



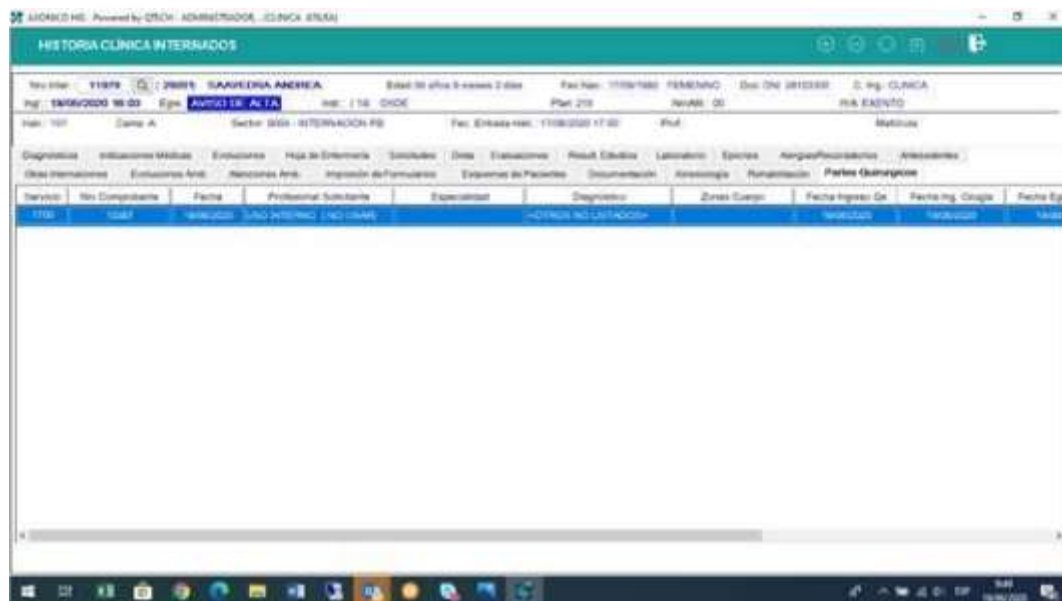
NOVEDADES MAY JUN JUL 2020

INDICE:

- CONSULTA PARTE QX DESDE HISTORIA CLINICA INTERNADO
- INGRESO RAPIDO DE PROFESIONALES
- NUEVO CANAL DE VIDEOS TUTORIALES
- NUEVA FUNCIONALIDAD DE TURNOS COMPARTIDOS
- NUEVA FORMA DE GESTIONAR LAS IMÁGENES ADJUNTAS EN ESTUDIOS
- LISTADO DE PRESUPUESTO DETALLADO
- ADJUNTOS EN NORMAS OPERATIVAS
- PRESUPUESTOS DETALLADOS
- FUNCION CONSULTA BASE DE DATOS
- RECETA ELECTRONICA
- CALCULO DE TIEMPO DE TURNOS
- ADMINISTRACION DEL TIEMPO DE PRESTACIONES
- NUEVA FUNCION DE TURNOS DESDE PACIENTE

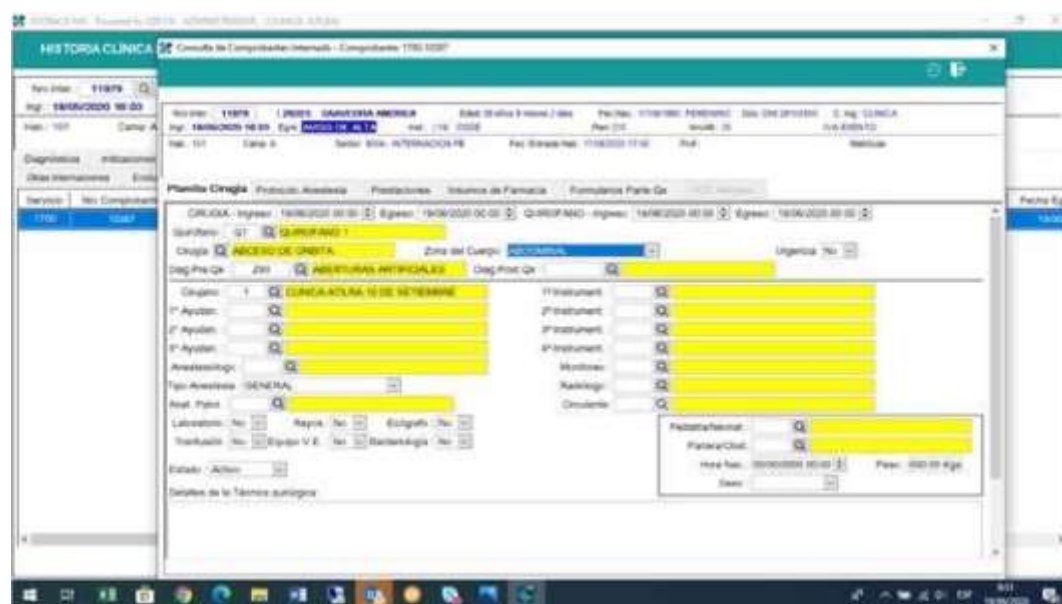
CONSULTA PARTE QX DESDE HISTORIA CLINICA INTERNADO

A partir de la próxima versión, el sistema permitirá consultar el parte QX del paciente internado directamente desde la historia clínica en internación .



Se ha agregado una nueva solapa “partes quirúrgicos”.

Se mostraran los diferentes partes QX y anestesiológico del paciente internado. Al hacer doble click, se abrirán a modo consulta el parte correspondiente como se muestra a continuación:



Esta pantalla, permite insertar un profesional en el caso de que no exista en la base de datos, presionando insertar:

Se agregó esta misma pantalla en la de carga de comprobantes ambulatorio al momento de buscar el profesional solicitante:

Mostrando una pantalla resumida de alta de profesional

The screenshot shows a window titled 'Profesionales' with a teal header bar containing icons for save, delete, and insert. The form contains the following fields:

- Cod. Profesional:** A yellow-highlighted text field.
- Apellido y Nombre:** A text field.
- Tipo Mat.:** A dropdown menu with 'Nacional' selected.
- Matricula Nro.:** A text field.
- Tipo Profesional:** A dropdown menu with 'MEDICO' selected.
- Domicilio:** A text field.
- Nro.:** A text field.
- Piso:** A text field.
- Dpto.:** A text field.
- Cód.Pos.:** A text field.
- Localidad:** A text field.
- Provincia:** A dropdown menu.
- Tel. Particular:** A text field.
- Teléfono Celular:** A text field.
- E Mail:** A text field.
- Observaciones:** A large text area.

Esto mismo se incorpora en el alta de comprobante cuando se informe el PROFESIONAL SOLICITANTE

The screenshot shows a window titled 'ALTA DE COMPROBANTES DE ATENCIÓN' with a teal header bar. The form is divided into two main sections. The left section contains patient and service information:

- HC:** 185393
- Ape. y Nombre:** O BRIEN, A
- Institución:** 11 OSDE
- Saldo:** 0
- Tel.:** 0341 - 451302
- Dom.:** WILD
- Servicio Origen:** [Search icon]
- Fecha:** 19/06/2020 14:18
- Origen:** [Search icon]
- Profesional Solicitante:** 999999
- USO INTER:** [Search icon]
- Diagnóstico:** H53
- ALTERACIONES DEL:** [Search icon]

The right section contains a search bar and a table of professionals:

- Ingrese criterio de búsqueda:**
- Apellido y Nombre:** OP
- Tipo Profesional:** <TTODOS>
- Nro. Matricula:** [Text field]
- Nro. CURT:** [Text field]

Below the search bar is a table with the following columns: Código, Apellido y Nombre, Matricula, Tipo Profesional, Tel. Particular. The table contains one row with the following data: 187, OP, 123456, MEDICO, [Empty].

NUEVO CANAL DE VIDEOS TUTORIALES

Hemos abierto un nuevo canal de comunicación con nuestros usuarios.

En Youtube encontraran un canal de videos tutoriales, donde podrán consultar las principales funciones de nuestro sistema.

A diferencia de un manual, los tutoriales le permiten al usuario ver en funcionamiento el sistema en un marco operativo de un proceso.

Dentro de nuestra pagina www.axonico.net/manuales encontraran un link a nuestro canal de youtube.

NOTA: En caso de necesitar algún nuevo tutorial no dude en enviarnos su inquietud a través de nuestro sistema de qticket.



NUEVA FUNCIONALIDAD DE TURNOS COMPARTIDOS

Se adjunta link de video tutorial sobre nueva funcionalidad en axonico.net

<https://www.youtube.com/watch?v=DGEkcq2QmKI&feature=youtu.be>

NUEVA FORMA DE GESTIONAR LAS IMÁGENES ADJUNTAS EN ESTUDIOS

A partir de la nueva versión el usuario podrá administrar los adjuntos de archivos en los Estudios. Recuerden que desde hace varias versiones el sistema sube los archivos adjuntos a la base de datos, cumpliendo así los requisitos de confidencialidad y seguridad que exigen las disposiciones nacionales e internacionales.

Dentro de la función gestión de informes seleccionando el botón carpeta de adjuntos se abrirá la pantalla de gestión de archivos adjuntos.

Informes

Servicio Origen: **3010 RADIOLOGIA AMB** Nro. Comprob.: **41586** Fecha: 15/07/2020 12:42
Historia Clínica: **15108** Paciente: **BENITEZ GRACIELA** Documento: **DNI 13438486**

Informe	Comprobante	Fecha	Fecha Ent.	HC	Apellido Nombre Pac.	Profesio
3010-39539	3010-41586	15/07/20 12:42		15108	BENITEZ GRACIELA	OYARZUN AN

<

Fecha: 15/07/2020 F. Entrega: F. Carga: 15/07/2020
Prof. Sol.: 999999 SIN DEFINIR
Prof. Firm.: 134 OYARZUN ANDRES
Adjunto: 
Circuito: DIRECTO SISTEMA
Estado: PENDIENTE

Audios Asociados

[Normal] Aisl 10 N

Estudios realizados: **RX TORAX F-P**

Lectura e Interpretación

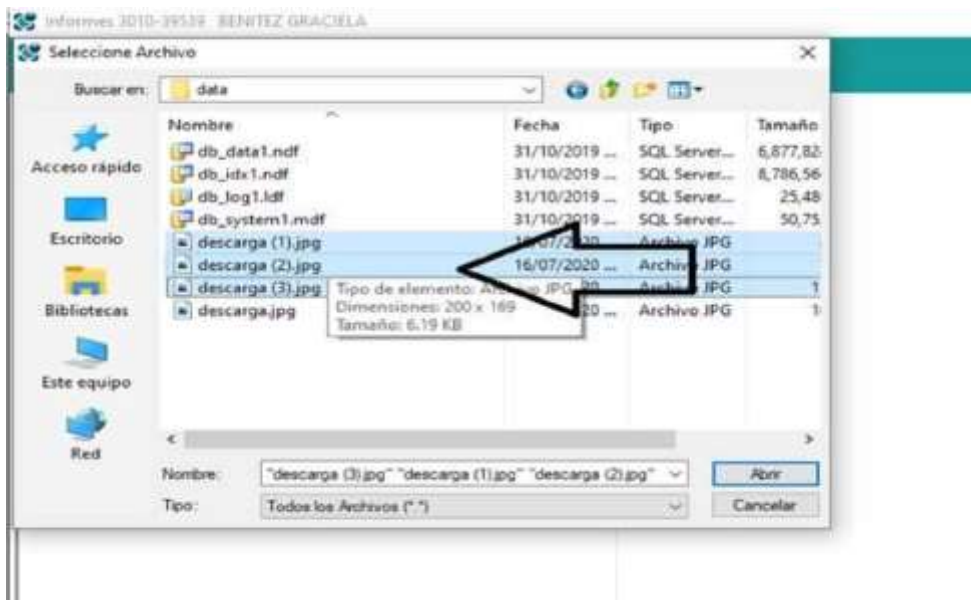
Silüeta cardíaca y circuito menor sin alteraciones.
No hay alteraciones pleuropulmonares que sugieran procesos en a
Playas pulmonares libres.
Senos costofrénicos libres.
Ápices libres.
Tórax óseo sin alteraciones

Seleccionando la opción Insertar (botón derecho) podrá comenzar a subir archivos adjuntos al estudio.



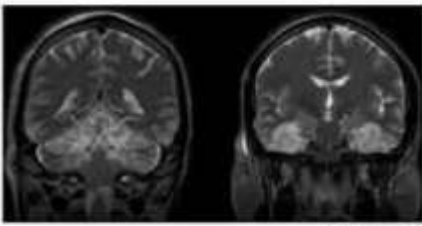
Se mostrara la pantalla para comenzar a adjuntar los archivos. La funcionalidad permite la MULTISELECCION DE ARCHIVOS como toda multiselección de archivos en Windows

- a) Mayúscula + flecha
- b) CTRL + CLICK del mouse
- c) Mayúscula + click en primer archivo / mayúscula + click en ultimo archivo



Una vez seleccionados todos los archivos que desea seleccionar, oprima el botón ABRIR

Archivo	Observaciones
 descarga (1) .jpg	
 descarga (2) .jpg	
 descarga (3) .jpg	
 descarga.jpg	

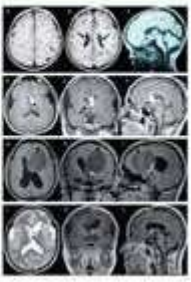
Vera que automáticamente se incorporaron todos los archivos seleccionados. Al guardar, dichos archivos adjuntos se guardaran en la BASE DE DATOS.

Recuerde que si necesita borrar algunos de los archivos adjuntos, podrá seleccionar la función borrar.

Informes 3010-39539 BENITEZ GRACIELA

Archivo	Observaciones
descarga (1) .jpg	
descarga (2) .jpg	
descarga (3) .jpg	
descarga.jpg	

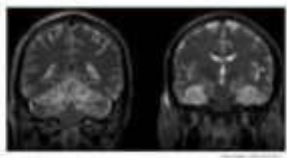
Intentar
Borrar



Finalmente cabe mencionar que si usted necesita visualizar dicho archivo adjunto con el software correspondiente, seleccione el archivo, y oprima el botón que se indica a continuación

Informes 3010-39539 BENITEZ GRACIELA

Archivo	Observaciones
descarga (1) .jpg	
descarga (2) .jpg	
descarga (3) .jpg	
descarga.jpg	



Aplicación Exter



Esto abrirá el software default asociado al archivo (ejemplo si el archivo es un JPG se abrirá el visor de imágenes de Windows, si fuera un .docsx se abrirá el Word, si es un xls abrirá el Excel, etc).



En este ejemplo un JPG abrirá el visor de imágenes de Windows con todas sus funciones de visualización.

LISTADO DE PRESUPUESTO DETALLADO

Se ha incorporado una nueva funcionalidad al listado de presupuestos.

Seleccionando la opción DETALLADO el sistema recuperara los presupuestos según los parámetros, con sus respectivas prestaciones.

Cada una con sus respectivos importes a cargo de paciente y a cargo de la institución.

LISTADO DE PRESUPUESTOS

Tipo Destinatario: < Todos >

Estado: < Todos >

☐ Resumido

☒ Detallado

Destinatario:

Fecha Desde: 22/06/2020

Fecha Hasta: 22/07/2020

CLINICA

Presupuestos

Hoja 1 de 3

Tipo Destinatario: < Todos >

Fecha Desde: 22/06/2020

Estado: < Todos >

Fecha Hasta: 22/07/2020

Tipo Listado: Detallado

Paciente	Presupuesto	Estado	Código	Describe Prestación	Importe Institución	Importe Paciente
INSTITUCIONES						
AMUR						
410034 BERTO SILVIA SUSANA	1775	Abierto	349999	0 BONIFICACIÓN EXTRA (3.05%)	215,073.00	0.00
410034 BERTO SILVIA SUSANA	1775	Abierto	349999	0 BONIFICACION ESPECIAL (10%)	215,073.00	0.00
410034 BERTO SILVIA SUSANA	1775	Abierto	349999	0 BONIFICACIÓN (35%)	215,073.00	0.00
410034 BERTO SILVIA SUSANA	1775	Abierto	349999	0 RADIOTERAPIAHELICOIDAL DE INTENSIDAD MODUL	215,073.00	0.00
ASOCIACION MUTAL SANCOR SALUD						
22043 MANRI OSVALDO	1787	Abierto	349999	0 TERAPIARADIANTE ZONA (9NA.COSTILLA DER.)	322,299.00	0.00
22043 MANRI OSVALDO	1787	Abierto	349999	0 BONIFICACION EXTRA (24.05 %)	322,299.00	0.00
22043 MANRI OSVALDO	1787	Abierto	349999	0 TERAPIARADIANTE ZONA (FEMUR (IZQUIERDO))	322,299.00	0.00
22043 MANRI OSVALDO	1787	Abierto	349999	0 TERAPIARADIANTE ZONA (TIBIA (IZQUIERDA))	322,299.00	0.00
22043 MANRI OSVALDO	1787	Abierto	349999	0 BONIFICACION ESPECIAL (50%)	322,299.00	0.00

ADJUNTOS EN NORMAS OPERATIVAS

El sistema permite adjuntar archivos a cada ítem de una norma operativa.

Si un ítem de norma operativa tiene información, habilitara automáticamente el CLIP de adjunto.

NORMAS OPERATIVAS

Código: 14 OSDE / OSDE

Calle: AV. RIVADAVIA 3238 Oficina:

C.P.: 2322 Localidad: SUNCHALES Teléfonos:

Nombre Abreviado: OSDE Cuit: 30546741253

Condición IVA: RESPONSABLE INSCRIPTO Alcuota: 10,50 IVA Pacientes:

Fecha Baja: Activa

Descripción	[Normal]
<TTODOS>	requiere autorización
210	
310	
410	
450	
510	

AMBULATORIO

- GENERAL
- PRESTACIÓN CONVENIDA
- REQUIERE AUTORIZACIÓN**

COSEGURO

- COSEGURO

Seleccionando el botón adjunto, se abrirá la pantalla que permitirá adjuntar varios documentos que usted necesite. Con botón derecho del mouse + insertar, podrá agregar adjuntos de la misma manera que adjunta en su sistema de mails.

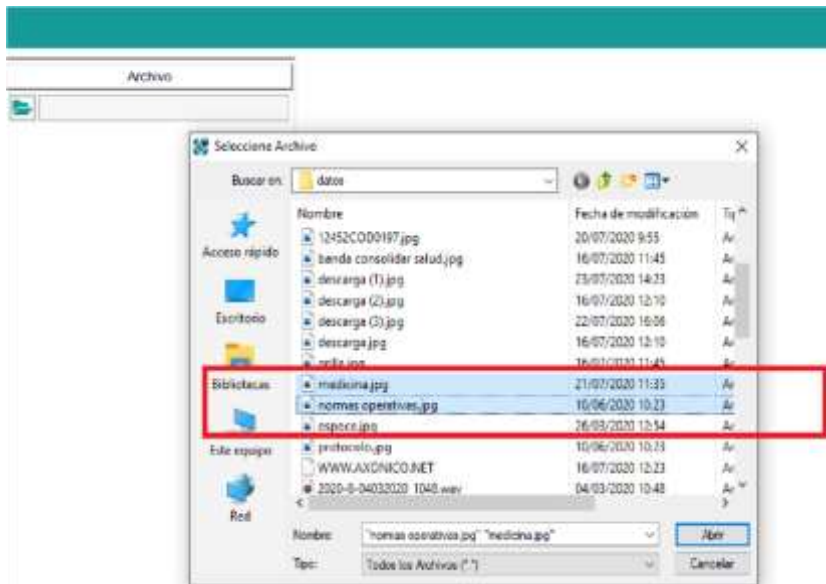
Archivo

Insertar

Borrar

Recuerde que podrá utilizar las técnicas de MULTISELECCION de archivos.

Seleccionados los archivos que necesite, oprima el botón ABRIR.



Los archivos seleccionados se mostraran en la pantalla de adjuntos.

Oprima el botón guardar de la barra de opciones.



Estos adjuntos se podrán consultar en cada funcion de consulta de normas operativas que posee el sistema (gestión de turnos, alta comprobante, etc.)

En este ejemplo se muestra el caso de alta de comprobante, al oprimir el botón de norma operativa, se muestra la norma, y permite abrir los adjuntos como se muestra

AXÓNICO HS - Powered by QTECH - ADMINISTRADOR - (CLÍNICA ATILRA)

ALTA DE COMPROBANTES DE ATENCIÓN

HIC: 404260 Ape. y Nombre: ABATIDAGA Consultar Normas Operativas

Institución: 14 OSDE Plan: []

Saldo: 0 Tel.: 423009 Dom.: 25 DE []

Servicio Origen: [] Ingrese criterio de búsqueda.

Fecha: 23/07/2020 14:42 Origen: [] Institución: 14 OSDE

Profesional Solicitante: 999999 USO INTERNO

Diagnóstico: 99 OTROS NO LISTADOS

Planes

requiere autorización

210

AMBULATORIO

GENERAL

PRESTACIÓN CONVE?

REQUIERE AUTORIZA

Prestaciones / Prácticas Insumos Farmacia

Código	Subc.	Descripción

PRESUPUESTOS DETALLADOS

A partir de la próxima versión el sistema cuenta con una nueva funcionalidad de listado de presupuestos. Es la opción DETALLADO.

De esta manera el sistema imprime el detalle de un presupuesto línea por línea con sus correspondientes importes, permitiendo así bajarse a XLS.

AXÓNICO HS - Powered by QTECH - ADMINISTRADOR - (CLÍNICA ATILRA)

LISTADO DE PRESUPUESTOS

Tipo Destinatario: Instituciones Estado: < Todos > ☐ Resumido ☒ Detallado

Destinatario: 14 OSDE

Fecha Desde: 24/06/2020 Fecha Hasta: 24/07/2020

Clínica Atilra

Presupuestos

Page 1 of 1

Tipo Destinatario: Instituciones Fecha Desde: 24/06/2020 Estado: < Todos >

Código Destinatario: 14 Fecha Hasta: 24/07/2020 Tipo Listado: Detallado

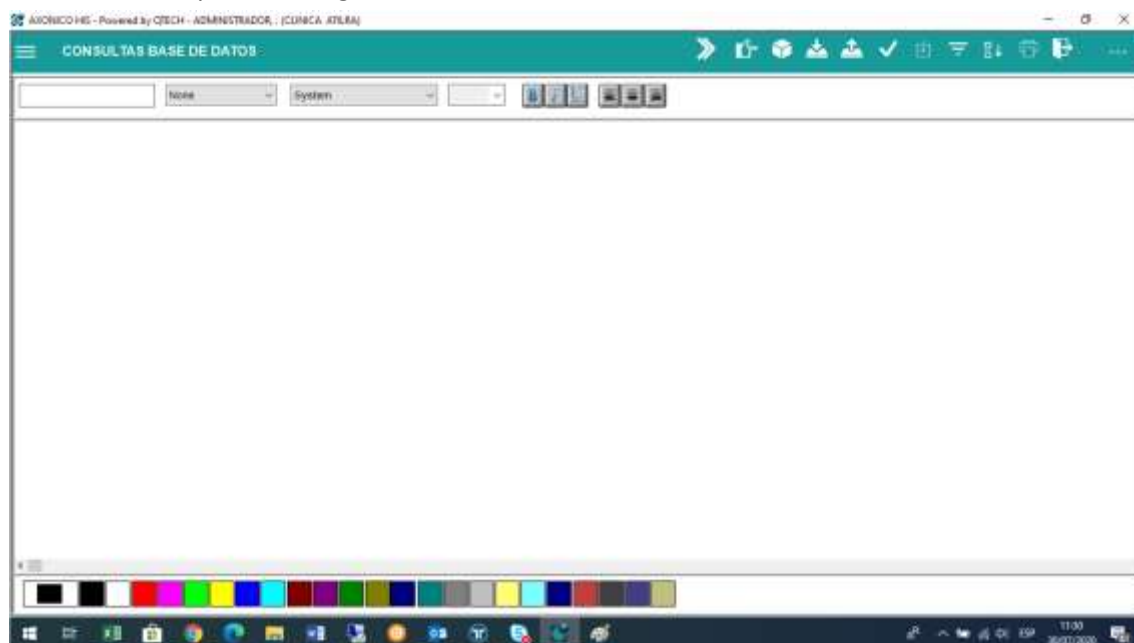
Receta	Presupuesto	Estado	Código	Descripción Presupuesto	Importe Institución	Importe Paciente
INSTITUCIONES						
OSDE						
345041 BENITEZ GRACIELA MANICA	1793	Abierto	420101	8 CONSULTA MEDICA	647.85	0.00
			420102	8 CONSULTA DE GLANDIA	528.15	0.00

FUNCION CONSULTA BASE DE DATOS

El sistema cuenta con un módulo que permite explotar datos desde la base de datos. Accediendo al menú CONSULTA BASE DE DATOS.



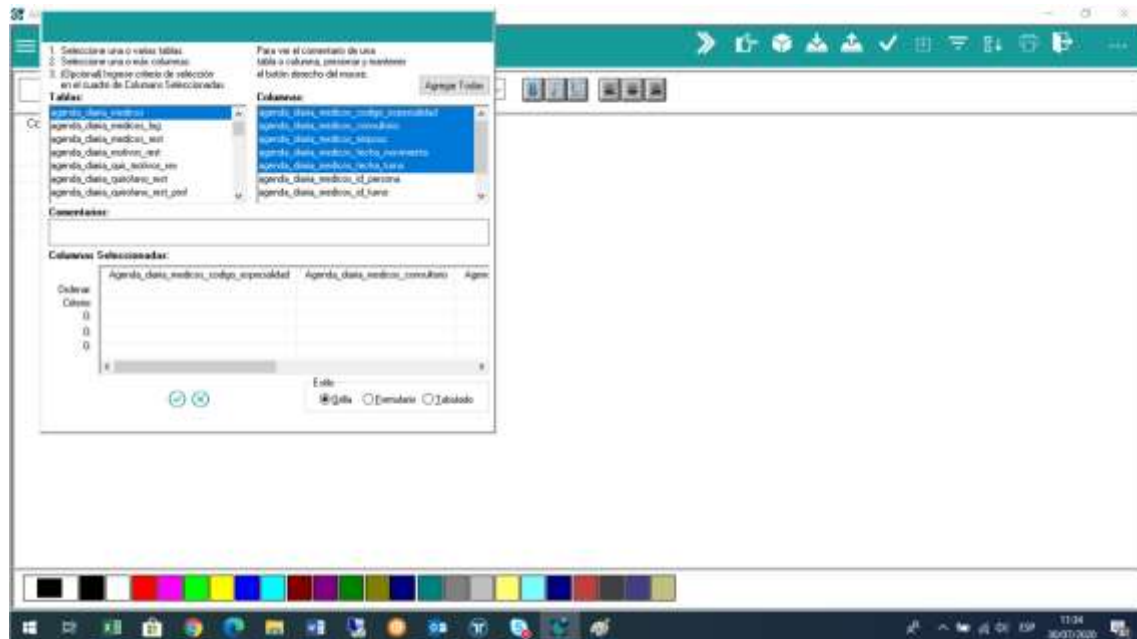
Se mostrara una pantalla de gestión con diversas funciones



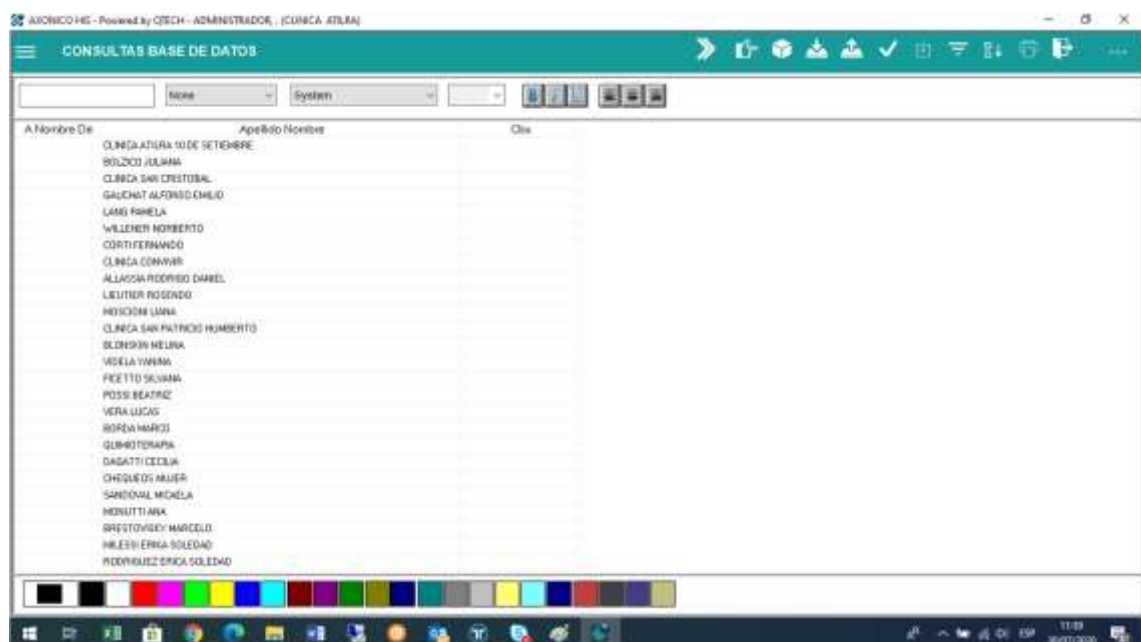
FUNCION SELECCIÓN MANUAL



Al seleccionar la opción FUNCION MANUAL, se mostrara una pantalla con las distintas tablas del sistema. Podrá seleccionar una tabla y sus campos para realizar una consulta directa sobre la misma



En este ejemplo se selecciona con un click la tabla MEDICOS, y de esa tabla se seleccionaron ciertos campos. Al seleccionar ACEPTAR, se recuperan los datos



FUNCION SELECCIÓN EXPERTA



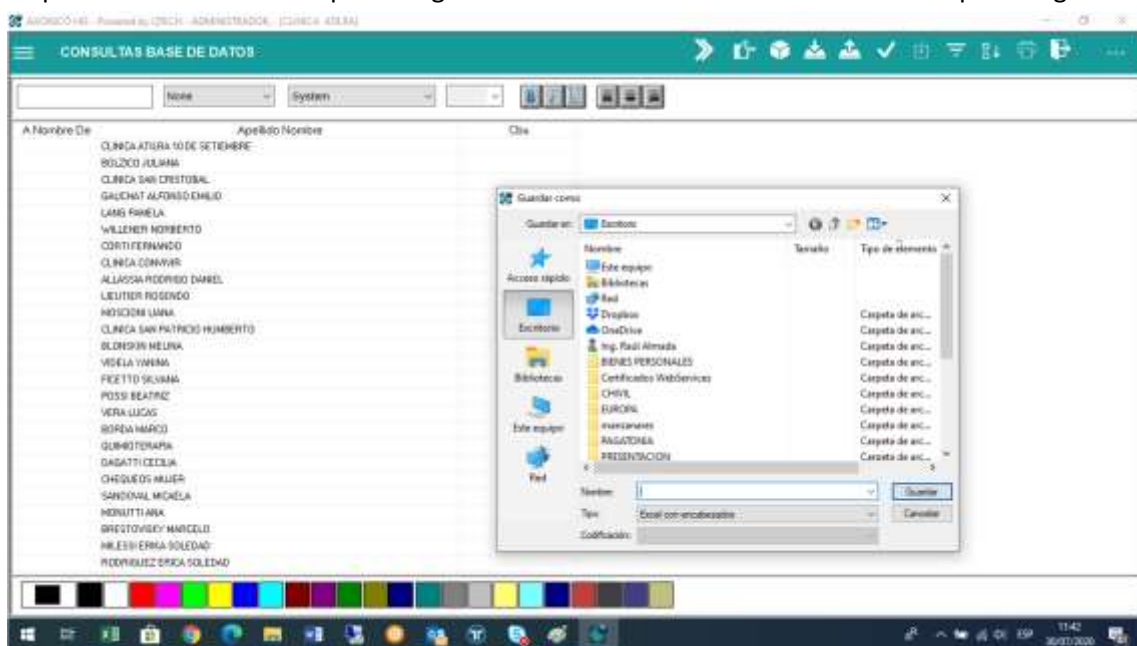
Esta opción le permite ejecutar un query que haya desarrollado como usuario experto Al oprimir esta función se abre una ventana para incorporar su query para ejecutarlo



Al oprimir aceptar, se ejecutara su query.

FUNCION SALVAR DATOS

La opción SALVAR DATOS le permite guardar los datos obtenidos en formato XLS para su gestión.



RECETA ELECTRONICA

El sistema cuenta con un nuevo modulo de receta electrónica.

Esta nueva funcionalidad ha sido integrada dentro de la HISTORIA CLINICA ELECTRONICA AMBULATORIA.

BENITEZ GRACIELA AMANDA

Historia Clínica: 345541 | Apellido Nombre: BENITEZ GRACIELA AMANDA | Fecha Nac: 01/01/1900 | Edad: 120 años 7 meses 16 días

Femenino | Doc: DNI 16522310 | Institución: PARTICULARES | Plan: PARTICULARES | No At: S/D | M

Evaluaciones | Solicitudes | Exámenes | Odontograma | Impresión de Formularios | Rehabilitación | Hoja de Enfermería

Resumen | Evoluciones | **Indicaciones Farmacológicas*** | Alergias / Recordatorios | Antecedentes | Diagnósticos | Laboratorio | Estudios | Internaciones | At. A

☐ Todas

Descripción	Cant	Unidad Cant	Frec	Unidad Cada	Modo	Fecha Inic	Fecha Hasta
Estado: ACTIVO							
☒ IBUPROFEN	1.00	COMPRIMIDO	8	HORAS	PRESCRIPTO	24/07/2020	00/00/0000

- Borrar
- Generar Receta
- Inserta Kairoa
- Inserta Manual de
- Inserta Monodroga
- Inserta Artículos
- Inserta Artículos Genéricos
- Inserta Vademecum

En la solapa de indicaciones farmacológicas, el usuario podrá incorporar las diversas medicaciones que tiene indicadas el paciente.

ALMADA ADELMO LUIS

Historia Clínica: 251952 | Apellido Nombre: ALMADA ADELMO LUIS | Fecha Nac: 01/01/1900 | Edad: 120 años 7 meses 16 días

Masculino | Doc: LE 840006 | Institución: PARTICULARES | Plan: PARTICULARES | No At: S/D | M

Evaluaciones | Solicitudes | Exámenes | Odontograma | Impresión de Formularios | Rehabilitación | Hoja de Enfermería

Resumen | Evoluciones | **Indicaciones Farmacológicas*** | Alergias / Recordatorios | Antecedentes | Diagnósticos | Laboratorio | Estudios | Internaciones | At. Ambulatorias | Segimientos Terapéuticos

☐ Todas

Descripción	Cant	Unidad Cant	Frec	Unidad Cada	Modo	Fecha Inic	Fecha Hasta
Estado: ACTIVO							
☒ IBUPROFENO 400 HLB 400mg Comp. x 10	1.00	COMPRIMIDO	8	HORAS	PRESCRIPTO	19/08/2020	00/00/0000

Observaciones:

Generar Receta
Generar Receta desde Indicaciones

Desde la sección de recetas, el usuario podrá generar nuevas recetas, o bien nuevas recetas a partir de indicaciones (en este ultimo caso si tiene indicaciones marcadas, el sistema generara una nueva receta con dicha medicación)

Seleccionando una o varias de dichas indicaciones, haciendo botón derecho, el usuario podrá generar una nueva receta con la medicación seleccionada

Nro Receta: Fecha:

Diagnóstico: HERIDA DEL ABDOMEN, DE LA REGI

Observaciones: RECETA MEDICAMENTOS DEL MES

Descripción	Presentación	Cantidad
DULPROFENO 400 HLB 400MG COMP.	COMPRIMIDO	1.00

Recetar:

- Recetar Farmas
- Recetar Manualdat
- Recetar Monodrogas
- Recetar Artículos
- Recetar Artículos Genéricos
- Recetar Vademecum

Se presentara la pantalla para la generación de recetas.

Como podrá observar, la medicación seleccionada en las indicaciones farmacológicas, ha sido incorporada a la nueva receta.

Complete los datos necesarios (diagnostico, observaciones generales)

Haciendo botón derecho del mouse, podrá seguir incorporando nuevas medicaciones a la receta a generar. O bien insertando medicamentos del Kairos o Manualdat, o simplemente insertando líneas en blanco para completar manualmente.

Al oprimir botón guardar, la receta se genera, y muestra como nueva receta en la pantalla de indicaciones. Si se desea modificar dicha receta, podrá hacer doble click sobre la misma.

BENITEZ GRACIELA AMANDA

Historia Clínica: 345041 Apellido Nombre: BENITEZ GRACIELA AMANDA Fecha Nac: 01/01/1900 Edad: 120 años 7 meses 16 días

Farmaco: DUL: 16522319 Institución: PARTICULARES Plan: PARTICULARES No Adl: 50

Evaluaciones: Solicitudes Exámenes Odontograma Imágenes de Farmacos Rehabilitación Hoja de Enfermería

Resumen Evoluciones Indicaciones Farmacológicas Alergias / Recordatorios Antecedentes Diagnósticos Laboratorios Estudios Informaciones At. Ambulatorias Seguimientos Terapéuticos

Descripción	Canl	Unidad Canl	Frec	Unidad Frec	Modo	Fecha Inc.	Fecha Hasta
DULPROFENO 400 HLB 400mg Comp. x 10	1.00	COMPRIMIDO	8	HORAS	PRESCRIPTO	24/07/2028	00/00/0000

Observaciones:

Receta Nro: 1 Fecha Venc: 10/11/2022 20:39

Diagnóstico: OTROS SINTOMAS Y SIGNOS C

DULPROFENO 400 HLB 400mg Comp. x 10 1.00

En caso de querer imprimir la receta, seleccione el botón imprimir en la pantalla de receta. Podrá elegir el formato de la receta a imprimir

The screenshot shows a medical prescription form. At the top right, there is a red box highlighting a print icon. The form includes fields for 'New Prescription', 'Date' (17/08/2021 05:30:08), 'Type of Prescription', 'Diagnosis', 'Observations' (paciente con dolor abdominal), and a table of medications. The table has columns for 'Description', 'Presentation', and 'Quantity'. One entry is 'DIAGNOSTICO: DOLOR ABDOMINAL' with 'COMPRIDO' and '1.00'.

NOTA:

El profesional podrá modificar una receta mientras se encuentre en estado ACTIVA.

Podrá darla de baja y podrá publicarla. Una vez publicada una receta, la misma se mostrara en el PORTAL DEL PACIENTE quien podrá imprimirla para realizar la compra de la medicación.

ADMINISTRACION DEL TIEMPO DE PRESTACIONES

A partir de la nueva versión, usted podrá definir en cada horario de atención de los profesionales, como debe actuar el sistema ante la múltiple selección de prestaciones en la gestión de turnos.

Frecuencia	Cons.	Sobretornos	Tiempo Prestaciones	Sobret. Horario	Tu
50	C12	0	Sumatoria Prestacio	0	
60	C1	0	Prestación Máxima	0	
			Prestación Máxima		
			Sumatoria Prestaciones		

Definiciones posibles.

- Sumatoria de prestaciones: en caso de seleccionar varias prestaciones al momento de reservar un turno, el sistema SUMARA el tiempo definido para cada prestación, y con ese resultado, hara la reserva de turnos que corresponda.

Ejemplo si la frecuencia del horario para ese profesional es de 30 minutos. Y al momento de reservar un turno, el usuario selecciona una prestación de 20 minutos, y otra prestación de 15 minutos, el sistema sumara ambos tiempos obteniendo un tiempo total de 35 minutos. Por lo tanto reservara 2 lugares para dicho turno

- Prestacion maxima. En caso de seleccionar varias prestaciones al momento de reservar un turno, el sistema tomara el tiempo máximo de todas esas prestaciones y hara la reserva de turnos que corresponda

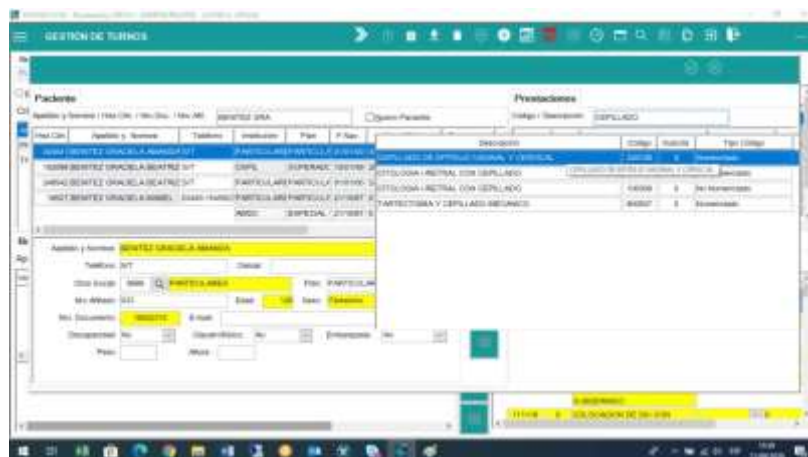
Ejemplo si la frecuencia del horario para ese profesional es de 30 minutos. Y al momento de reservar un turno, el usuario selecciona una prestación de 20 minutos, y otra prestación de 15 minutos, el sistema tomara el máximo tiempo de todas las prestaciones. En este caso 20 minutos. Por lo tanto reservara solo un lugar para ese turno

NUEVA FUNCION DE TURNOS DESDE PACIENTE

La nueva versión permite una nueva metodología de turnos, partiendo desde el paciente. Al seleccionar la nueva funcion:

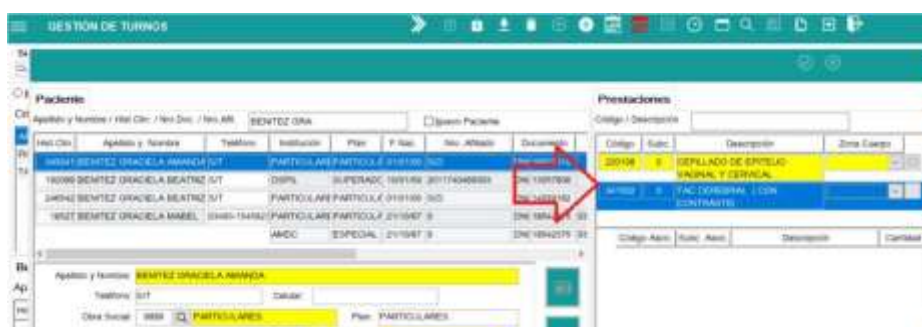


El sistema le presenta una nueva pantalla de preselección. Primero le requiere datos del paciente y en la sección de prestaciones, el usuario podrá ir seleccionando las diversas prestaciones que deben realizarse en la atención.



El usuario podrá ir buscando las distintas prestaciones requeridas por el paciente e ir seleccionándolas con doble click.

En el ejemplo el paciente requiere realizarse un “cepillado de epitelio y una TAC cerebral con contraste”.



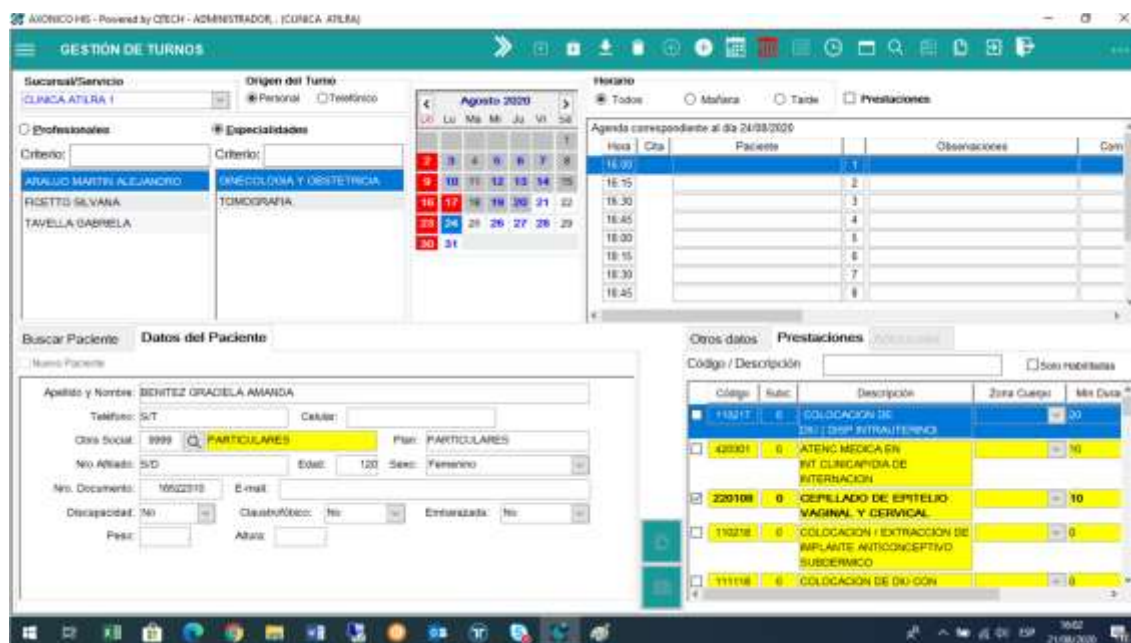
Al seleccionar el botón ACEPTAR en la pantalla, el sistema automáticamente mostrar la pantalla de turnos, solo con las especialidades y profesionales que realizan esas prestaciones.

En este ejemplo solo muestra GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, Y TOMOGRAFIA.



Esto facilita la gestión para que el usuario no tenga que conocer a priori donde buscar agendas que atiendan las prestaciones que requiere el paciente.

Podrá ver a su vez, que las prestaciones seleccionadas en la primera pantalla, automáticamente vienen tildadas al momento de dar el turno. Como se muestra a continuación:



Solo resta entonces, seleccionar el día, la hora, y guardar el turno de cada opción seleccionada.

CALCULO DE TIEMPO DE TURNOS

A partir de la nueva versión, el sistema permite definir como debe actuar el sistema en el calculo de tiempo de las prestaciones en un turno.

En la definición del horario de atencion del profesional, tienen distintas posibilidades:

- Calculo por maximo tiempo
- Calculo por sumatoria de tiempo

HORARIOS DE ATENCIÓN

Horarios Atención Horarios Fuera de Vigencia

Código: 647 Apellido y Nombre: **DONNET ANDRES**

Domicilio: VIRGILIO CORDERO Nro 150 Piso Dpto

C. Postal: 2300 Localidad: RAFAELA Teléfonos: 034921558

Cuit 20266337885 Condición Iva RESPONSABLE INSCRIPTO

Tipo de Matrícula: PROVINCIAL Matrícula: 4383

Secursal: CLINICA ATIRA 1

Especialidades: ECOGRAFIA

Día	Hora Inic.	Hora Fin	Frecuencia	Cons.	Sobretornos	Tiempo Prestaciones	Sobret. Horario	Turno
Martes	08:20	10:10	20	C11	0	Máximo Tiempo	0	
						Máximo Tiempo		
						Sumatoria de Tiempo		



- a) En caso de definir calculo por máximo tiempo, el sistema cuando se seleccionen varias prestaciones al hacer una reserva de turno, tomara el máximo tiempo de todas las prestaciones, y reservara el turno tomando como base, ese tiempo máximo

En este caso, al seleccionar 2 prestaciones de 30 minutos cada una, el sistema reservara el turno tomando 30 minutos como máximo.

GESTIÓN DE TURNOS

Secursal/Servicio: CLINICA ATIRA 1

Origen del Turno: Personal / Telefono

Horario: Todos / Mañana / Tarde / Prestaciones

Agenda correspondiente al día 29/09/2020

Hora	Cita	Paciente	Observaciones	Com.
08:20	1			
08:40	2			
09:00	3			
09:20	4			
09:40	5			
10:00	6			
10:20	7			
10:40	8			

Buscar Paciente: Datos del Paciente

Apellido y Nombre / Hm.Clin. / Nro.Dic. / Nro.MB. BENITEZ GRACIELA

Historial:

Hm.Clin.	Apellido y Nombre	Telefono	Institucion	Plan	P.Nro.	Nro. Atencion	Origen
2300	BENITEZ GRACIELA AMANDA	034921558	CLINICA ATIRA 1	PROVINCIAL	4383	20266337885	Personal
2300	BENITEZ GRACIELA BEATRIZ	034921558	CLINICA ATIRA 1	PROVINCIAL	4383	20266337885	Personal
2300	BENITEZ GRACIELA BEATRIZ	034921558	CLINICA ATIRA 1	PROVINCIAL	4383	20266337885	Personal
2300	BENITEZ GRACIELA BEATRIZ	034921558	CLINICA ATIRA 1	PROVINCIAL	4383	20266337885	Personal

Otros datos: Prestaciones

Codigo	Nombre	Descripcion	Unidad Carga	Minutos
10001	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10002	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10003	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10004	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10005	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10006	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10007	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10008	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10009	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30
10010	ECOGRAFIA	ECOGRAFIA	1	30

Por tanto al ser la agenda cada 20 minutos, reservara 2 lugares (el lugar de las 9:20hs y el lugar de las 9:40hs).

GESTIÓN DE TURNOS

Secursal/Servicio: CLINICA ATIRA 1

Origen del Turno: Personal / Telefono

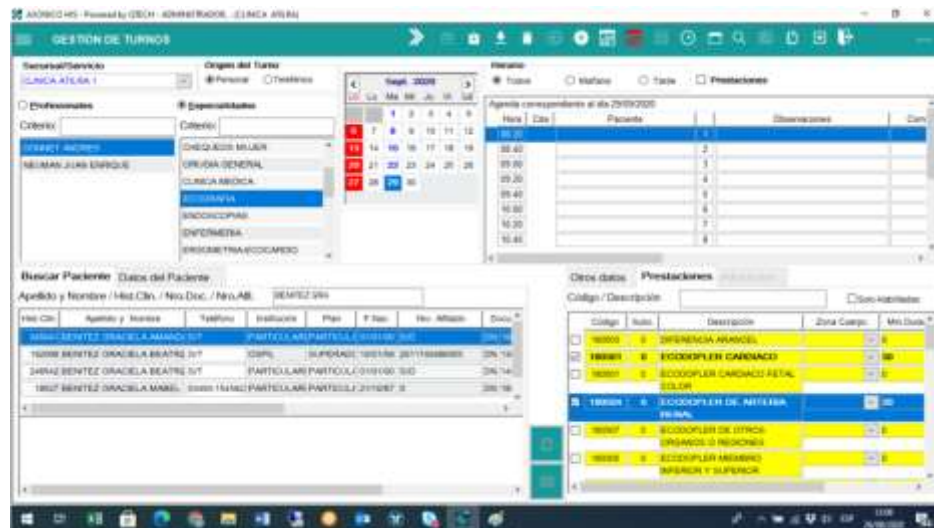
Horario: Todos / Mañana / Tarde / Prestaciones

Agenda correspondiente al día 29/09/2020

Hora	Cita	Paciente	Observaciones	Com.
08:20	1	BENITEZ GRACIELA AMANDA		
09:00	2	BENITEZ GRACIELA AMANDA		
09:20	3			
09:40	4			
10:00	5			
10:20	6			
10:40	7			
11:00	8			

- b) En caso de definir sumatoria de tiempo, el sistema cuando se seleccionen varias prestaciones al hacer una reserva de turno, tomara el la suma de los tiempo de todas las prestaciones, y reservara el turno tomando como base, esa sumatoria

Tomando el mismo ejemplo, aquí se seleccionaron 2 prestaciones de 30 minutos cada una. Por tanto la sumatoria son 60 minutos.



Al hacer la reserva de turnos, en este caso , tomara el lugar de las 10horas, el lugar de las 10:20horas y el lugar de las 10:40horas.

