NOVEDADES PERIODO OCT-NOV 2021.

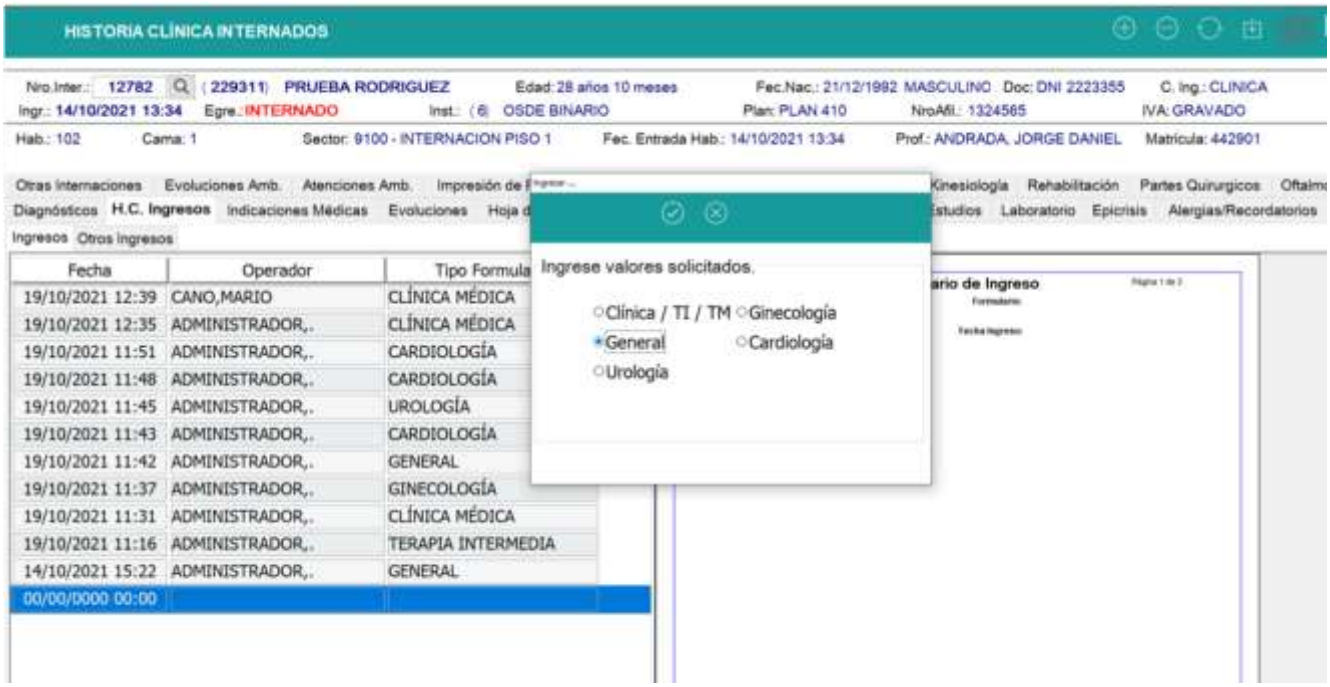
- **NUEVOS FORMULARIOS DE H.C INGRESO**
- **NUEVA FORMA DE VISUALIZACION DE LA INFORMACION**
- **AGENDAS NO VISIBLES**
- **LLAMADOR NÚMERICO**
- **FUNCION DE LOTEOS DE COMPROBANTES**
- **TEMAS VARIOS FARMACIA**
- **GRILLADO POR LISTA**
- **TRANSFERENCIA DE MEDICACION DEL PACIENTE ENTRE DEPOSITOS**
- **TRANSFERNCIA DE ARTICULOS DE PACIENTES ENTRE DEPOSITOS**
- **MODIFICACION DE UNA TRANSFERENCIA**
- **RECEPCION TRANSFERNCIA DE ARTICULOS DE PACIENTES ENTRE DEPOSITOS**

HC INGRESO (NUEVO FORMULARIOS)

Pantalla “HISTORIA CLINICA INTERNADOS”. SOLAPA H.C. INGRESOS, INGRESOS/OTROS INGRESOS

Se incorporaron nuevos formularios prediseñados por especialidad para cumplementar la HC de ingreso del paciente.

De tal manera al insertar (boton derecho insert) una nueva HC de ingreso, el sistema solicitará al usuario que indique que formulario se utilizará. Seleccionado el formulario, se abrira la pantalla para completar los campos correspondientes



NUEVA FORMA DE VISUALIZACION DE LA INFORMACION

Tanto en la sección:

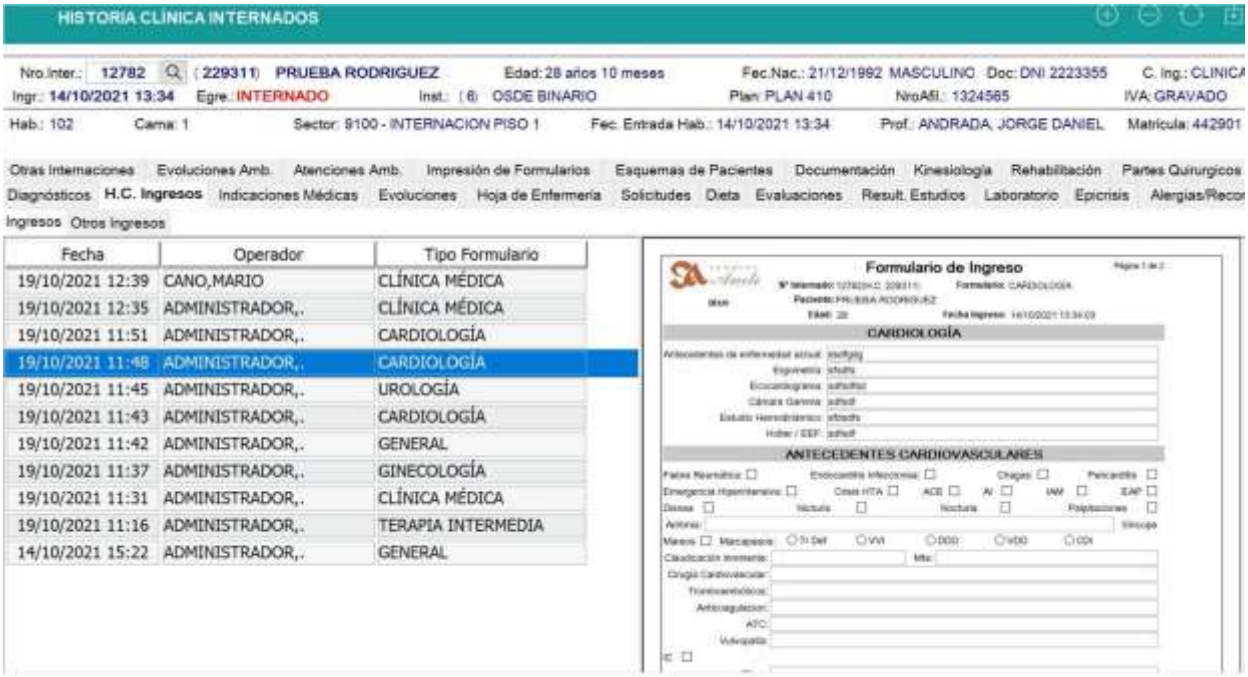
- HC Ingreso
- Evoluciones por formulario
- Parte quirúrgico (Y sus formularios)
- Laboratorio
- Evaluaciones

Hemos mejorado el mecanismo de visualización de la información generada.

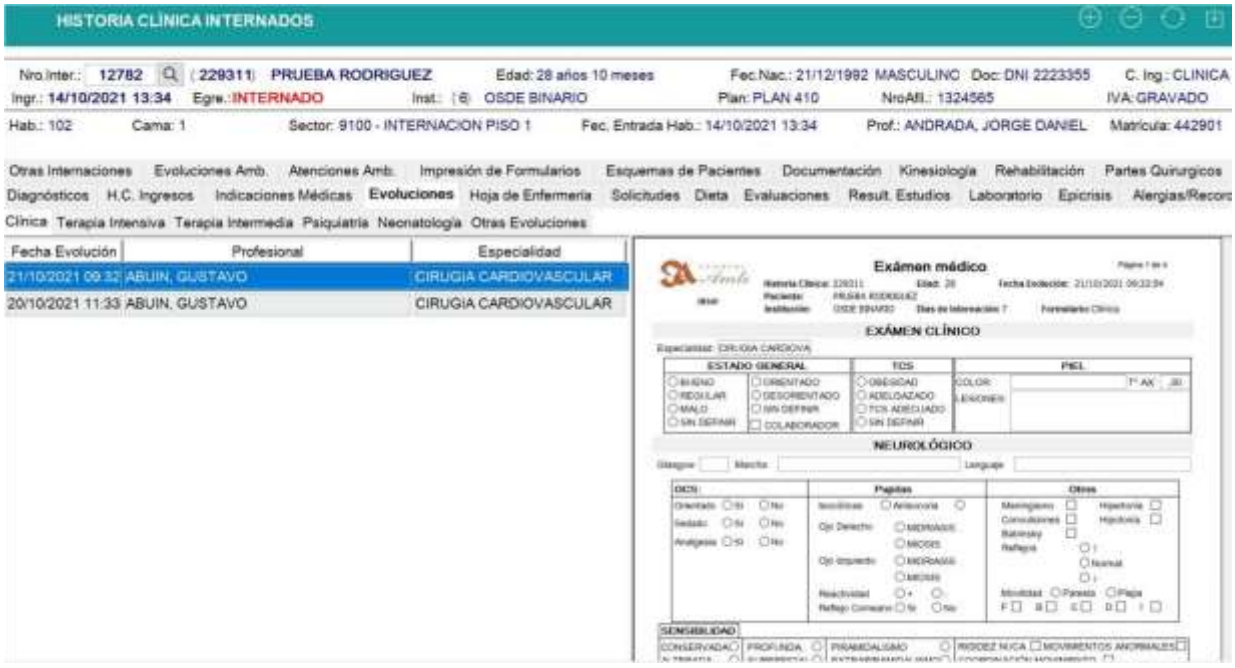
En la versión anterior para poder acceder a la información, el usuario debía hacer doble clic sobre la información para poder abrir el formulario y consultar la información.

En la nueva versión, el usuario podrá posicionarse sobre la información que desea consultar y automáticamente a su derecha podrá visualizar la información, haciendo más ágil y dinámica el acceso a la información del sistema.

Ejemplo HC ingreso.



Ejemplo Evolución por Formulario Clínico



AGENDAS NO VISIBLES

En Horarios de Atención se agregó la columna “VISIBLE HIS”, si se seleccionará NO, ésta agenda no podrá ser utilizada por los operadores.



Como se puede visualizar en la imagen la agenda quedará como “AGENDA NO DISPONIBLE”.

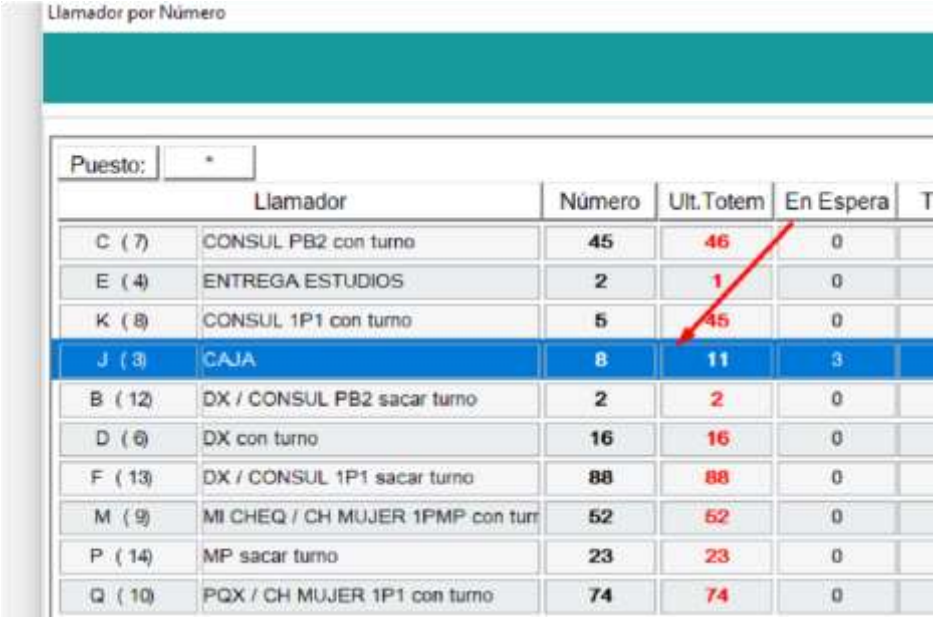


Solo podrán dar tunos sobre éstas agendas los que posean el permiso 40-21

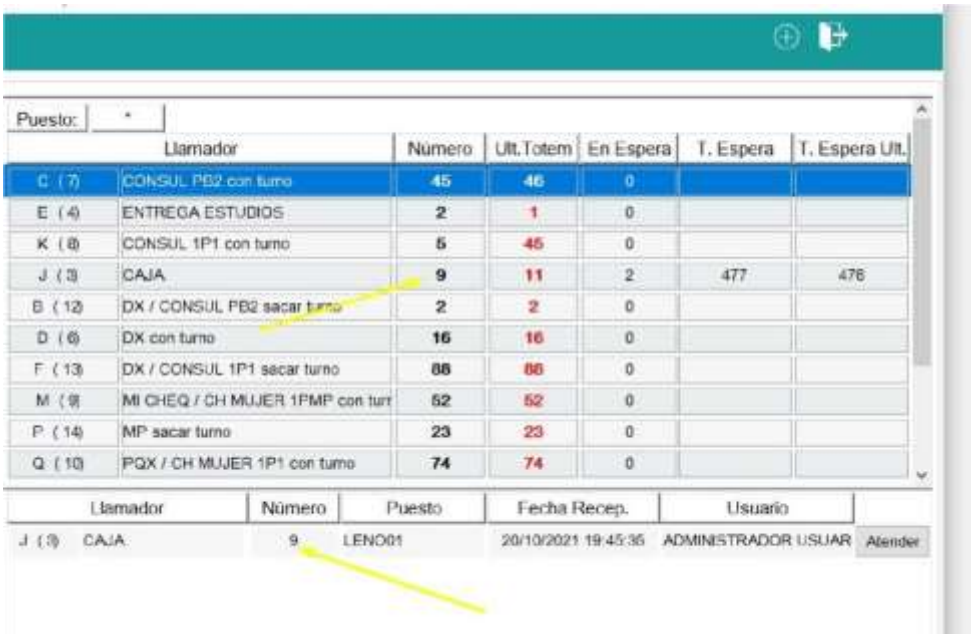


LLAMADOR NÚMERICO

Se han implementado mejoras al sistema de llamador numérico Ahora con doble click sobre el llamador, llama de ese llamador.



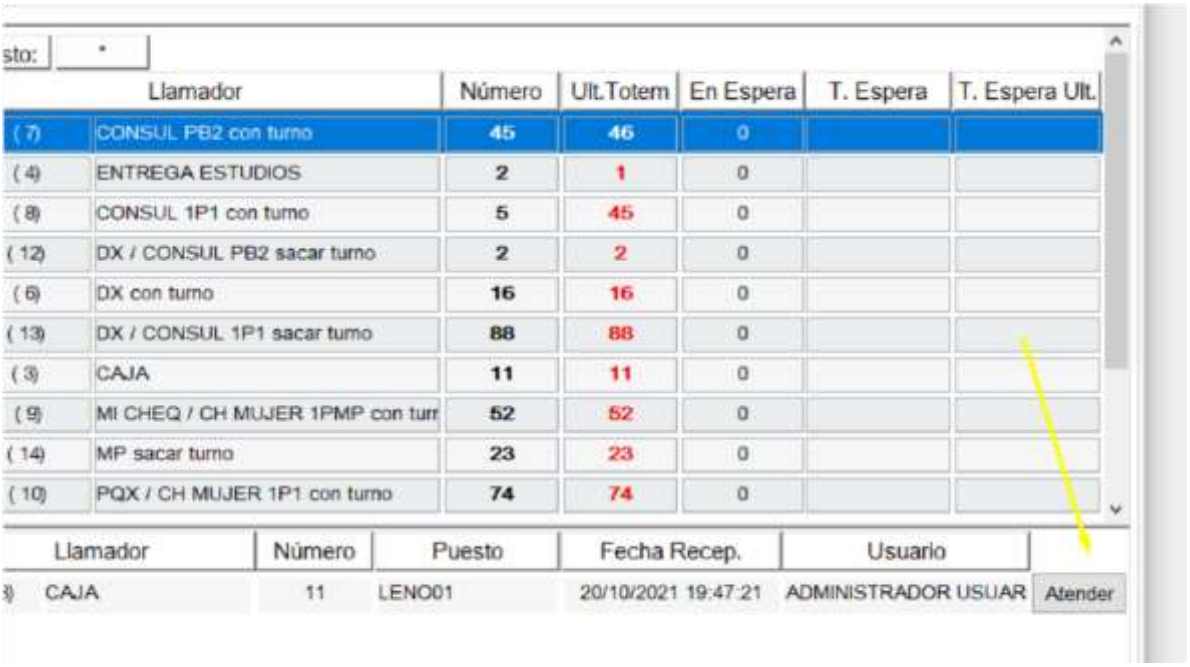
En la parte inferior podes ver las personas que llamaste desde ese puesto que aún no marcaste como atendido:



Al momento de llamar una nueva persona, se marca como atendido el anterior. (Mismo puesto y mismo operador)

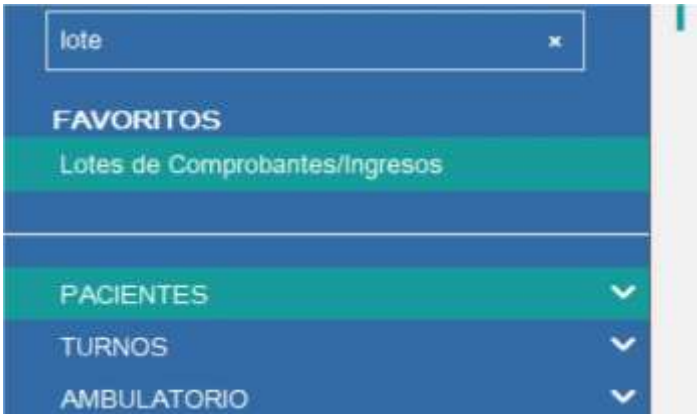


Con el botón Atender podes marcar como atendido la persona que se ve en esa lista. (Que esta recepcionado y no se finalizó la atención)



FUNCION DE LOTEOS DE COMPROBANTES

La nueva función permite armar Lotes tanto de Comprobantes como de Carpetas de Internados, este lote permite remitir esta información hacia áreas de administración de manera ordenada y controlada. Identificando los comprobantes que serán remitidos desde un área operativa hacia un área administrativa



La Funcion Lotes de Comprobantes Ingresos, le permite al Usuario Crear nuevos lotes , modificar o eliminar Lotes generados

Al seleccionar la función se presentara la Pantalla de Gestión

a) CREACION DE UN NUEVO LOTE



Seleccione la opción Nuevo lote (botón + en el menú de opciones)

Una vez seleccionada la opción de Nuevo Lote, lo siguiente será seleccionar los comprobantes y/o internaciones que desea incorporar al Lote.

Para ello en la pantalla de parámetros seleccione fechas, servicios o Instituciones que desea incorporar al lote como se muestra a continuación



Informe los parámetros y oprima el botón BUSCAR

Seleccione los comprobantes haciendo click en cada uno de ellos y el sistema los ira incorporando al nuevo lote



De la misma manera en la solapa Ingresos, podrá seleccionar Carpetas de Internacion para incorporar al Lote



Para crear el nuevo lote presione el botón GUARDAR del menú de opciones superior

NOTA> si desea quitar algun comprobante o internación del lote, haga click sobre el mismo y oprima el botón del menú de opciones y se quitara dicha información del lote

El sistema también le permitirá una selección rápida de los comprobantes. Para ello cuenta con la opción de lectura de Codigo de Barra. Si ud cuenta con lectora de código de barra, podrá seleccionar la opción . Se mostrara una pantalla de lectura, realice lecturas de códigos de barra de los comprobantes, y el sistema los seleccionara automatiacmente.

B) MODIFICACION DE LOTE

Al ingresar a la función podrá seleccionar la opción Buscar

Podrá realizar búsquedas por parámetro, y seleccionar el Lote que desea Modificar. Habiendo seleccionado el lote podrá seguir incorporando Comprobantes, o eliminando comprobantes del lote

C) CAMBIO DE ESTADO LOTE

Ingresando por Modificación de Lote, podrá cambiar en todo momento el estado del lote a ESTADO CERRADO. Una vez que el lote esta cerrado, no permitirá realizar modificaciones. En caso de necesitar modificar el lote, tendrá que volver a cambiar el ESTADO a ABIERTO

Si desea eliminar el Lote por razones operativas, podrá cambiar el estado del lote a BAJA. En este caso se liberaran todos los comprobantes del lote seleccionado para que puedan volver a ser considerados para un nuevo lote. Cabe aclarar que un lote en estado BAJA no podrá volver a cambiar de estado siendo este, un estado final

TEMAS VARIOS FARMACIA

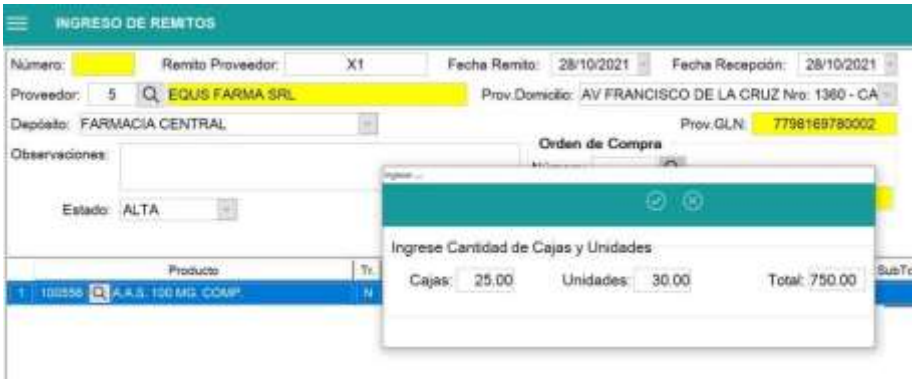
Estado de Pedidos

Incorporamos el Estado del Pedido en la pantalla de Conformación de Pedidos, que le permitirá priorizar su trabajo según el estado del pedido del paciente



Cálculos en Remitos

Al hacer doble click sobre el campo Cantidad en la carga de un articulo de remito, se mostrará una pantalla que le permitirá calcular la cantidad ingresando Cantidad de Bultos/Cajas y las unidades de cada caja. Calculando automáticamente la Cantidad



De la misma manera haciendo doble click sobre el campo Costo Unitario, se mostrará una pantalla para cargar unidades y precio total, calculando automáticamente el costo unitario que volcará al remito



GRILLADO POR LISTA

La nueva versión incorpora una función rápida de grillado a través de lista de Trabajo

Oprimiendo el botón LISTADO el usuario podrá ver la lista de medicamentos a suministrar



Mostrara la medicación a suministrar de manera ordenada, pudiendo el usuario simplemente seleccionando con un

click la medicación suministrada. Pudiendo incluso modificar la cantidad según requiera



Hora	Código	Medicamento	Cant.	Cant.Sum.	Cant. a Sum.	Unidad de Medida	Obs
06:00	100815	OMEPRAZOL 20 MG CAPSULAS	1.00	1.00	.00	UNIDAD	
14:00	100815	OMEPRAZOL 20 MG CAPSULAS	1.00	0.00	1.00	UNIDAD	
22:00	100815	OMEPRAZOL 20 MG CAPSULAS	1.00	0.00	1.00	UNIDAD	
06:00	100732	IBUPROFENO 400 MG. COMP.	1.00	1.00	.00	UNIDAD	
14:00	100732	IBUPROFENO 400 MG. COMP.	1.00	0.00	1.00	UNIDAD	
22:00	100732	IBUPROFENO 400 MG. COMP.	1.00	0.00	1.00	UNIDAD	
06:00	100556	A.A.S. 100 MG. COMP.	1.00	1.00	.00	UNIDAD	
14:00	100556	A.A.S. 100 MG. COMP.	1.00	0.00	1.00	UNIDAD	

TRANSFERENCIA DE MEDICACION DEL PACIENTE ENTRE DEPOSITOS

Hemos mejorado el proceso de la medicación del paciente. En la versión anterior, cuando se cambiaba un paciente de un Sector a Otro sector, el sistema exigía devolver toda la medicación a la farmacia central, y luego desde el nuevo sector volver a hacer los pedidos de medicación.

Ahora en la nueva versión, se permitirá realizar una TRANSFERENCIA de dicha medicación de un deposito (deposito origen) hacia otro deposito (deposito Destino)

EJEMPLO

Tenemos un paciente internado en el **sector INTERNACION PISO 2**. Este sector cuenta con un Deposito ENFERMERIA PISO 2. Como se puede observar, el paciente tiene Medicamentos en este depósito, y cuenta **con stock suficiente** para ser suministrado

En el deposito ENFEREMERIA PISO 2 donde se encuentra internado el paciente cuenta con AAS 100mg 19 unidades, Ibuprofeno 400 19 unidades, y omeprazol 20mg 19 unidades



Código	Descripción	Tipo Sum.	Cant. Pedida	Cant. Entreg.	Cant. Sumin.	Cant. Devuelta	Stock	00hs	02hs	04hs	06hs	08hs	10hs	12hs
100556	A.A.S. 100 MG. COMP.	PRE	30.00	30.00	3.00	8.00	19	0	0	0	1.00	2.00	0	0
100732	IBUPROFENO 400 MG. COMP.	PRE	30.00	30.00	3.00	8.00	19	0	0	0	1.00	2.00	0	0
100815	OMEPRAZOL 20 MG CAPSULAS	PRE	30.00	30.00	3.00	8.00	19	0	0	0	1.00	2.00	0	0

Ahora bien. **Se traslada al paciente del 2do piso al 1er piso**. El 1er piso tiene asignado un nuevo depósito.
Como se puede observar en el deposito ENFERMERIA PISO 1 el paciente no cuenta con la medicación (pues la misma quedo en el deposito anterior donde estaba internado)



Para poder trasladar la medicación de un Piso a otro Piso, se tendrán que utilizar las funciones de:

- **TRANSFERENCIA ARTICULOS DE PACIENTE ENTRE DEPOSITOS:** esta nueva función permitirá transferir la medicación de un paciente desde un área hacia otra área.
- **RECEPCON DE TRANSFERENCIA ARTICULOS PACIENTE ENTRE DEPOSITOS:** esta nueva función permitirá recepcionar las transferencias anteriores.



TRANSFERNCIA DE ARTICULOS DE PACIENTES ENTRE DEPOSITOS

INGRESO DE UNA TRANSFERENCIA

Desde esta función el usuario identificara la medicación que se encuentra disponible en su sector DEPOSITO ENFERMERIA 2, y debe transferir al nuevo sector DEPOSITO ENFERMERIA 2 donde esta internado el paciente.



En este caso el sistema detecta que el paciente fue cambiado de sector. Y propone los depósitos Origen y Destino de la medicación.

El usuario deberá indicar la cantidad de medicación que desea transferir al nuevo sector donde se encuentra internado el paciente

Una vez finalizado oprimirá botón GUARDAR del menú superior de opciones 

MODIFICACION DE UNA TRANSFERENCIA



En caso de requerir modificar una transferencia que aun no ha sido recibida por el otro Sector, podrá buscarla con el botón de búsqueda, y seleccionarla



Podrá indicar cantidades negativas o positivas que se restaran o sumaran a las cantidades ya cargadas anteriormente en la transferencia. En este caso al cargar -5 en el medicamento AAS 100mg, esa cifra se restara a los 8 cargados anteriormente, quedando un total de 3 unidades

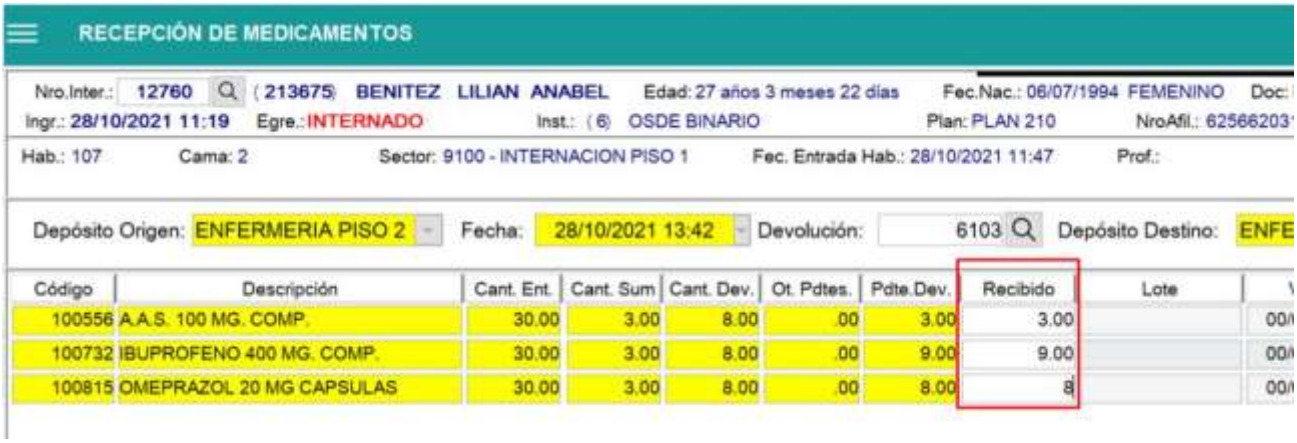


RECEPCION TRANSFERNCIA DE ARTICULOS DE PACIENTES ENTRE DEPOSITOS

Desde el sector donde se encuentra el paciente internado deberán recepcionar la medicación que le fuera enviada por el otro sector. Para ello ingresara en la función Recepción Transferencia de Artículos, seleccionando al paciente, y buscando la transferencia que se encuentra pendiente de recepcionar



Recuperada la transferencia, el receptor deberá indicar la medicación que recibe del otro sector para dar finalizado el proceso



Una vez ingresada la cantidad, oprimir el botón GUARDAR

Una vez recepcionada



Como se podrá observar, en el nuevo sector del paciente, figura la medicación que le fue transferida desde el sector anterior