

AXONICO HIS MANUAL DE VERSIÓN MARZO 2023 (PARTE 2)

INDICE

[GESTION INTEGRAL INSUMOS \(OTROS\)](#)[CARGA DE UN PEDIDO](#)[MODIFICACIÓN DE UN PEDIDO](#)[CONFORMACION PEDIDOS DE INSUMOS](#)[SELECTOR DE SECCIONES HISTORIA CLINICA ELECTRONICA](#)[GESTION DE USUARIOS](#)[VALIDACION POR FECHA Y HORA PUESTO CON SERVIDOR](#)

RECETA ELECTRONICA: Se creó un nuevo documento sobre el tema, <https://qtech.ar/manuales/>

GESTION INTEGRAL INSUMOS (OTROS)

GESTION INTEGRAL OTROS ARTICULOS

La nueva función presentara nueva funciones que mejoran la gestión de los Otros Artículos (ej. Insumos, librería, etc)
Las nuevas funciones creadas específicamente para otros artículos, son

- ALTA DE UN PEDIDO DE INSUMO (OTROS ARTÍCULOS)
- MODIFICACIÓN DE UN PEDIDO DE INSUMO (OTROS ARTÍCULOS)
- CONFORMACIÓN DE PEDIDOS DE INSUMO (OTROS ARTÍCULOS)

ALTA DE UN PEDIDO DE INSUMO (OTROS ARTÍCULOS)

Esta función le permitirá al personal cargar un pedido para el depósito general, para que gestione el pedido y le envíe el material. (Ejemplo, el depósito de enfermería, le hace un pedido de resmas de papel al depósito central de librería).

BIENES Y MANTENIMIENTO / INSUMOS / PEDIDOS DE INSUMOS DEPOSITOS (OTROS)

Se presentara una pantalla que le permitirá cargar un nuevo pedido. Indique el depósito proveedor, y comience a insertar los diversos artículos que desea pedir.

PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

>>

+

-

↺

📄

🔍

...

Fecha:

22/02/2023 16:46

Dep. Solicitante:

FARMACIA CENTR

▼

Nº Pedido:

Dep. Proveedor:

▼

Código	Artículo	Cant.	Stock	Pend.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Estado
<div> <div><</div> <div></div> <div>></div> </div>									
Fecha	Artículo	Ped.	Ent.	Enfer.	Fecha	Farmacia	Piso	Est.	Artículo Solicitado

MARZO 2023 (PARTE 2)

En nuestro ejemplo solicitamos 602032-AZUCAR 4u. Por lo tanto el deposito solicitante es Farmacia Central, el deposito proveedor es Economato.

PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

»

+

-

↺

↻

...

Fecha:

23/02/2023 09:37

Dep. Solicitante:

FARMACIA CENTR

Nº Pedido:

Dep. Proveedor:

ECONOMATO

Código	Artículo	Cant.	Stock	Pend.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Estado
602032	AZUCAR X KGS.	4,00	,00	,00	☐	Enviar		NO CLASIFICADA	

<

>

Fecha	Artículo	Ped.	Ent.	Enfer.	Fecha	Farmacia	Piso	Est.	Artículo Solicitado
-------	----------	------	------	--------	-------	----------	------	------	---------------------

Al finalizar su pedido oprima la opción Guardar. El sistema le indicara que su pedido ha sido creado y le informara un número de pedido de referencia. (Nro. 19905)

PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

Fecha: 23/02/2023 09:37 Dep. Solicitante: FARMACIA CENTR N° Pedido: 19905
Dep. Proveedor: ECONOMATO

Código	Artículo	Cant.	Stock	Pend.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Estado
602032	AZUCAR X KGS.							NO CLASIFICADA	

>> + - ↺ ↻ 📄 ...

PEDIDO ✓
 Pedido realizado Nro.: 19905

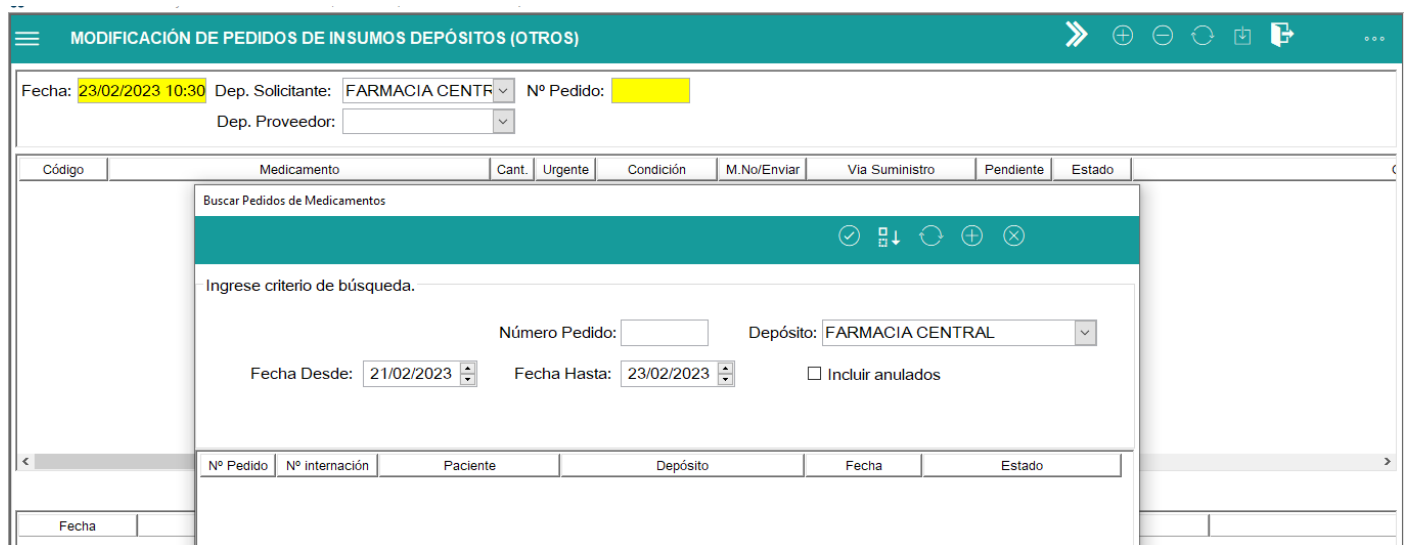
[Regresar al Índice](#)

MODIFICACION DE UN PEDIDO DE INSUMO

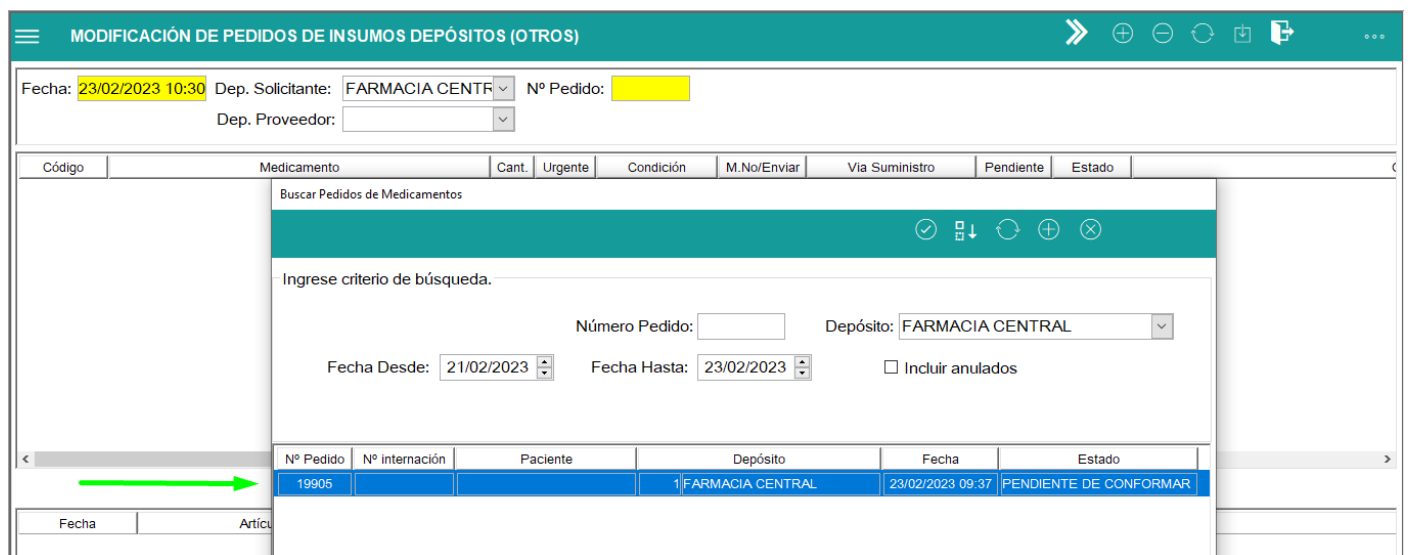
Si su pedido aún no ha sido tratado por el depósito proveedor, ud podrá modificar su pedido, cambiando la cantidad de algún ítem, borrando un ítem, o agregando nuevos artículos a su pedido

La nueva función/pantalla, Modificación de pedidos de insumos depósitos (otros).

BIENES Y MANTENIMIENTO/ INSUMOS / MODIFICACION DE PEDIDOS DE INSUMOS DEPOSITOS (OTROS)



Se presentara una pantalla de parámetros que le permitirá buscar el pedido que desea modificar. Complete los parámetros de su necesidad y oprima el botón recuperar.



Seleccione el pedido que desea modificar seleccionando la opción Aceptar (Nro. 19905)

MODIFICACIÓN DE PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

Fecha: 23/02/2023 09:37 Dep. Solicitante: FARMACIA CENTR N° Pedido: 19905 Estado: Activo
Dep. Proveedor: ECONOMATO

Código	Medicamento	Cant.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Pendiente	Estado
602032	AZUCAR X KGS.	4,00	☐	Enviar		NO CLASIFICADA	4,00	Activo

Como se observa, se presenta la pantalla con toda la información del pedido, pudiendo agregar nuevos artículos, borrar o bien modificar cantidades. (Se agrega el art. Café instantáneo x 170 gr)

MODIFICACIÓN DE PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

Fecha: 23/02/2023 09:37 Dep. Solicitante: FARMACIA CENTR N° Pedido: 19905 Estado: Activo
Dep. Proveedor: ECONOMATO

Código	Medicamento	Cant.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Pendiente	Estado
602032	AZUCAR X KGS.	4,00	☐	Enviar		NO CLASIFICADA	4,00	Activo
602054	CAFE INSTANTANEO X 170 GR	3,00	☐	Enviar		NO CLASIFICADA	3,00	Activo

Fecha	Artículo	Ped.	Ent.	Enfer.	Fecha	Farmacia	Piso	Est.	Artículo Solicitado
-------	----------	------	------	--------	-------	----------	------	------	---------------------

Al finalizar las modificaciones oprima guardar.

MODIFICACIÓN DE PEDIDOS DE INSUMOS DEPÓSITOS (OTROS)

Fecha: 23/02/2023 09:37 Dep. Solicitante: FARMACIA CENTR N° Pedido: 19905 Estado: Activo
Dep. Proveedor: ECONOMATO

Código	Medicamento	Cant.	Urgente	Condición	M.No/Enviar	Via Suministro	Pendiente	Estado
602032	AZUCAR X KGS.					ASIFICADA	4,00	Activo
602054	CAFE INSTANTANEO X 170 GR					ASIFICADA	3,00	Activo

PEDIDO
Pedido Nro.: 19905 modificado correctamente

Fecha	Artículo	Ped.	Ent.	Enfer.	Fecha	Farmacia	Piso	Est.	Artículo Solicitado
-------	----------	------	------	--------	-------	----------	------	------	---------------------

[Regresar al Índice](#)

CONFORMACION PEDIDOS DE INSUMOS

Hemos diseñado una nueva función que le permite al personal de los depósitos centrales (aquellos que proveen de material), gestionar la preparación y envío de Insumos

La nueva función/pantalla, Conformación Pedidos de Insumos depósitos (otros).

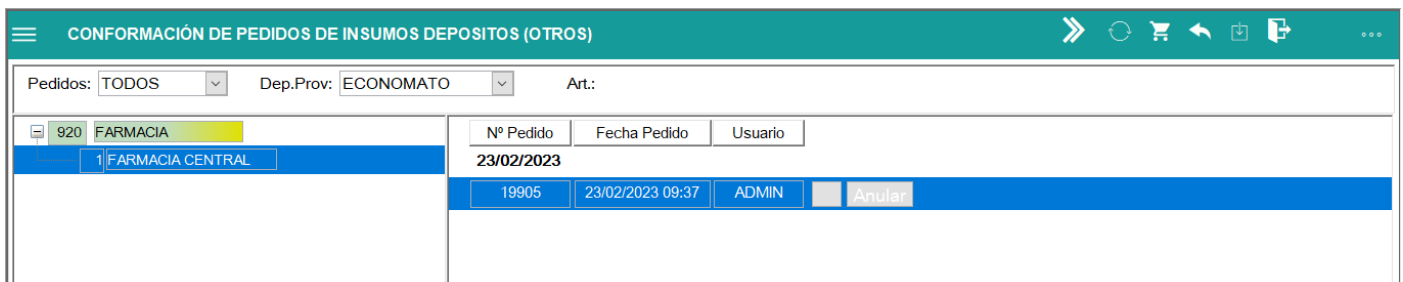
BIENES Y MANTENIMIENTO/ INSUMOS / CONFORMACION DE PEDIDOS DE INSUMOS DEPOSITOS (OTROS)



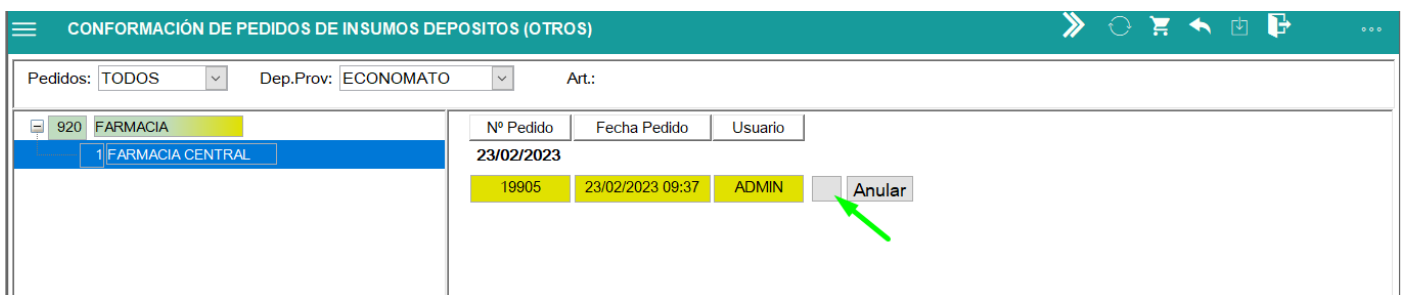
Al seleccionar esta opción, (indicando el depósito proveedor) el sistema mostrara todos los pedidos pendientes de gestionar.

Lado izquierdo de la pantalla, muestra las diferentes **áreas** con pedidos pendiente de gestionar.

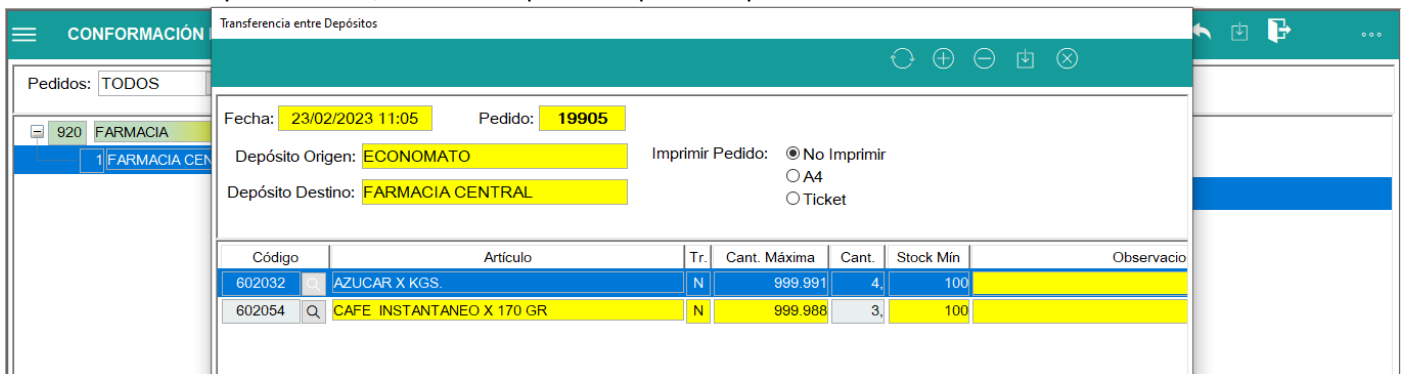
Lado derecho de la pantalla, listado de **pedidos** pendiente de gestionar.



Para conformar un pedidos, hacer doble click sobre el mismo o un click en el botón indicado.



Se mostrara todo el pedido, con los insumos y cantidades. Puede cambiar las cantidades o incluso modificar el artículo solicitado por el sector, también se puede imprimir el pedido.



CONFORMACIÓN Transferencia entre Depósitos

Pedidos: TODOS

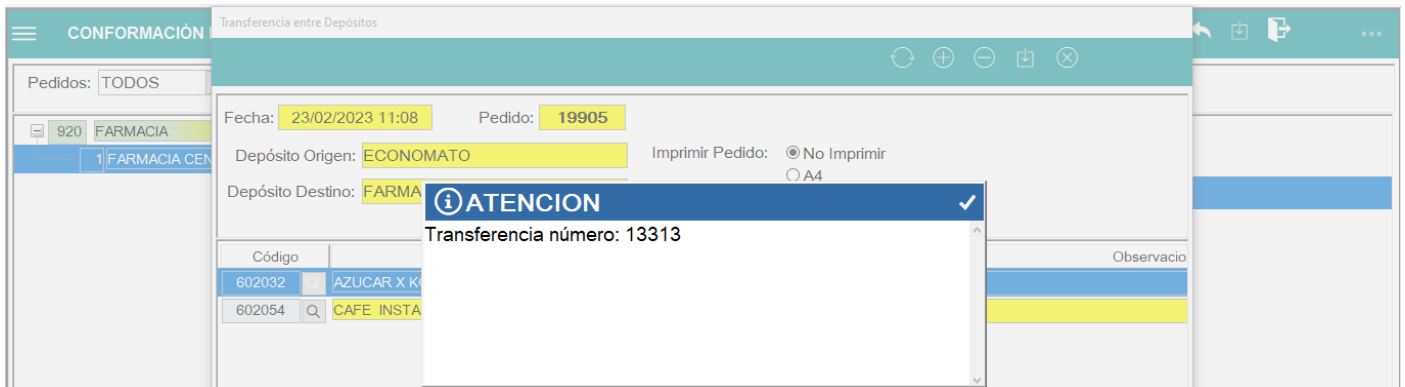
Fecha: 23/02/2023 11:05 Pedido: 19905

Depósito Origen: ECONOMATO Depósito Destino: FARMACIA CENTRAL

Imprimir Pedido: ☒ No Imprimir ☐ A4 ☐ Ticket

Código	Artículo	Tr.	Cant. Máxima	Cant.	Stock Min	Observación
602032	AZUCAR X KGS.	N	999.991	4	100	
602054	CAFE INSTANTANEO X 170 GR	N	999.988	3	100	

Una vez preparado el pedido, oprima GUARDAR y aparece el número de transferencia.



CONFORMACIÓN Transferencia entre Depósitos

Pedidos: TODOS

Fecha: 23/02/2023 11:08 Pedido: 19905

Depósito Origen: ECONOMATO Depósito Destino: FARMACIA CENTRAL

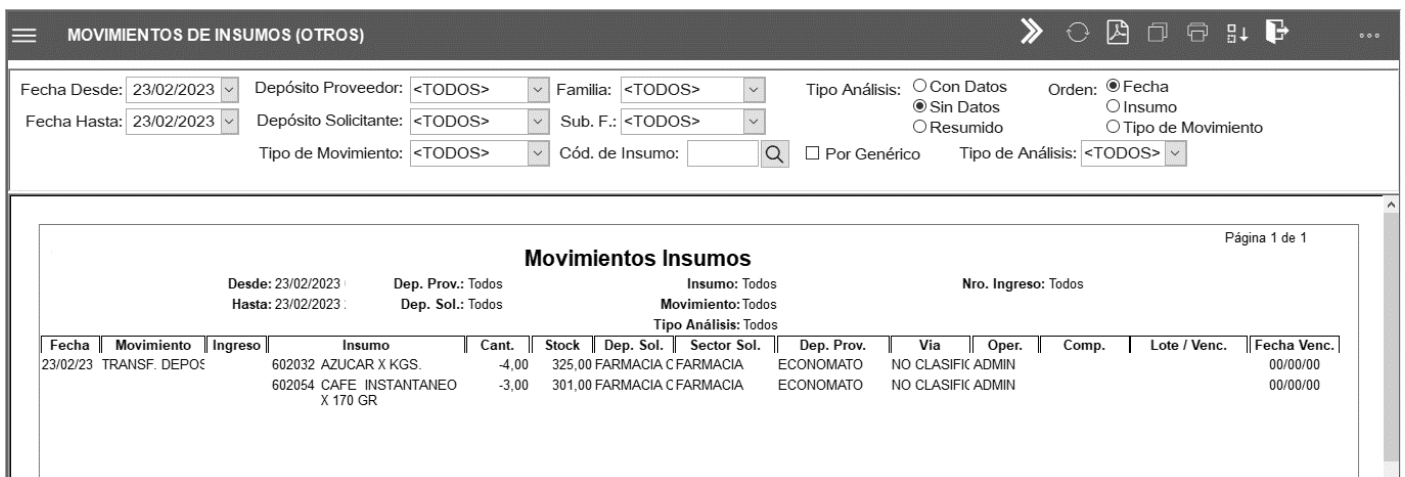
Imprimir Pedido: ☒ No Imprimir ☐ A4

¡ATENCIÓN! Transferencia número: 13313

Código	Artículo
602032	AZUCAR X KGS.
602054	CAFE INSTANTANEO X 170 GR

Generándose una transferencia de los insumos del depósito proveedor (Farmacia Central) hacia el depósito solicitante, (Economato) como vemos en el siguiente listado.

MOVIMIENTO DE INSUMOS (OTROS). Aún está pendiente su recepción.



MOVIMIENTOS DE INSUMOS (OTROS)

Fecha Desde: 23/02/2023 Fecha Hasta: 23/02/2023

Depósito Proveedor: <TODOS> Depósito Solicitante: <TODOS>

Familia: <TODOS> Sub. F.: <TODOS>

Tipo de Movimiento: <TODOS> Cód. de Insumo: []

Tipo de Análisis: ☐ Con Datos ☒ Sin Datos ☐ Resumido

Orden: ☒ Fecha ☐ Insumo ☐ Tipo de Movimiento

Tipo de Análisis: <TODOS> Por Genérico: ☐

Movimientos Insumos

Desde: 23/02/2023 Hasta: 23/02/2023

Dep. Prov.: Todos Dep. Sol.: Todos

Insumo: Todos Movimiento: Todos Tipo Análisis: Todos

Nro. Ingreso: Todos

Fecha	Movimiento	Ingreso	Insumo	Cant.	Stock	Dep. Sol.	Sector Sol.	Dep. Prov.	Via	Oper.	Comp.	Lote / Venc.	Fecha Venc.
23/02/23	TRANSF. DEPOS		602032 AZUCAR X KGS.	-4,00	325,00	FARMACIA C FARMACIA	ECONOMATO	NO CLASIFIC ADMIN					00/00/00
			602054 CAFE INSTANTANEO X 170 GR	-3,00	301,00	FARMACIA C FARMACIA	ECONOMATO	NO CLASIFIC ADMIN					00/00/00

NOTA. Recuerde que se tiene que configurar los depósitos para recepcionar las transferencias. Tal como se muestra a continuación, desde ABM DEPOSITOS

ABM DEPÓSITOS									
Depósitos									
Descripción: <input type="text"/>									
Sector: < TODOS > Tipo de Depósito: FISICO Incluir datos de baja: ☐									
Depósito	Descripción	Sector	Tipo Depósito	Multi Empresa	Conf. Transf.	Estado	GLN		
11	ECONOMATO	FARMACIA	FISICO	No	Si	Activo	<NINGUNO>		
48	ESTACIONAMIENTO	GUARDIA	FISICO	No	Si	Activo	<NINGUNO>		
28	ESTERILIZACION	ESTERILIZACION	FISICO	No	Si	Activo	<NINGUNO>		
1	FARMACIA CENTRAL	FARMACIA	FISICO	No	Si	Activo	<NINGUNO>		
37	FUNDACION	CLÍNICA EL CASTAÑO	FISICO	No	Si	Activo	<NINGUNO>		

Las transferencias, se debe recepcionar. Tal como se muestra a continuación. Controlando los productos y sus cantidades y oprimiendo guardar en caso de aceptarla.

RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIAS (OTROS)									
Depósito: FARMACIA CENTRAL									
Nº Trans	Depósito	Fecha	Código	Artículo	Tr.	Cantidad Transferida	Cantidad a Recepcionar		
10055	ECONOMATO	12/11/2022 08:24	602032	AZUCAR X KGS.	N	4,00	4,00		
10214	ECONOMATO	15/11/2022 12:59	602054	CAFE INSTANTANEO X 170 GR	N	3,00	3,00		
10303	ECONOMATO	17/11/2022 13:19							
10577	ECONOMATO	24/11/2022 13:02							
10866	ECONOMATO	01/12/2022 14:16							
11470	ECONOMATO	15/12/2022 15:36							
11701	ECONOMATO	22/12/2022 14:04							
11899	ECONOMATO	28/12/2022 10:08							
11914	ECONOMATO	28/12/2022 13:57							
11954	ECONOMATO	29/12/2022 14:41							
12128	ECONOMATO	04/01/2023 07:44							
12196	ECONOMATO	05/01/2023 14:36							
12223	ECONOMATO	06/01/2023 08:47							
12433	ECONOMATO	12/01/2023 15:30							
12604	ECONOMATO	19/01/2023 14:35							
12807	ECONOMATO	26/01/2023 13:01							
12958	ECONOMATO	01/02/2023 08:17							
13019	ECONOMATO	02/02/2023 14:59							
13080	ECONOMATO	04/02/2023 08:29							
13243	ECONOMATO	09/02/2023 11:08							
13313	ECONOMATO	23/02/2023 11:08							

Al guardar se genera un mensaje de Recepción.

RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIAS (OTROS)									
Depósito: FARMACIA CENTRAL									
Nº Trans	Depósito	Fecha	Código	Artículo	Tr.	Cantidad Transferida	Cantidad a Recepcionar		
10055	ECONOMATO	12/11/2022 08:24			N	4,00	4,00		
10214	ECONOMATO	15/11/2022 12:59			N	3,00	3,00		
10303	ECONOMATO	17/11/2022 13:19							
10577	ECONOMATO	24/11/2022 13:02							
10866	ECONOMATO	01/12/2022 14:16							
11470	ECONOMATO	15/12/2022 15:36							
11701	ECONOMATO	22/12/2022 14:04							
11899	ECONOMATO	28/12/2022 10:08							
11914	ECONOMATO	28/12/2022 13:57							
11954	ECONOMATO	29/12/2022 14:41							
12128	ECONOMATO	04/01/2023 07:44							

AXONICO HIS
Los datos han sido guardados correctamente.

Finalizado el proceso, **se actualizarán automáticamente los Stocks**, y los movimientos de stock de los insumos correspondientes

El listado queda de la siguiente forma, se puede ver tanto los insumos que salieron del depósito proveedor (Farmacia Central) y su recepción por parte del depósito Solicitante (Economato).

MOVIMIENTOS DE INSUMOS (OTROS)

Fecha Desde: 23/02/2023
Fecha Hasta: 23/02/2023
Depósito Proveedor: <TODOS>
Depósito Solicitante: <TODOS>
Familia: <TODOS>
Sub. F.: <TODOS>
Tipo de Movimiento: <TODOS>
Cód. de Insumo:

Tipo Análisis:
☐ Con Datos
☒ Sin Datos
☐ Resumido

Orden:
☒ Fecha
☐ Insumo
☐ Tipo de Movimiento

☐ Por Genérico
Tipo de Análisis: <TODOS>

Movimientos Insumos

Desde: 23/02/2023
Hasta: 23/02/2023
Dep. Prov.: Todos
Dep. Sol.: Todos
Insumo: Todos
Movimiento: Todos
Tipo Análisis: Todos
Nro. Ingreso: Todos

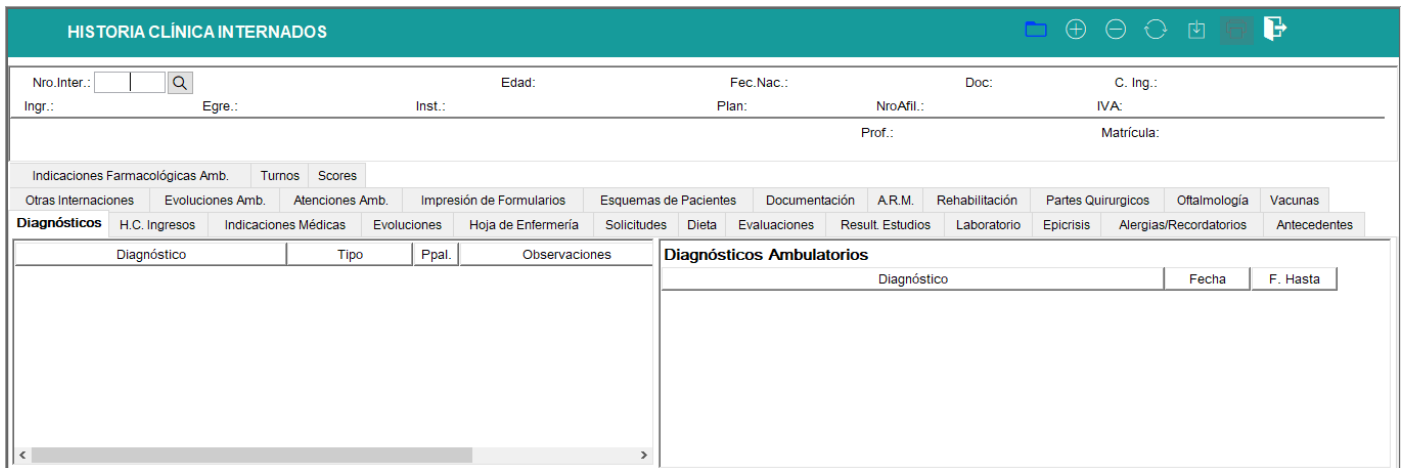
Fecha	Movimiento	Ingreso	Insumo	Cant.	Stock	Dep. Sol.	Sector Sol.	Dep. Prov.	Via	Oper.	Comp.	Lote / Venc.	Fecha Venc.
23/02/23	TRANSF. DEPOS		602032 AZUCAR X KGS.	-4,00	325,00	FARMACIA C	FARMACIA	ECONOMATO	NO CLASIFIC	ADMIN			00/00/00
			602054 CAFE INSTANTANEO X 170 GR	-3,00	301,00	FARMACIA C	FARMACIA	ECONOMATO	NO CLASIFIC	ADMIN			00/00/00
23/02/23	TRANSF. DEPOS		602032 AZUCAR X KGS.	4,00	12,00	ECONOMATO	FARMACIA	FARMACIA CENT	NO CLASIFIC	ADMIN			00/00/00
			602054 CAFE INSTANTANEO X 170 GR	3,00	14,00	ECONOMATO	FARMACIA	FARMACIA CENT	NO CLASIFIC	ADMIN			00/00/00

[Regresar al Índice](#)

SELECTOR SECCIONES HISTORIA CLINICA ELECTRONICA

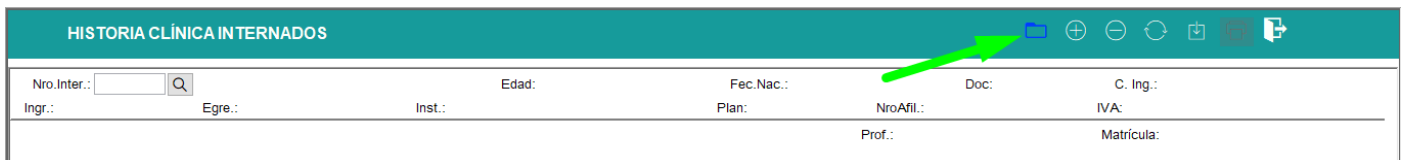
La nueva versión cuenta con un selector de Secciones en la Historia Clínica Electrónica. Es un selector personalizado. Cada usuario podrá seleccionar aquellas secciones que correspondan a su gestión.

Actualmente se muestran todas las secciones de manera fija



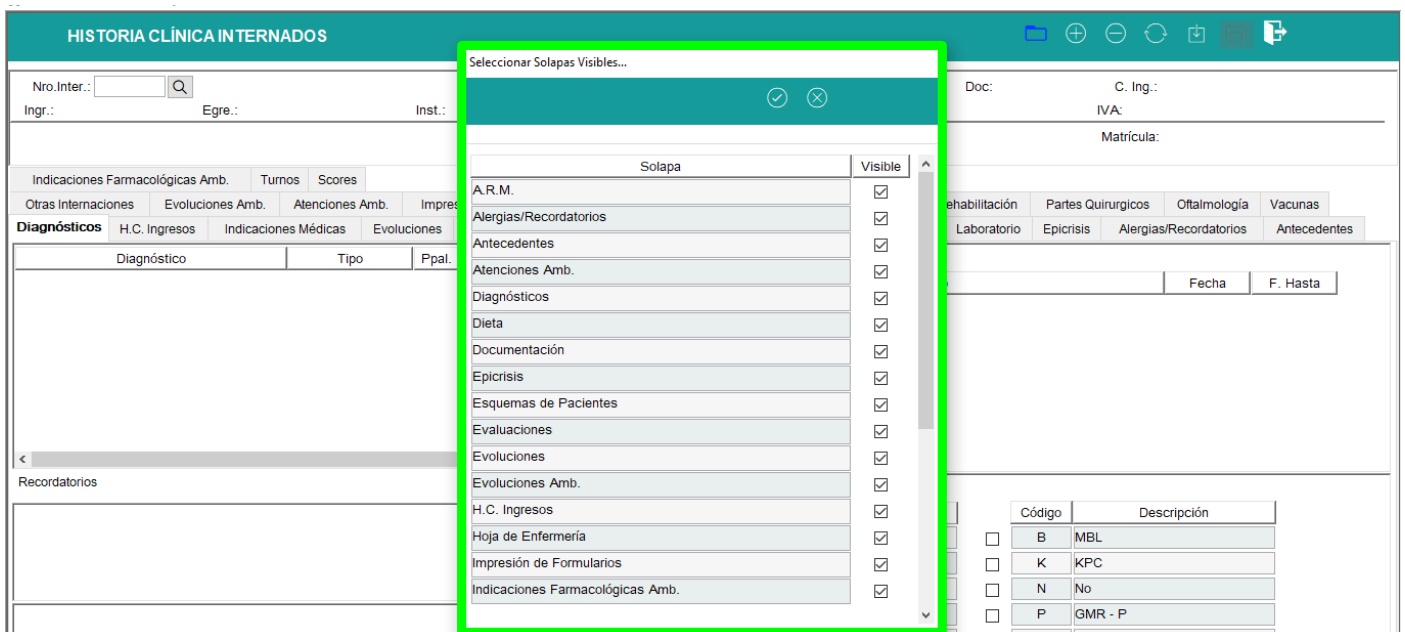
The screenshot shows the 'HISTORIA CLÍNICA INTERNADOS' interface. At the top, there is a header bar with the title and several icons. Below the header, there are input fields for patient information: Nro. Inter., Edad, Fec. Nac., Doc, C. Ing., Ingr., Egre., Inst., Plan, Nro. Afil., IVA, Prof., and Matrícula. A horizontal menu bar contains various sections: Indicaciones Farmacológicas Amb., Turnos, Scores, Otras Internaciones, Evoluciones Amb., Atenciones Amb., Impresión de Formularios, Esquemas de Pacientes, Documentación, A.R.M., Rehabilitación, Partes Quirúrgicos, Oftalmología, Vacunas, Diagnósticos, H.C. Ingresos, Indicaciones Médicas, Evoluciones, Hoja de Enfermería, Solicitudes, Dieta, Evaluaciones, Result. Estudios, Laboratorio, Epicrisis, Alergias/Recordatorios, and Antecedentes. Below this menu, there are two main panels: 'Diagnósticos' and 'Diagnósticos Ambulatorios'. The 'Diagnósticos' panel has columns for Diagnóstico, Tipo, Ppal., and Observaciones. The 'Diagnósticos Ambulatorios' panel has columns for Diagnóstico, Fecha, and F. Hasta.

Al seleccionar la opción del menú indicada, se le mostrar al usuario las secciones de la HC, podrá quitar de la lista, aquellas secciones que no considera importantes para su gestión asistencial.



This screenshot is similar to the previous one, but a green arrow points to a small icon in the top right corner of the header bar, which is used to open the section selector menu.

Aparece una nueva ventana para seleccionar/tildar las solapas.



The screenshot shows the 'HISTORIA CLÍNICA INTERNADOS' interface with a dialog box titled 'Seleccionar Solapas Visibles...' open. The dialog box has a table with two columns: 'Solapa' and 'Visible'. The 'Solapa' column lists various sections: A.R.M., Alergias/Recordatorios, Antecedentes, Atenciones Amb., Diagnósticos, Dieta, Documentación, Epicrisis, Esquemas de Pacientes, Evaluaciones, Evoluciones, Evoluciones Amb., H.C. Ingresos, Hoja de Enfermería, Impresión de Formularios, and Indicaciones Farmacológicas Amb. The 'Visible' column has checkboxes next to each section, all of which are currently checked. The dialog box also has a close button (X) and a checkmark button.

Tilde o destilde aquellas secciones según su necesidad.

En este caso hemos dejado seccionadas aquellas secciones correspondientes al sector de Enfermería.

Seleccionar Solapas Visibles...

✓ ✗

Solapa	Visible
A.R.M.	☒
Alergias/Recordatorios	☒
Antecedentes	☒
Atenciones Amb.	☐
Diagnósticos	☒
Dieta	☒
Documentación	☐
Epicrisis	☐
Esquemas de Pacientes	☒
Evaluaciones	☒
Evoluciones	☒
Evoluciones Amb.	☒
H.C. Ingresos	☐
Hoja de Enfermería	☒
Impresión de Formularios	☐
Indicaciones Farmacológicas Amb.	☐

Como podra observar, el sistema solo muestra las secciones seleccionadas. **Mejorando asi la visualizacion y el acceso a sus secciones preferidas.**

HISTORIA CLÍNICA INTERNADOS

Nro. Inter.:
 Ingr.: Egre.: Inst.:

Edad: Fec. Nac.:
 Plan: Nro. Afil.: Doc.: C. Ing.:
 Prof.: IVA: Matrícula:

Esquemas de Pacientes A.R.M. Rehabilitación Vacunas Scores

Diagnósticos Indicaciones Médicas Evoluciones Hoja de Enfermería Solicitudes Dieta Evaluaciones Result. Estudios Laboratorio Alergias/Recordatorios Antecedentes Evoluciones Amb.

Diagnóstico	Tipo	Ppal.	Observaciones

Diagnósticos Ambulatorios

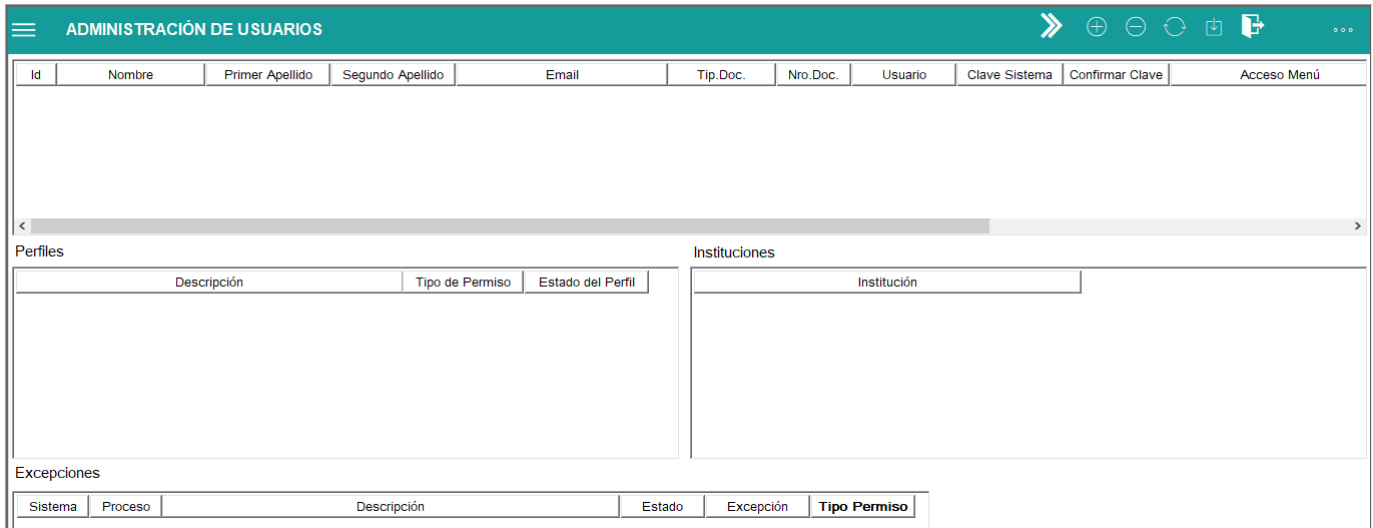
Diagnóstico	Fecha	F. Hasta

En todo momento podra cambiar su lista de secciones para visualizar o dejar de visualizar aquellas secciones que considere necesarias.

[Regresar al Índice](#)

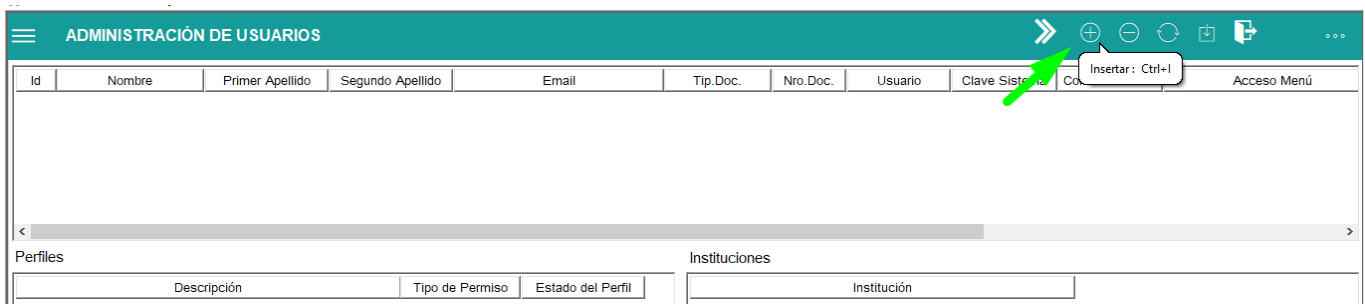
GESTION DE USUARIOS

En ABM profesionales se cambió la visualización de la ventana que crea nuevos usuarios en el sistema.



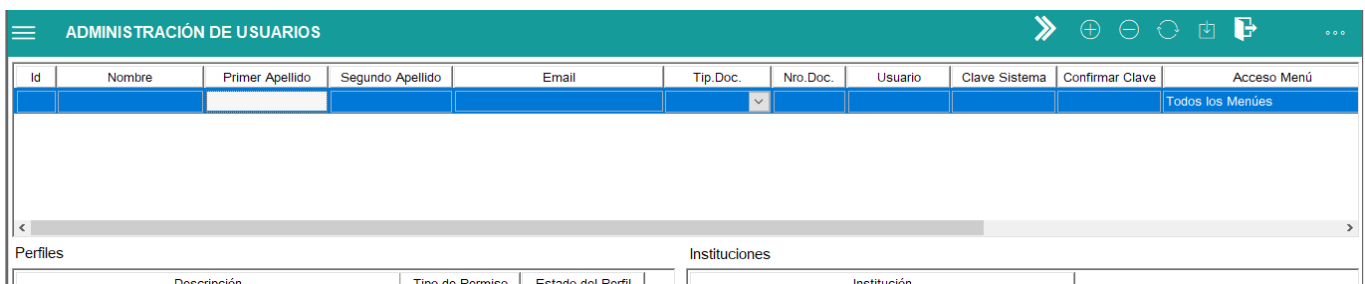
Id	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	Tip.Doc.	Nro.Doc.	Usuario	Clave Sistema	Confirmar Clave	Acceso Menú												
<div> <div> <div>Perfiles</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Tipo de Permiso</th> <th>Estado del Perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Instituciones</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>											Descripción	Tipo de Permiso	Estado del Perfil				Institución					
Descripción	Tipo de Permiso	Estado del Perfil																				
Institución																						
<div>Excepciones</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th> <th>Proceso</th> <th>Descripción</th> <th>Estado</th> <th>Excepción</th> <th>Tipo Permiso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </tbody> </table>											Sistema	Proceso	Descripción	Estado	Excepción	Tipo Permiso						
Sistema	Proceso	Descripción	Estado	Excepción	Tipo Permiso																	

Al agregar un **NUEVO USUARIO**.



Id	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	Tip.Doc.	Nro.Doc.	Usuario	Clave Sistema	Confirmar Clave	Acceso Menú								
<div> <div> <div>Perfiles</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Tipo de Permiso</th> <th>Estado del Perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Instituciones</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>											Descripción	Tipo de Permiso	Estado del Perfil				Institución	
Descripción	Tipo de Permiso	Estado del Perfil																
Institución																		

Hacer doble click



Id	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	Tip.Doc.	Nro.Doc.	Usuario	Clave Sistema	Confirmar Clave	Acceso Menú
										Todos los Menús

Aparece una nueva ventana. Este cambio mejorará la experiencia del usuario al tener toda la información a primera vista y no deberá desplazar la barra horizontal para ver los demás campos.

IMPORTANTE:

El campo **Clave sistema**, tiene que ser de al menos 8 caracteres, contener al menos una mayúscula, una minúscula y un número.

En el caso de **USUARIOS EXISTENTES**, cuando el sistema le solicite cambiar su password, la **clave sistema**, deberá cumplir con los mismos requisitos de **NUEVOS USUARIOS**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Id	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	Tip.Doc.	Nro.Doc.	Usuario	Clave Sistema	Confirmar Clave	Acceso Menú
										Todos los Menús

ABM Persona

ID Usuario: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Email: Nro.Doc.:

Login Sistema: Clave Sistema: Confirmar Clave:

Acceso Menú: Fecha Alta: Estado:

Area: Fecha Venc. Pass:

Excepciones

Sistema	Proceso	Descripción	Estado	Excepción	Tipo Permiso

Que reemplaza la ventana anterior

ABM PROFESIONALES

Profesionales Domicilios Atributos Departamentos

Cód. Profesional: Tipo Matricula: Domicilio: Tel. Particular: E-mail: Nro. Imp. Ganancias: Cta. contable/Cód. s/Sist. Cont: Observaciones:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Tip.Doc.	Nro.Doc.	Login Sistema	Clave Sistema	Acceso Menú	Fecha Alta	Estado	Id
ANTONIO MALDONADO							Todos los Menús	00/00/0000	Activo	

Administración de Usuarios

Así mismo este cambio se agregó también en el ABM de Usuarios. Al realizar doble clic sobre el registro nuevo o a modificar se abrirá la ventana

ABM PROFESIONALES

Profesionales Domicilios Atributos Departamentos

Cód. Profesional: Apellido y Nombre: Nro. Doc.: ID Persona en Sistema:

Tipo Matricula: Matricula Nro.: Reg. Nac. Prest.: Estado: Nivel: Titulo: Tipo Profesional:

Domicilio: Nro.: Piso: Dpto.: C.P.: Provincia: Localidad:

Tel. Particular: Teléfono Celular: Teléfono Radio: Código Radio: A Nombre de:

E-mail: Equipo/Grupo:

Nro. Imp. Ganancias: Condición IVA: CUIT: Nro. Ing. Brutos:

Cta. contable/Cód. s/Sist. Cont: Sub. Cta. Cont./Cód. s/Sist. Cont: CBU:

Observaciones

Especialidades Estado Sub Zona (Barrio) de Cobertura Prioridad (0-9) Retenciones Firma

[Regresar al Índice](#)

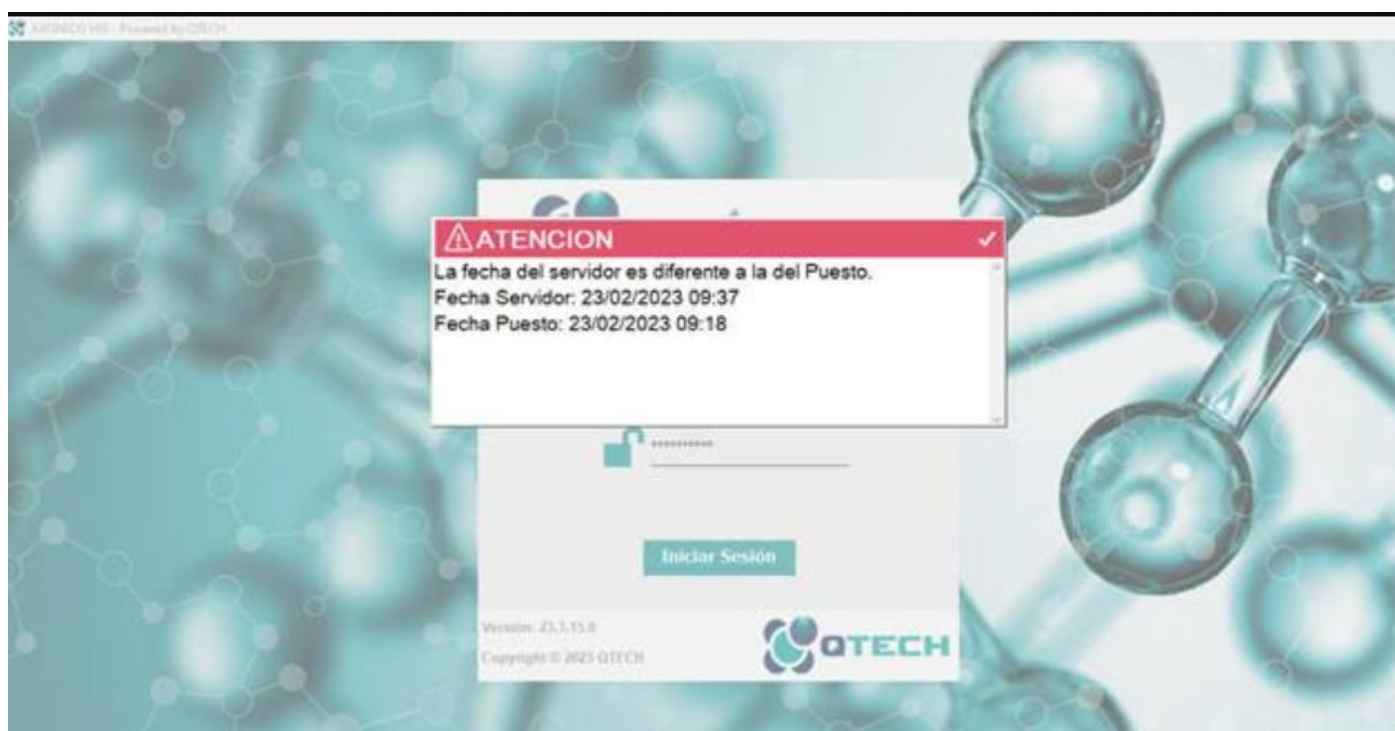
VALIDACION POR FECHA Y HORA PUESTO CON SERVIDOR

CONTROL FECHA Y HORA

Es vital para determinados procesos del sistema, que la fecha y hora de la pc del usuario se encuentre sincronizada con la fecha y hora del servidor

Para asegurar esta sincronización, el sistema controlara en diversos momentos, que la fecha y hora del servidor sea igual a la fecha y hora de la pc del usuario

En caso de detectar diferencias sustanciales, emitirá un mensaje de error al usuario para que se ponga en contacto con el área de Tecnología de su institución y así recibir instrucciones para sincronizar la fecha y hora de su pc.



[Regresar al Índice](#)