SAGPS
Manual de Uso
INVENTARIO

IMPORTANTE:

Si bien el proceso de inventario puede parecer sencillo y sin consecuencias en el uso del sistema.
ESTE PROCESO ES BLOQUEANTE Y NO SE PUEDE UTILIZAR EL DEPOSITO SELECCIONADO., hasta que se finalice todos los pasos.
Esto genera que no se pueden registrar ni ingresos ni egresos de los artículos en dicho depósito.

Se sugiere realizar el proceso de inventario en un depósito con pocos artículos.
Para comprender todos los pasos y las consecuencias en el sistema.

Siempre realizar el conteo de TODOS LOS ARTICULOS.
SI por falta de tiempo se registra la mitad de los artículos, y se completa los 3 pasos..
Los artículos sin cantidades no se podrán utilizar por no tener stock.
El sistema interpreta, ante la ausencia de cantidad es porque no hay unidades.

PASO 1: CREAR UN INVENTARIO

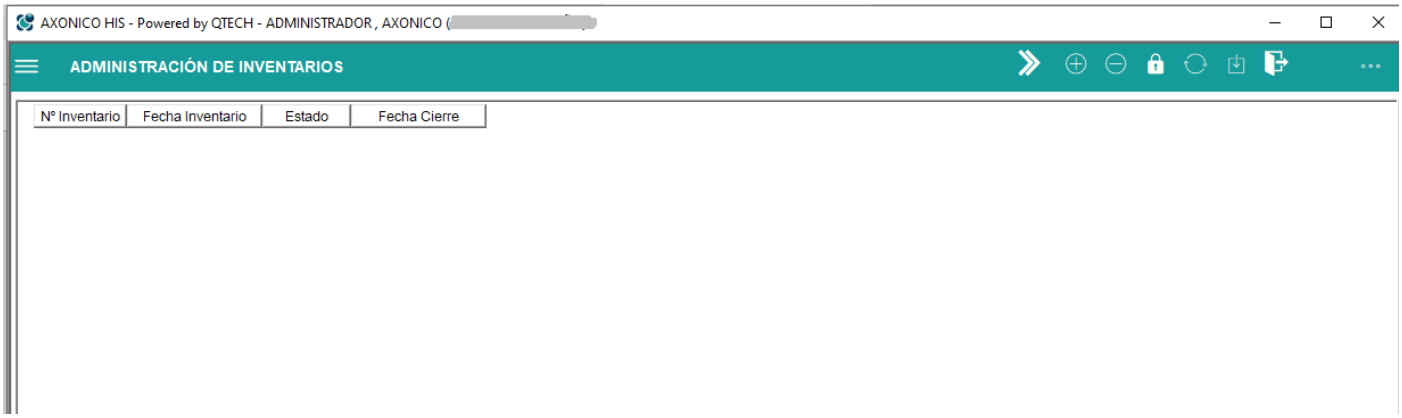
BIENES Y MANTENIMIENTOS / INSUMOS / INVENTARIO / ADMINISTRACION DE INVENTARIO

ADMINISTRACION DE INVENTARIO.

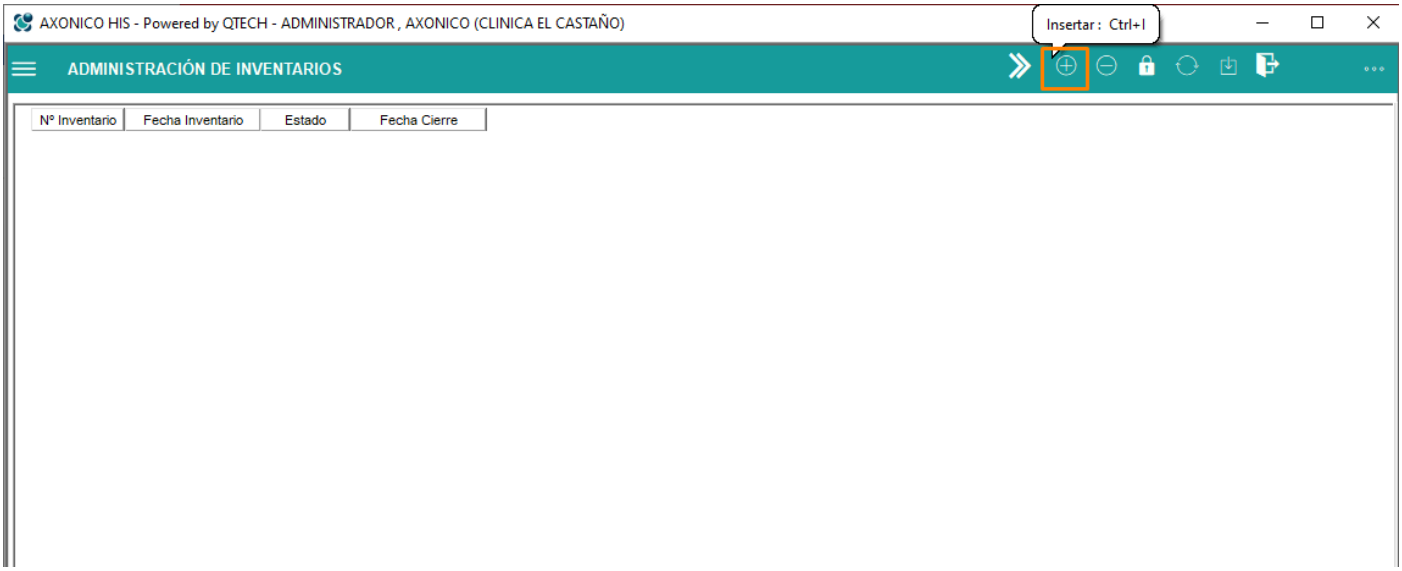
Con esta función abrirá un proceso de inventario, habilitando así a trabajar con aquellos depósitos que desea inventariar.

El sistema le mostrará todos aquellos procesos de inventario históricos. Oprima el botón Insertar, para crear un nuevo proceso de INVENTARIO.

En caso de no tener inventario previo realizado. (No podremos procesar depósito hasta tener un inventario activo).

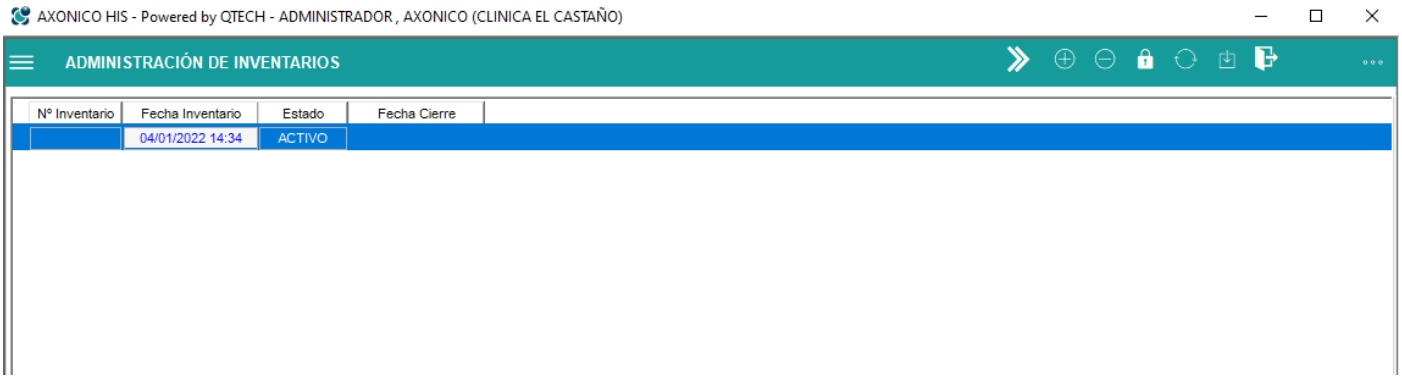


Ir parte superio derecha para agregar un inventario. Click en ícono de insertar.

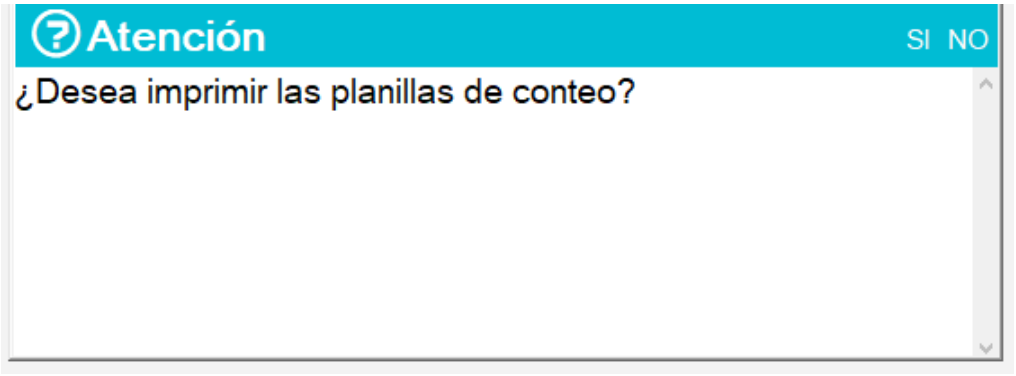


Ahora aparece un inventario activo.

(Con un iventario activo, podemos trabajar con los depositos a inventariar/procesar deposito).



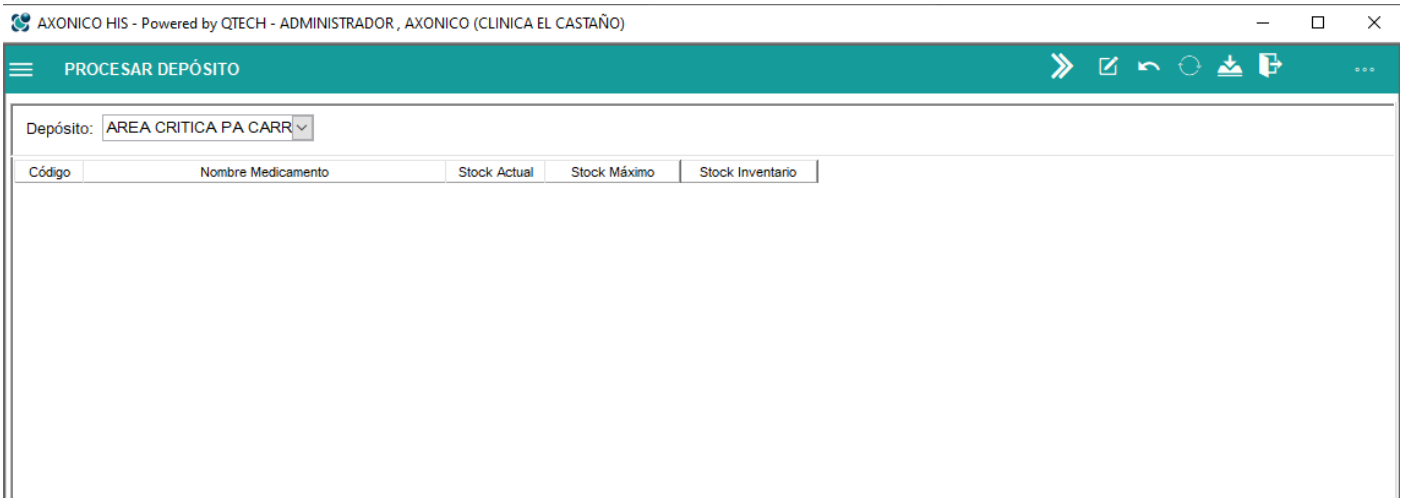
Guardar. Aparece una ventana, para imprimar las planillas de conteo.



El sistema le permitirá imprimir TODAS las planillas de conteo de TODOS los depósitos Activos.
Seleccione SI en caso de desear imprimir dichas planillas.
La preparación de la impresiones puede demorar varios minutos.-
También se pueden imprimir éstas plantillas desde la pantalla GENERAR PLANILLAS DE CONTEO.

PASO 2 PROCESAR DEPÓSITO:

BIENES Y MANTENIMIENTOS / INSUMOS / INVENTARIO / PROCESAR DEPOSITO



Hacer un click icono de “preparar” parte superior derecha.
Confirmamos, y nos pregunta si queremos imprimir.

Importante:
El sistema le permitirá imprimir planillas con el STOCK **actual** de dichos depósitos como aval previo al inventario, y que **dicho depósito** se encuentra **BLOQUEADO.**

Inventario

Depósito: 16

Código	Nombre Medicamento	Stock Actual	Stock Maximo	Stock Inventario
100028	ADRENALINA AMP.	18,00	999999,00	0
100035	AMIODARONA AMP.	13,00	999999,00	0
100045	ATROPINA AMP.	4,00	999999,00	0
201751	BICARBONATO MOLAR X 100 ML SACHET	3,00	999999,00	0
100079	DOPAMINA 100 MG. AMP.	0	999999,00	0
100092	FENTANILO AMP.	10,00	999999,00	0
100094	FLUMAZENIL 0.5 MG. AMP.	5,00	999999,00	0
100101	GLUCONATO DE CALCIO AMP.	0	999999,00	0
201609	HEPARINA 5000 UI X 5 ML FCO-AMP	3,00	999999,00	0
100251	HIDROCORTISONA 100 MG. FCO-A.	7,00	999999,00	0
100275	LIDOCAINA 2% S/EP. X 5 ML. AMP.	5,00	999999,00	0
100126	MIDAZOLAM 3 ML. AMP.	10,00	999999,00	0
100129	NALOXONA 0.4 MG. AMP.	5,00	999999,00	0
100133	NITROGLICERINA AMP.	10,00	999999,00	0
100291	NITROPRUSIATO FCO-A.	0	999999,00	0
100130	NORADRENALINA AMP.	10,00	999999,00	0
100157	SULFATO DE MAGNESIO 5 ML. AMP.	0	999999,00	0

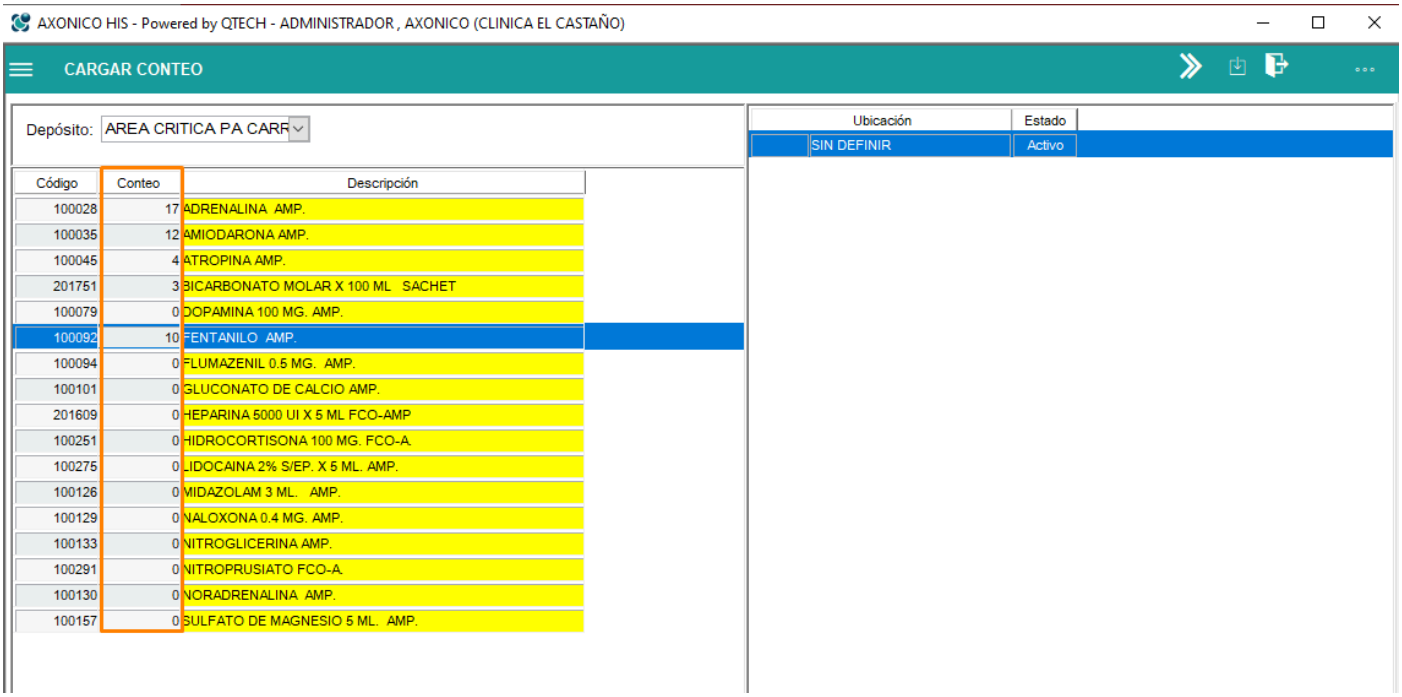
Con el listado se tiene que verificar físicamente las cantidad, en el deposito.

PASO 3 CARGAR CONTEO

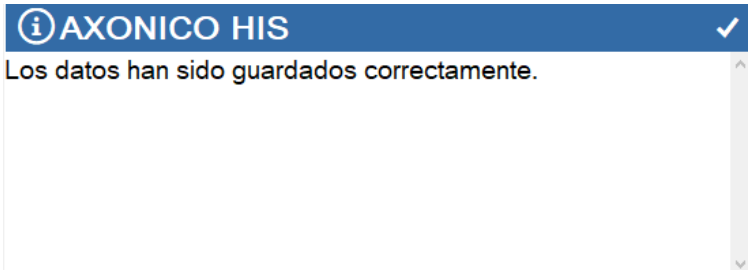
BIENES Y MANTENIMIETOS / INSUMOS / INVENTARIO / CARGAR CONTEO

Pantalla de CARGAR CONTEO

A través de esta función el sistema le permitirá procesar el conteo físico del material inventariado. Seleccione la función Cargar Conteo del menú Inventario.
Seleccionamos el depósito, y vamos ingresando los datos obtenidos, del conteo realizado.
Recordemos que el sistema le mostrará aquel depósito que se encuentra bloqueado, con sus artículos definidos agrupados por ubicación.



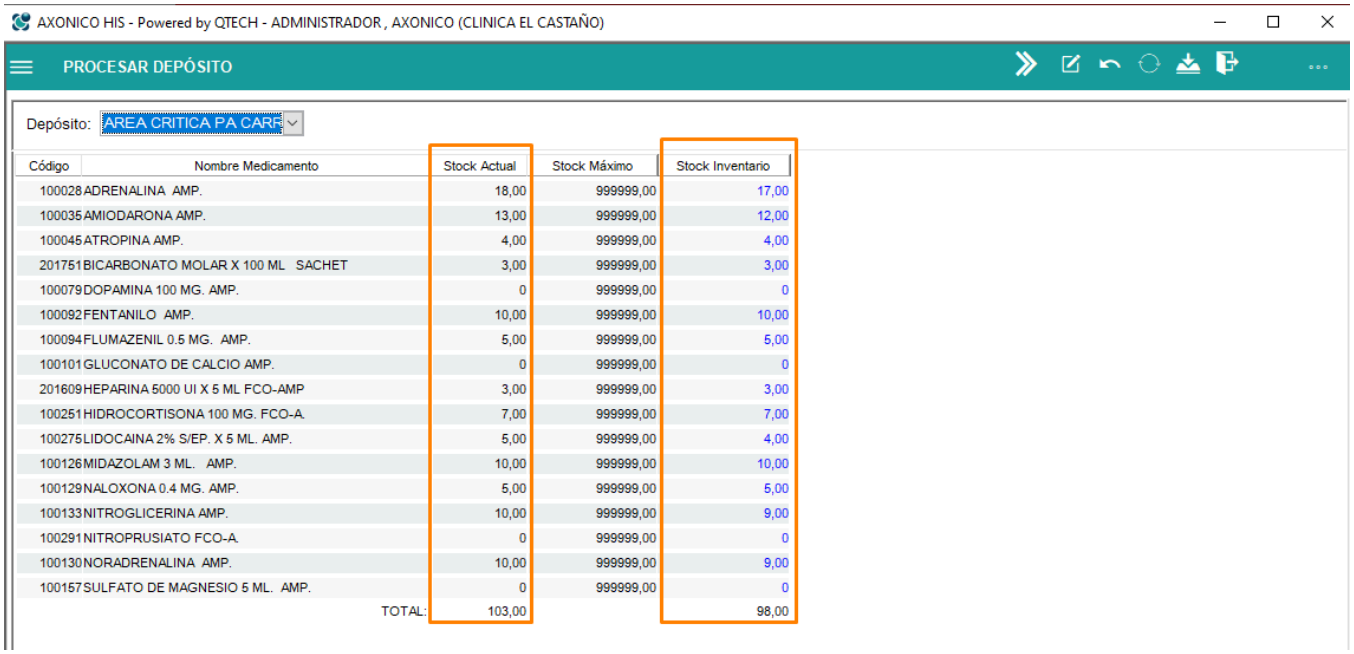
Finalizado esta carga de datos, seleccione GUARDAR.



Regresamos hacia la pantalla

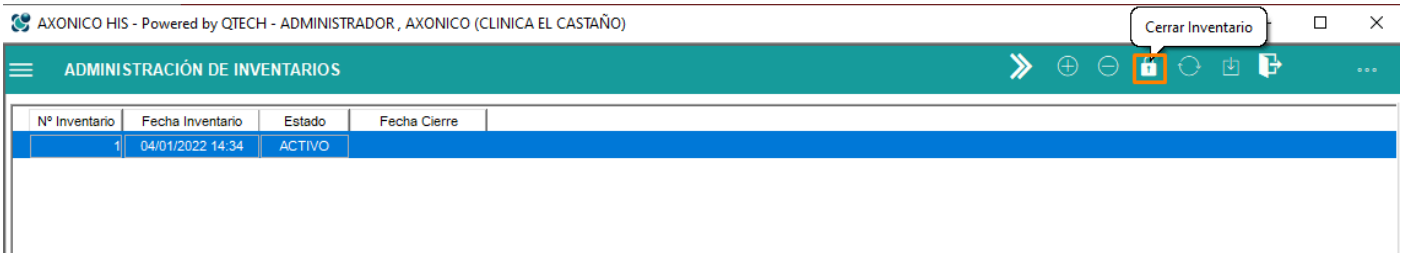
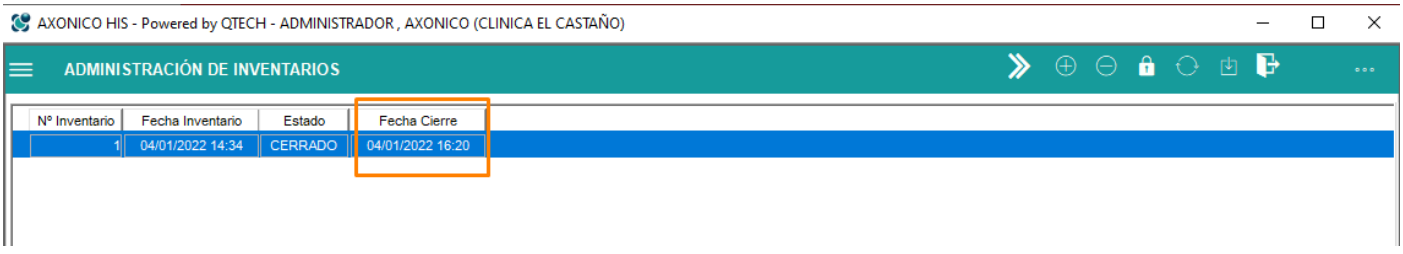
PROCESAR DEPÓSITO.

Volviendo a la función Procesar depósito, observará que ya figura el resultado del conteo.



Si está de acuerdo con la información, seleccione IMPACTAR DEPOSITO.

Finalizado este proceso, cabe cerrar el proceso de inventario. Para ello vuelva a la pantalla ADMINISTRACION INVENTARIO, y seleccione CERRAR INVENTARIO



Confirmamos. Ya tiene fecha de cierre.