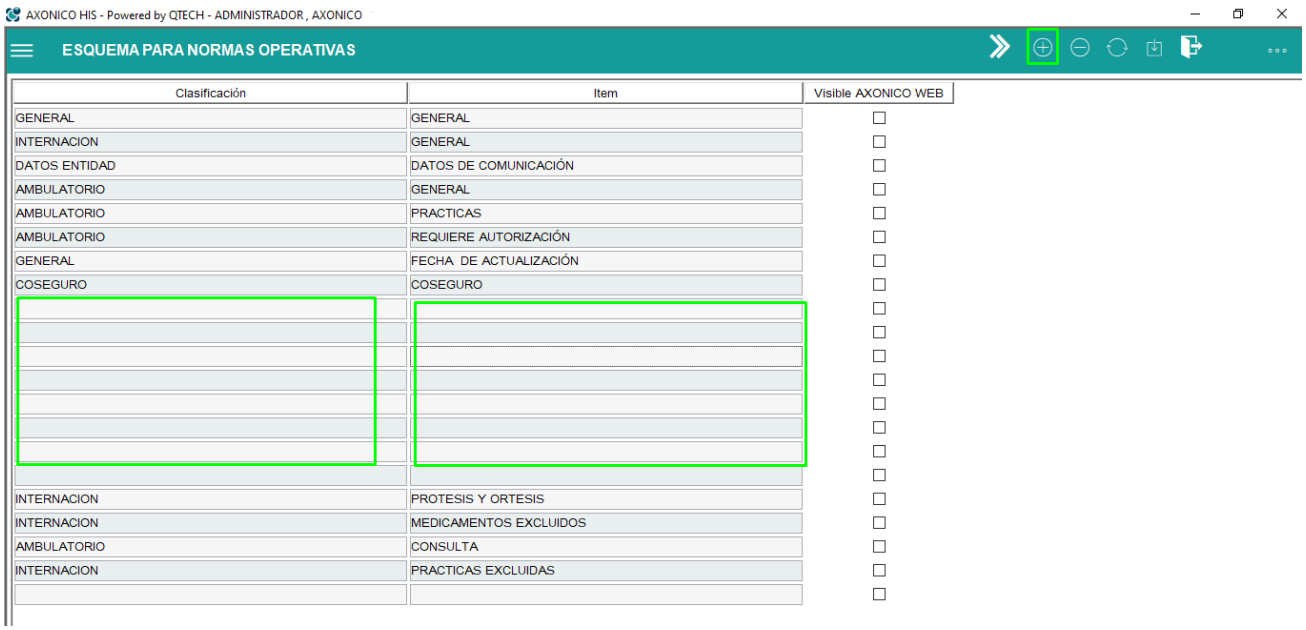
SAGPS
Manual de Uso
NORMAS OPERATIVAS
Y
MENSAJES INSTITUCIÓN

I.1 GUIA DE USO

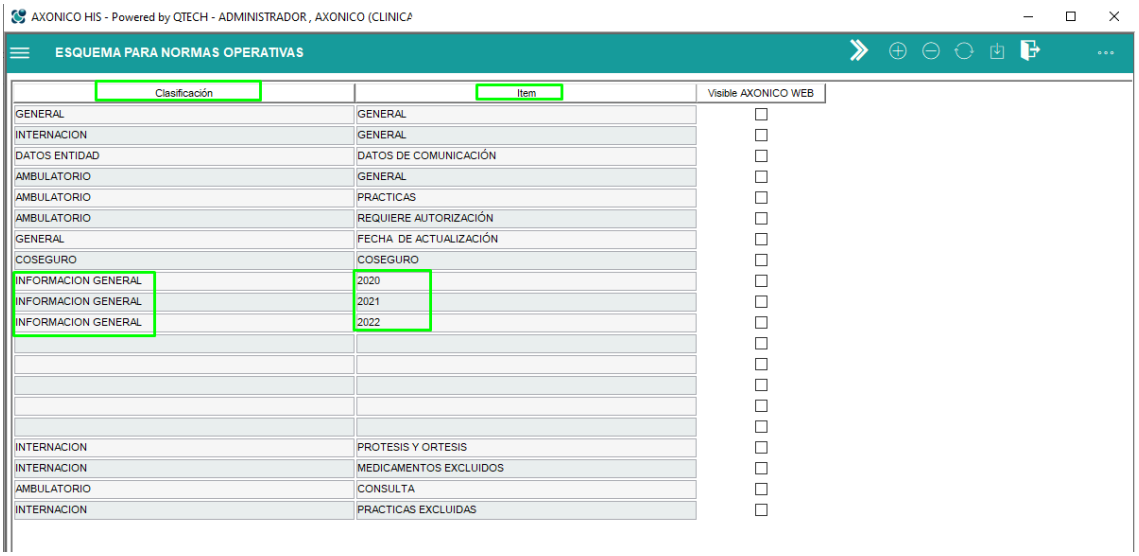
NORMAS OPERATIVAS

TABLAS MAESTRAS / ESQUEMA PARA NORMAS OPERATIVAS

El sistema le mostrará un esquema predefinido que usted podrá modificar a su necesidad de estructura. En este módulo usted podrá definir la estructura que desea para mostrar sus normas operativas.



Para agregar una nueva estructura de norma operativa, podemos ingresar los datos, un renglón vacio o bien con el botón (+) de la parte superior de la pantalla.



Podrá agregar más estructuras considerando para ello un árbol de 2 niveles:

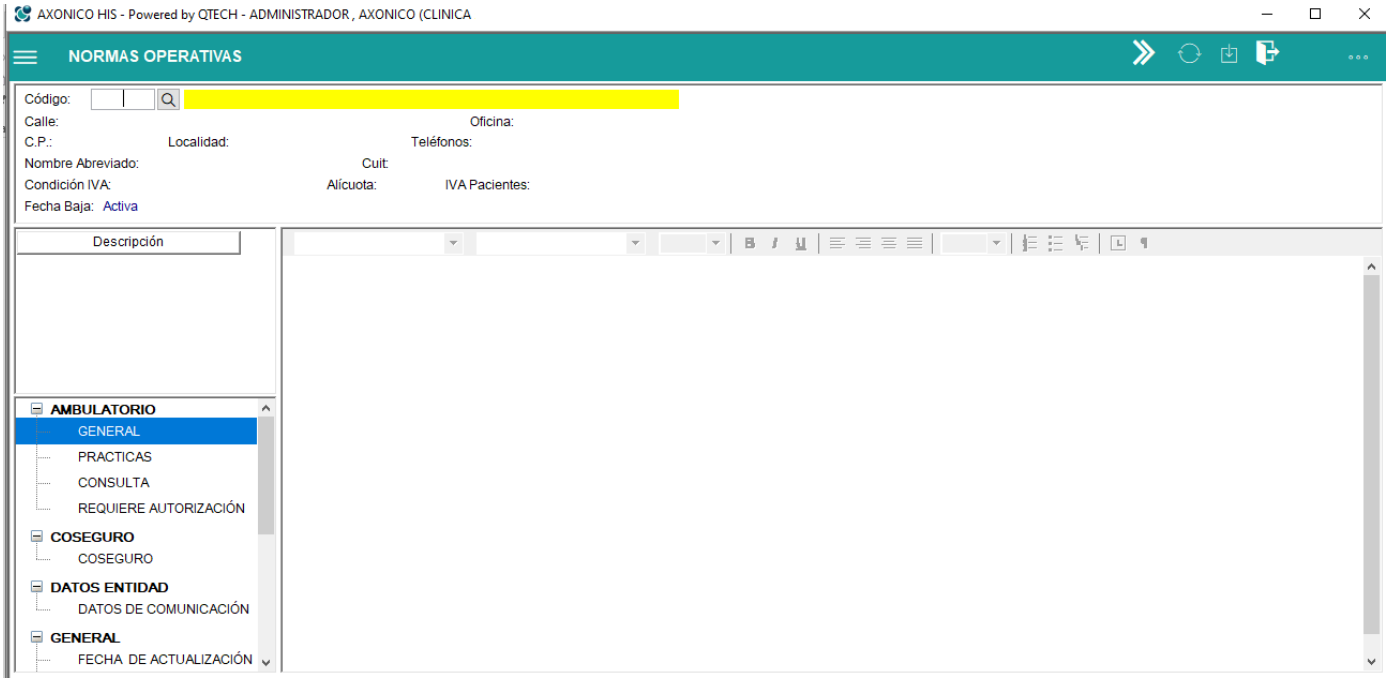
TITULO (**Clasificación**) en nuestro ejemplo => INFORMACION GENERAL (se tiene que repetir como tantos subtítulos quieran crear)

SUBTITULO (**ítem**) en nuestro ejemplo =>2020, 2021, 2022.-

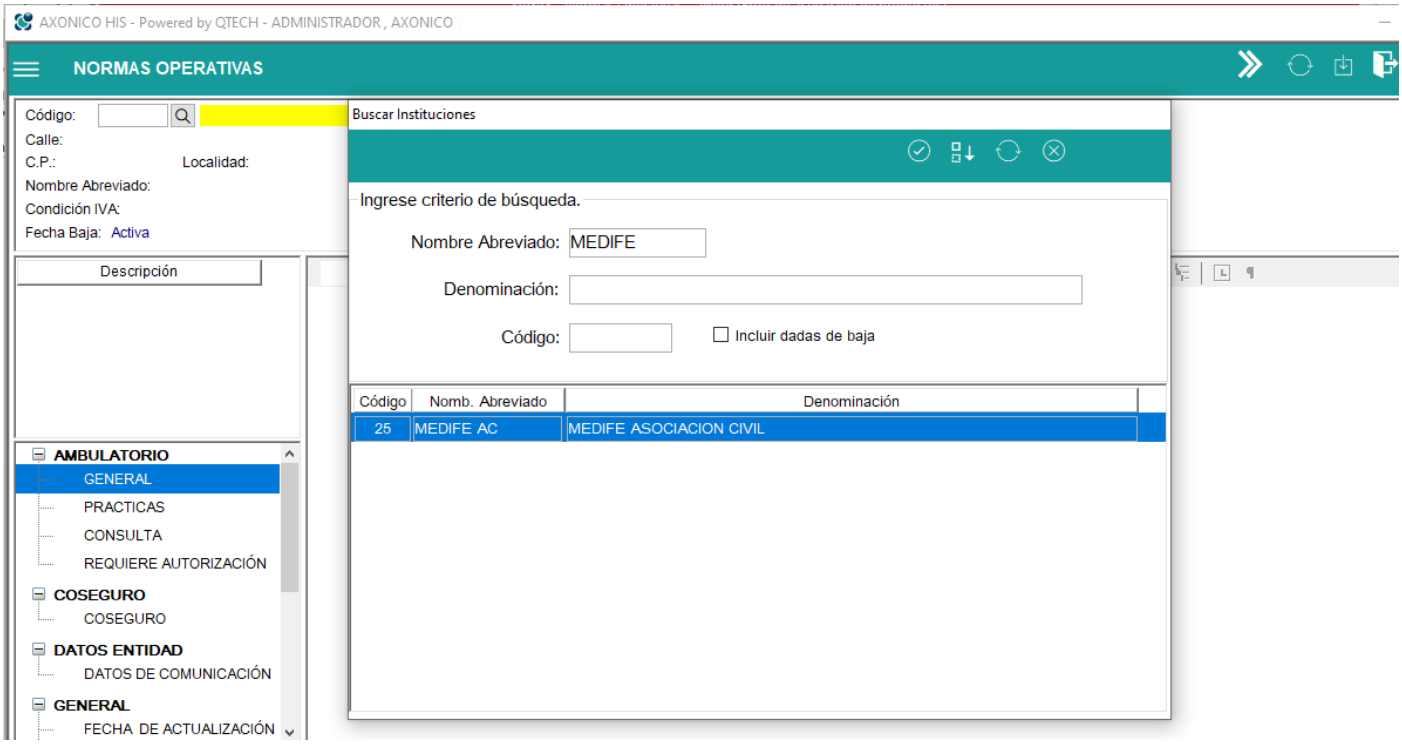
TABLAS MAESTRAS / NORMAS OPERATIVAS

En la pantalla NORMAS OPERATIVAS.

En este ejemplo podrá observar que se ha definido una estructura que se visualizará de la siguiente manera:

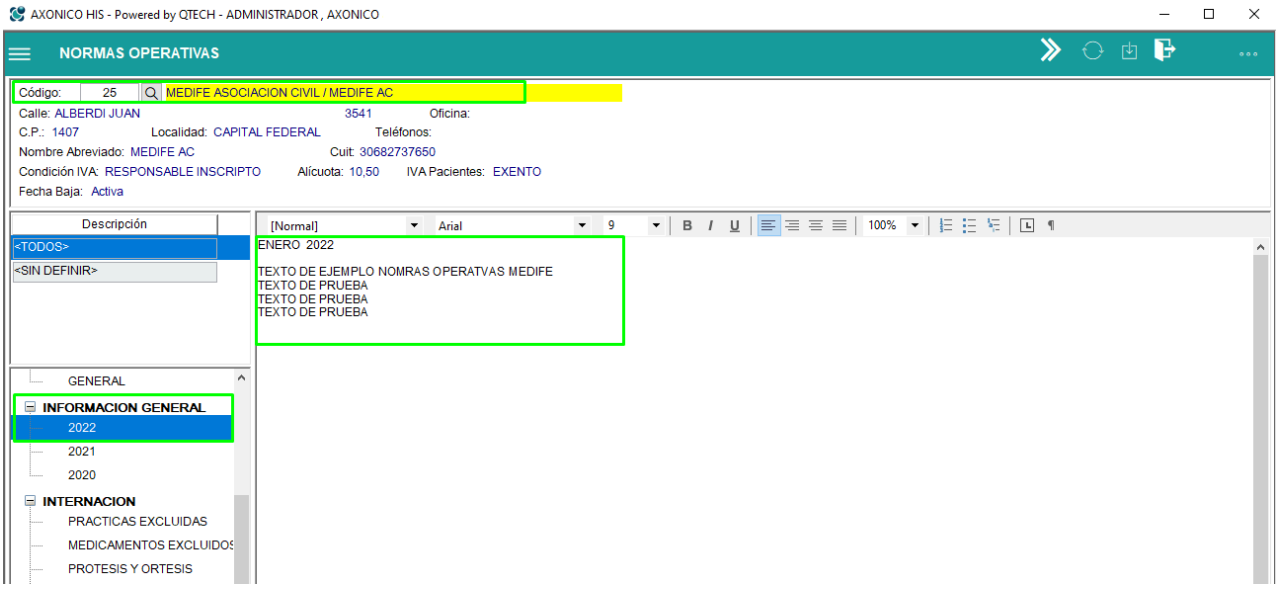


ComO cada norma tiene que asociarse a una cobertura médica. Hacer click en ícono lupa, buscar medife por ejemplo.



Buscamos en la parte inferior izquierda la estructura creada anteriormente.

Y seleccionamos el sub título a la derecha podrá escribir en el procesador de texto la norma correspondiente.

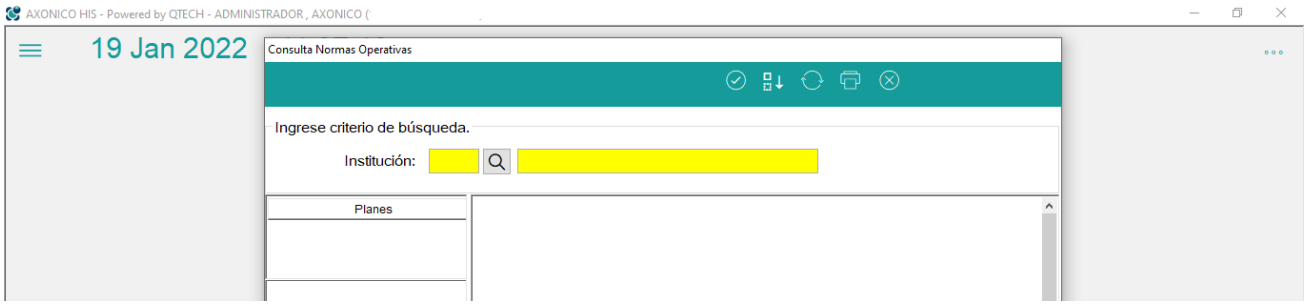


Guardamos la información, (icono parte superior derecha).

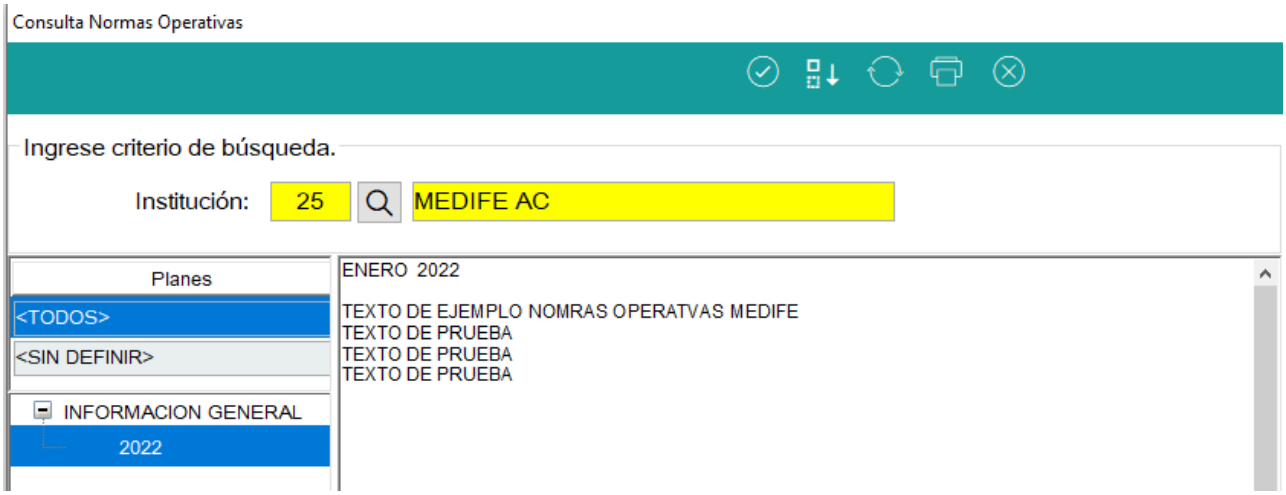
Finalmente desde varios módulos del sistema usted podrá consultar las normas operativas definidas:

CONSULTAS / CONSULTA DE NORMAS OPERATIVAS.

Buscamos Medife



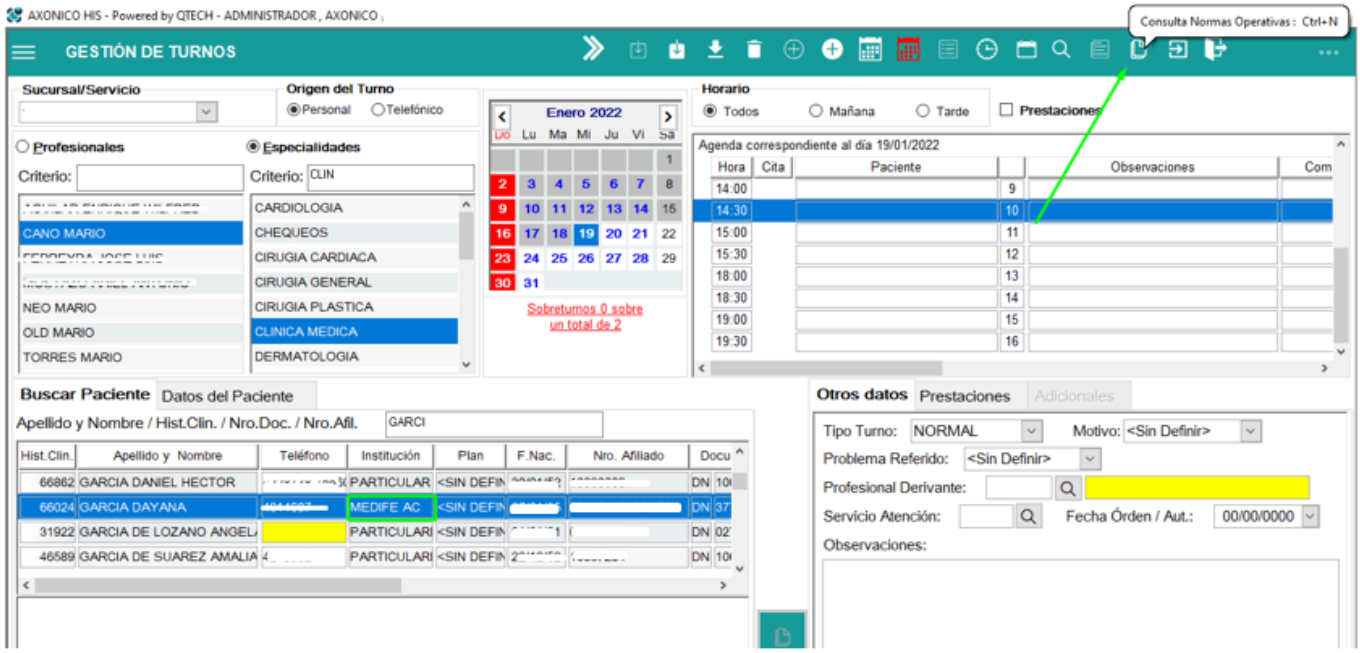
Podemos ver la información cargada.



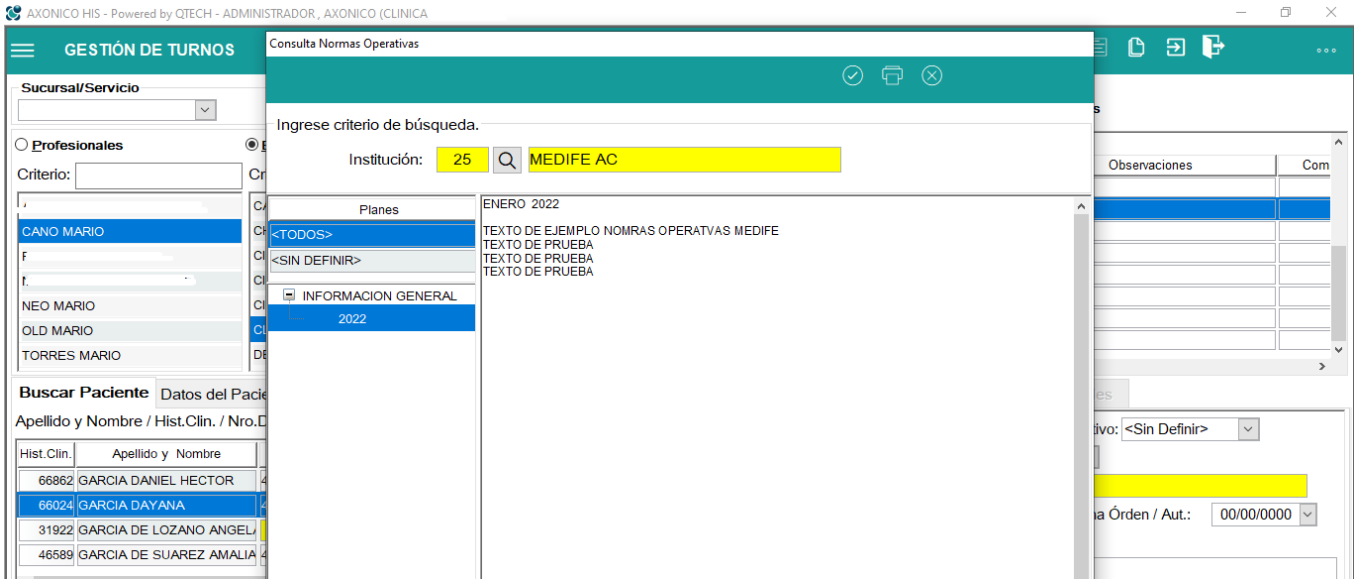
También podemos ver la información desde

TURNOS / GESTION DE TURNOS.

Icono de la parte superior derecha del sistema (CONSULTA NORMAS OPERATIVAS)



La norma será visible, siempre y cuando la cobertura médica del paciente, tenga una norma operativa cargada.-

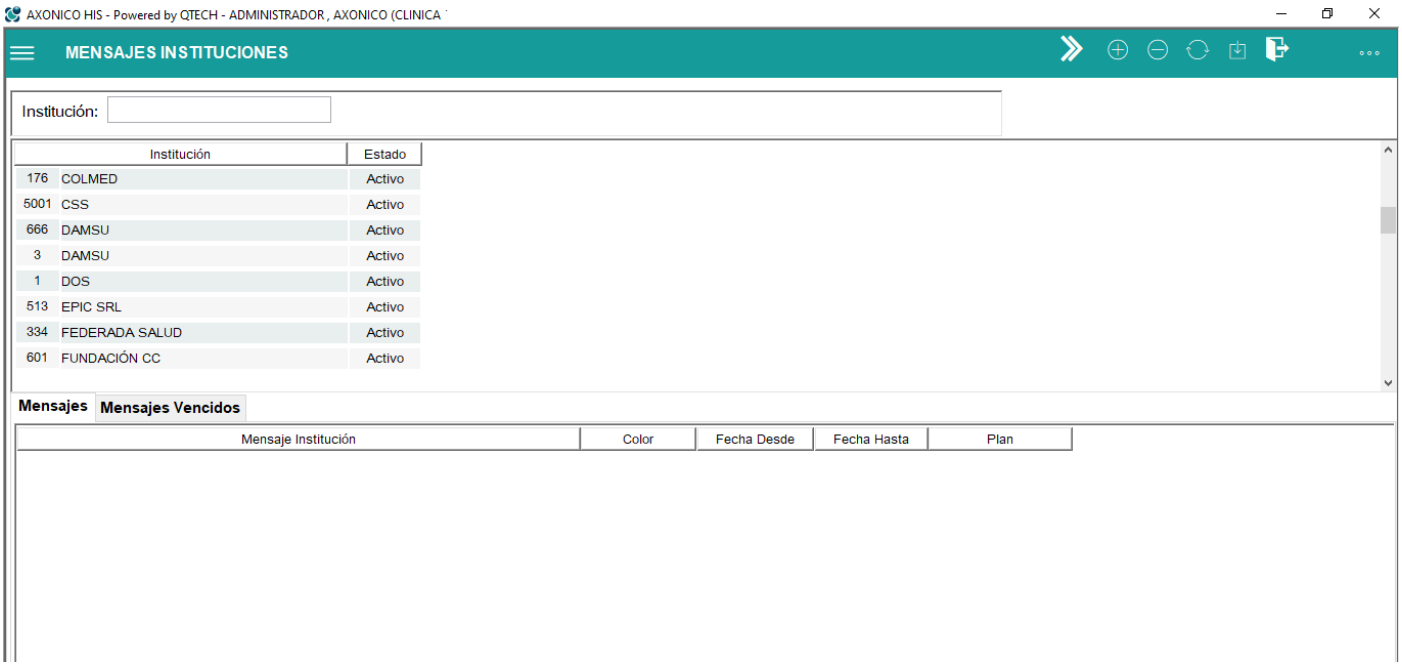


MENSAJE INSTITUCION

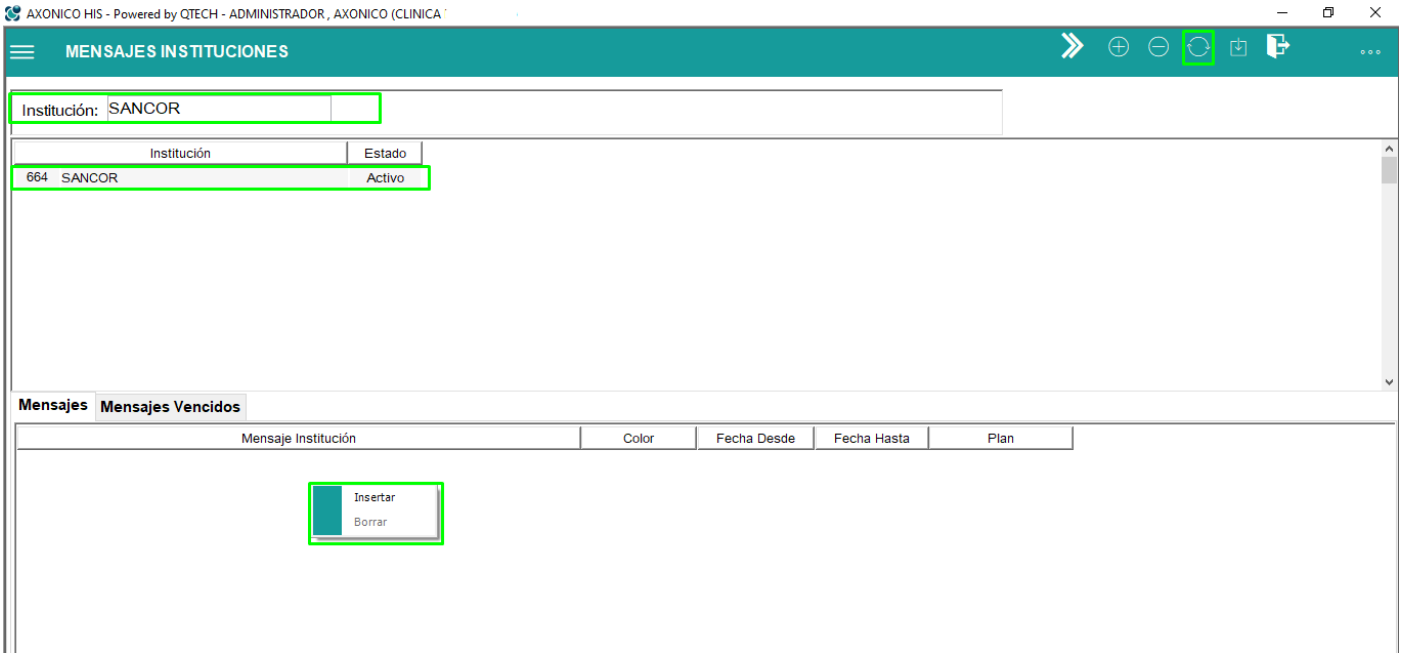
RUTA

TABLAS MAESTRAS / MENSAJES INSTITUCIONES

Desde el sistema puede indicar a su personal, distintos mensajes correspondientes a la institución de un paciente.



En el cuadro de búsqueda, escribimos la institución, inmediatamente después, presionamos el icono de recuperar en la parte superior derecha.
Así, seleccionamos la cobertura a la cual agregaremos un mensaje.



Como vemos no tiene ningún mensaje.

Agregar un mensaje.

En la ventana inferior, podrá insertar los mensajes (botón derecho insertar) que desea mostrar para la institución. Podrá indicar el texto del mensaje, un color para que resalte, y una fecha de inicio del mensaje.
también el sistema nos permite distinguir entre los diferentes planes.

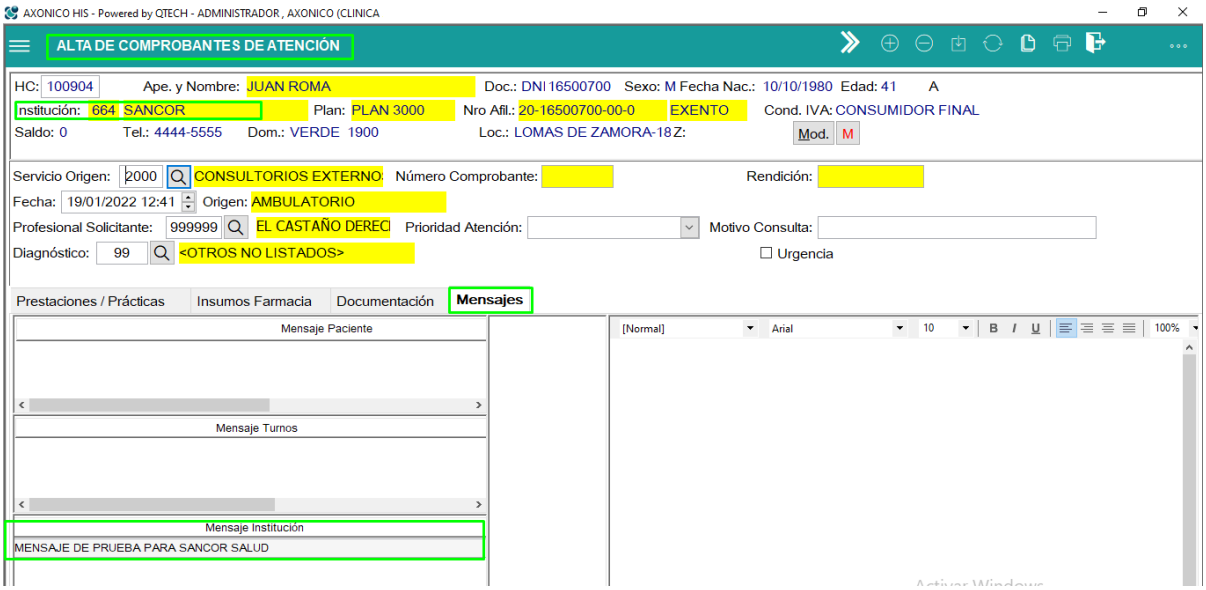
Guardar la información.

De esta manera en cada módulo del sistema donde atienda a un paciente de esta institución, el sistema indicará la existencia de un MENSAJE

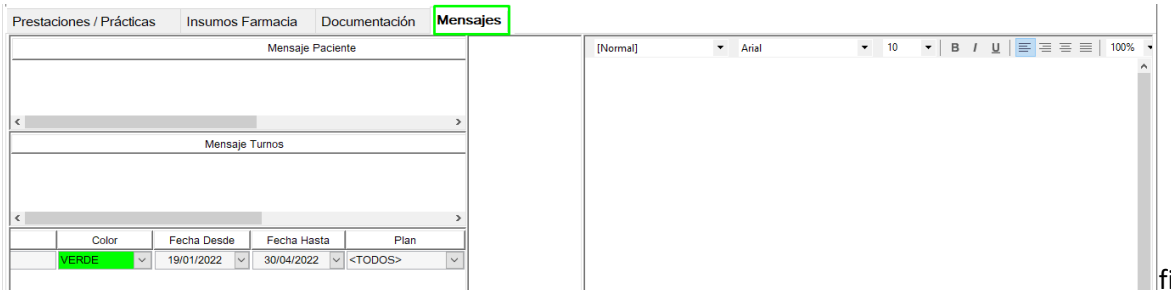
Ejemplo ALTA DE COMPROBANTES AMBULATORIOS

AMBULATORIO / ALTA DE COMPROBANTES AMBULATORIOS (ALTA DE COMPROBANTE DE ATENCION)

El paciente, tiene que tener la cobertura, a la cual le cargamos el mensaje, y para ver el mensaje, ir hacia la solapa “Mensajes”. Parte Mensaje Institución.



Se muestra una parte más del mensaje, no era visible en la captura anterior.



fin