
Indicadores asociados:





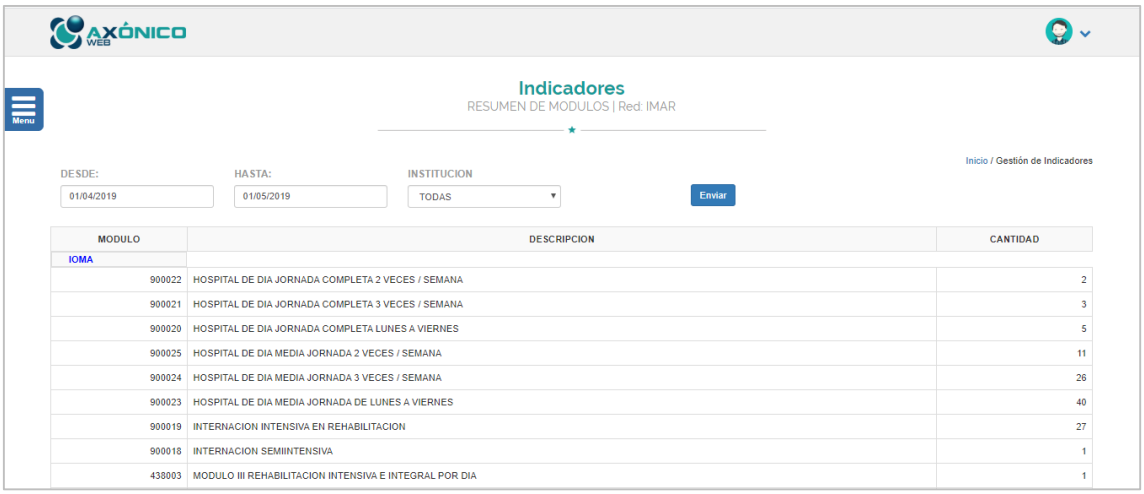
Demo – Vista de Indicadores:

- Parte diario:



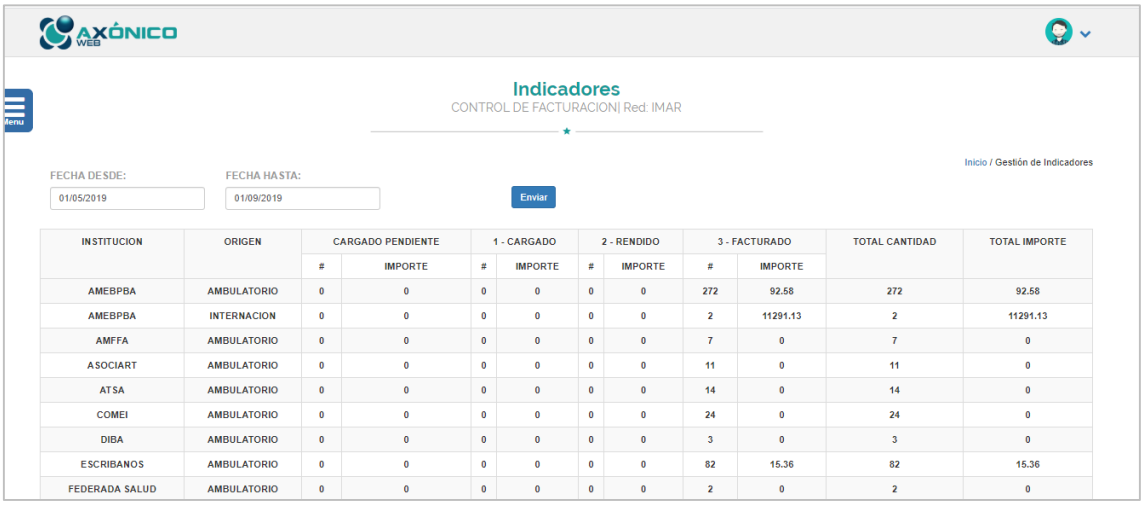
CAMAS	DISPONIBILIDAD			TOTAL CAMAS INHABILITADAS	OCUPACION			%
	INDIVIDUAL/VIP	COMPARTIDAS	TOTAL		INDIVIDUAL/VIP	COMPARTIDAS	TOTAL	Ocupacion
A.CERRADA								
UTI 1	0	5	5	0	0	0	5	100
UTI 2	0	6	6	0	0	0	6	100
TOTALES:	0	11	11	0	0	0	11	100
PISO								
HAB BLOQUE 2 P1	2	0	2	0	2	0	2	100
HAB BLOQUE 2 P2	2	10	12	0	1	0	11	92
HAB BLOQUE 2 P3	3	9	12	0	3	0	12	100
HAB BLOQUE 2 PB	0	10	10	0	0	0	10	100

- Resumen de Módulos:



MODULO	DESCRIPCION	CANTIDAD
IOMA		
900022	HOSPITAL DE DIA JORNADA COMPLETA 2 VECES / SEMANA	2
900021	HOSPITAL DE DIA JORNADA COMPLETA 3 VECES / SEMANA	3
900020	HOSPITAL DE DIA JORNADA COMPLETA LUNES A VIERNES	5
900025	HOSPITAL DE DIA MEDIA JORNADA 2 VECES / SEMANA	11
900024	HOSPITAL DE DIA MEDIA JORNADA 3 VECES / SEMANA	26
900023	HOSPITAL DE DIA MEDIA JORNADA DE LUNES A VIERNES	40
900019	INTERNACION INTENSIVA EN REHABILITACION	27
900018	INTERNACION SEMIINTENSIVA	1
438003	MODULO III REHABILITACION INTENSIVA E INTEGRAL POR DIA	1

- Control de Facturacion:



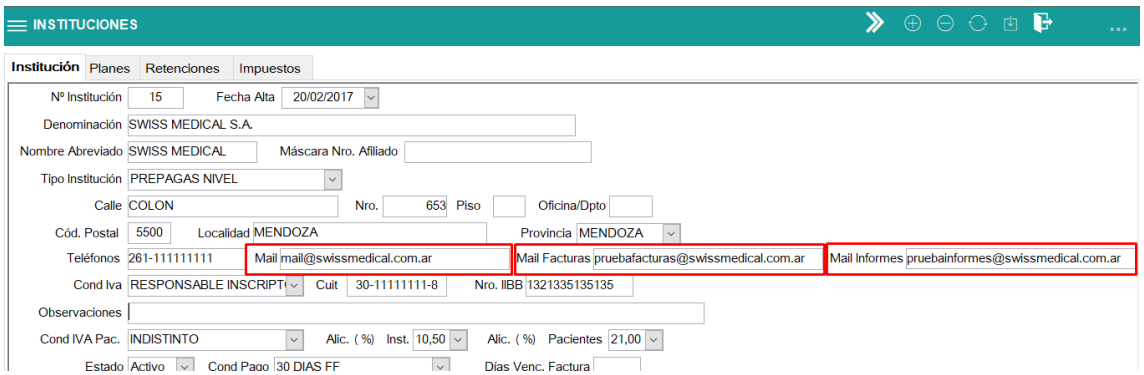
INSTITUCION	ORIGEN	CARGADO PENDIENTE		1 - CARGADO		2 - RENDIDO		3 - FACTURADO		TOTAL CANTIDAD	TOTAL IMPORTE
		#	IMPORTE	#	IMPORTE	#	IMPORTE	#	IMPORTE		
AMEBPBA	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	272	92.58	272	92.58
AMEBPBA	INTERNACION	0	0	0	0	0	0	2	11291.13	2	11291.13
AMFFA	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	7	0	7	0
ASOCIART	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	11	0	11	0
ATSA	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	14	0	14	0
COMEI	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	24	0	24	0
DIBA	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0
ESCRIBANOS	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	82	15.36	82	15.36
FEDERADA SALUD	AMBULATORIO	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0

NUEVOS CAMPOS MAIL INSTITUCIONES

En la nueva versión se agregó en el abm de instituciones 2 nuevos campos de mail.

Así como existe el campo mail de la institución se agregó un campo mail para la cuenta que tiene que recibir los mails de los procesos de facturación. Este campo es “Mail Facturas”

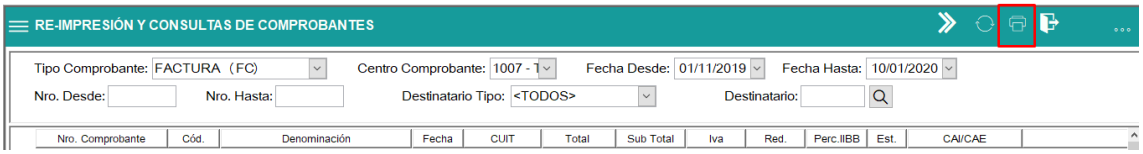
También se agregó el campo de mail de informes, para indicar la cuenta de la institución que recibirá los mails de los procesos de informes. Este campo es “Mail Informes”



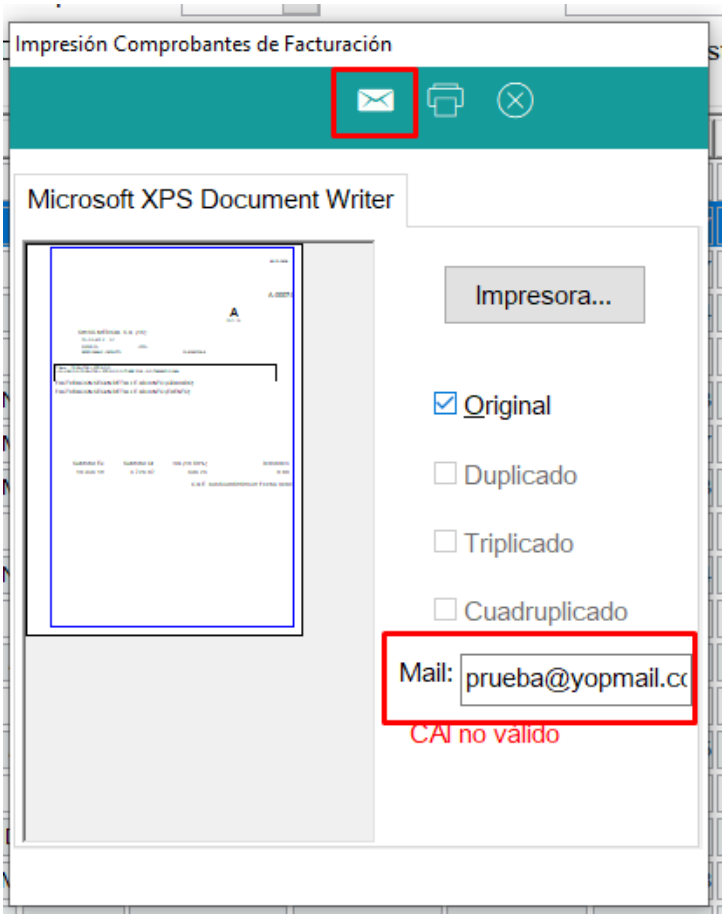
NUEVA OPCION ENVIO FACTURAS POR MAIL

Se agregó una nueva opción para envío de facturas vía mail a instituciones / pacientes / clientes / etc.

Además de la opción normal de hacer click derecho sobre el comprobante y elegir la opción “Enviar mail”, se agregó una función dentro del botón imprimir al tener una factura seleccionada.



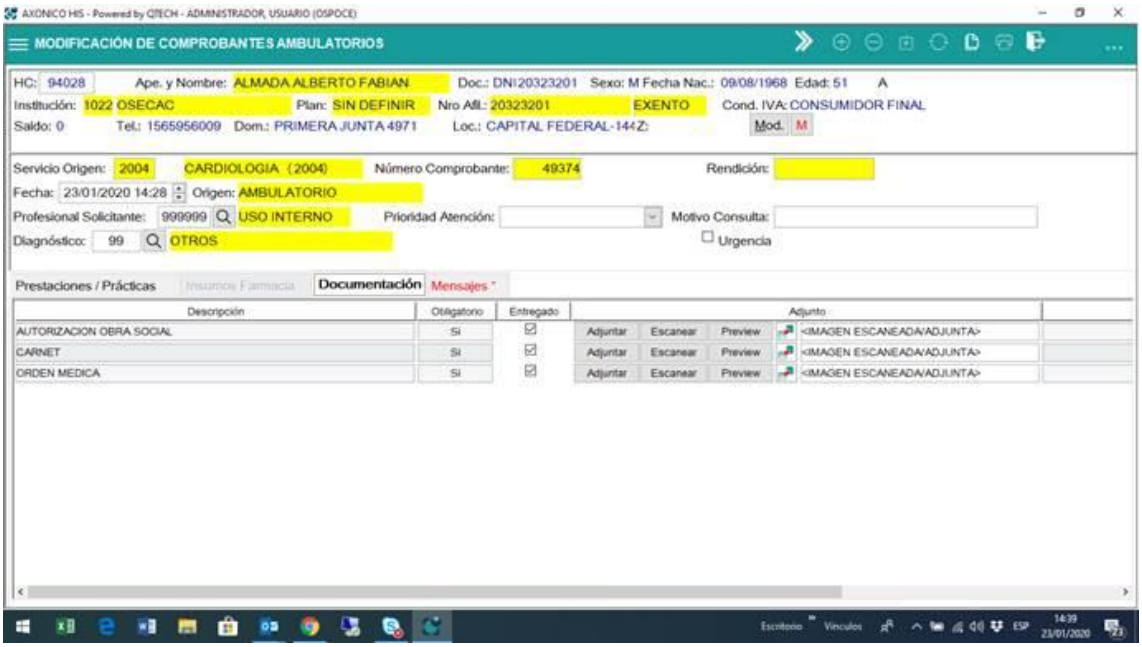
En la pantalla de impresión se agregó el campo mail que mostrara la cuenta indicada dentro del abm instituciones en el campo “Mail Facturas”. Además, es posible reescribir el mail e indicar una cuenta de mail diferente. La misma no se guardará y aplicará solo para este envío



Posteriormente, haciendo click en el botón del sobre, se enviará el correo al mail indicado.

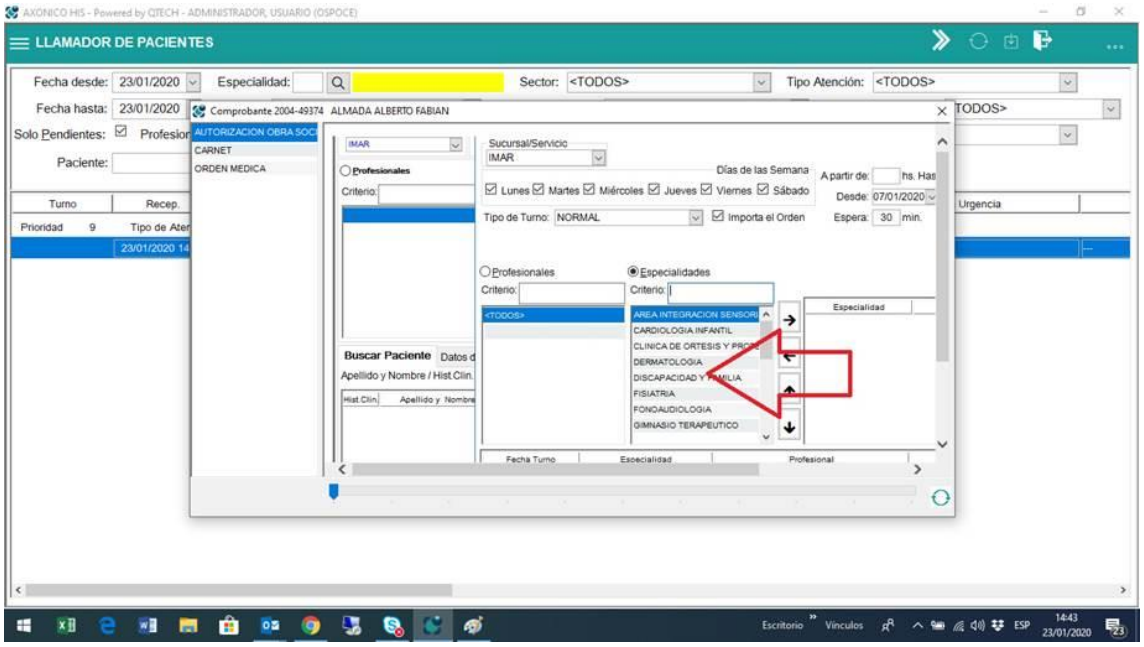
CONSULTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA EN COMPROBANTES

A partir de la nueva versión se podrán consultar los documentos adjuntos al comprobante de atención. De tal manera cuando un usuario ingrese documentación adjunta, como se muestra a continuación.



Esta documentación adjunta podrá ser consultada desde el Llamador del paciente, de esta manera el profesional podrá consultar por ejemplo la orden médica para un determinado estudio. Para ello desde el llamador podrá hacer botón derecho y seleccionar la opción

Se abrirá la pantalla de visualización de la documentación adjunta, pudiendo seleccionar la documentación que desea visualizar



De la misma manera desde la GESTION DE INFORMES, podrá también consultar la documentación adjunta