AXONICO HIS
NOVEDADES DE VERSION
JUNIO 2026

INDICE

EVITAR MEDICO LLAME A PACIENTE ANTES DE COMPLETAR SU ADMISIÓN.

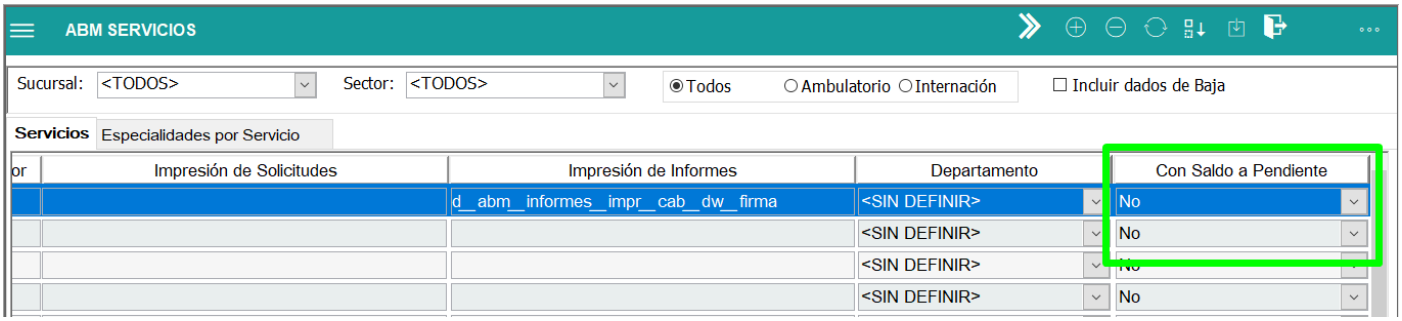
NUEVAS RESTRICCIONES DE TURNOS

PARTE QUIRURGICO NUEVA SECCIÓN

EVITAR MEDICO LLAME A PACIENTE ANTES DE COMPLETAR SU ADMISIÓN.

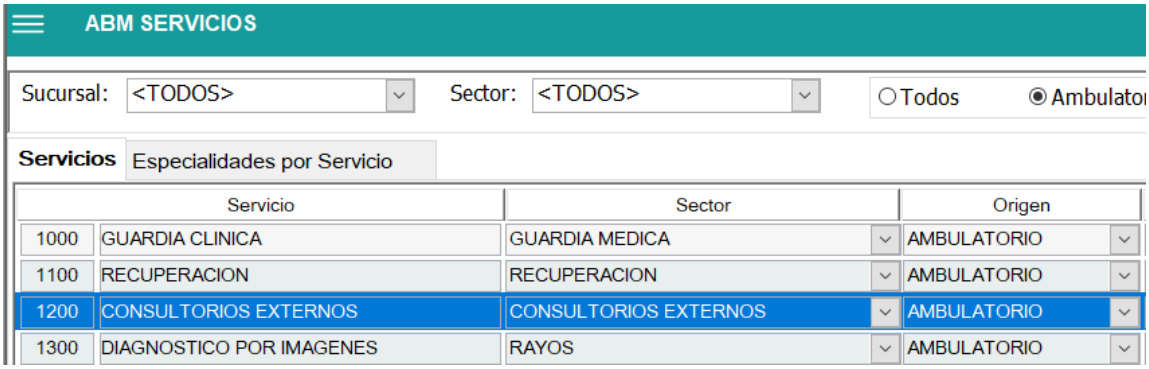
ABM SERVICIOS, presenta nueva configuración de CON SALDO A PENDIENTE.
CON SALDO A PENDIENTE = SI. Cuando un **COMPROBANTE** con **SALDO IMPAGO** ese comprobante pasa a Estado Pendiente. Con **ESTADO PENDIENTE PROFESIONAL NO PUEDE LLAMAR A PACIENTE**.
CON SALDO A PENDIENTE = NO. El estado del comprobante no cambia y profesional puede llamar a paciente.

ABM SERVICIOS / CON SALDO A PENDIENTE.

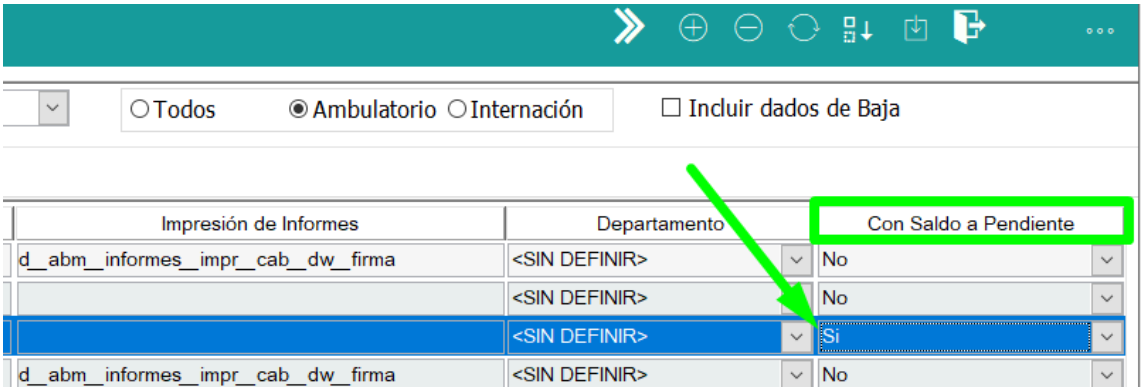


CON SALDO A PENDIENTE = SI. El comprobante se genera en estado PENDIENTE. El paciente debe abonar antes de la atención. De lo contrario el medico no lo puede llamar al consultorio.
Son 2 circuitos, para cambiar el estado del comprobante de PENDIENTE a ACTIVO. Con una primera parte en común.

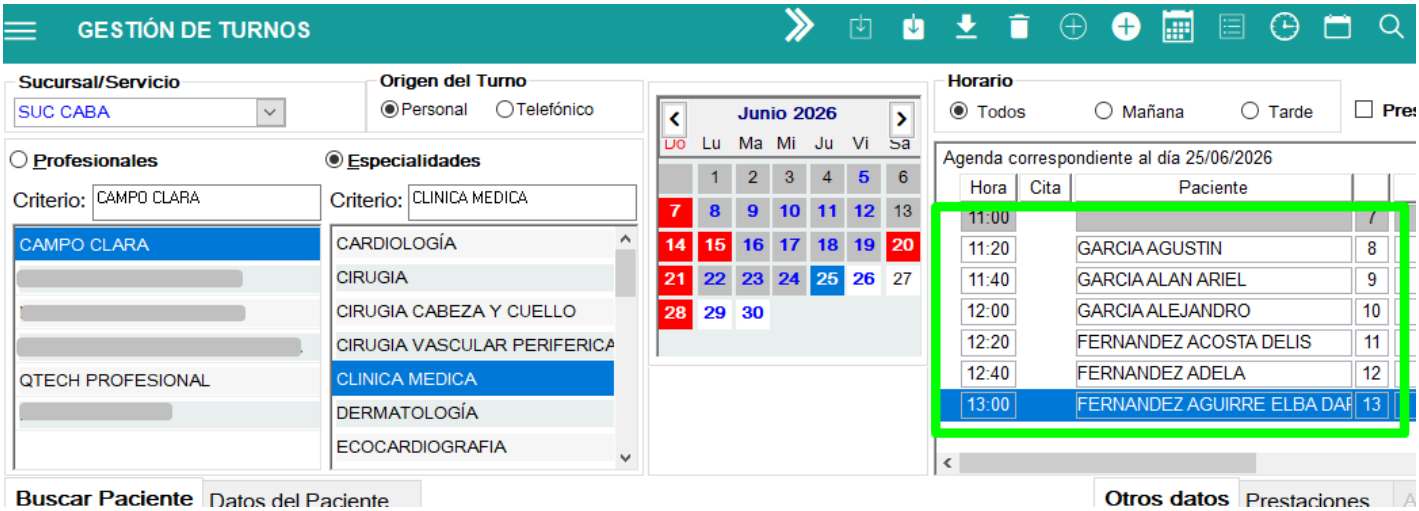
Ejemplo:
ABM SERVICIOS / CONSULTORIOS EXTERNOS (1200)



CON SALDO A PENDIENTE = SI



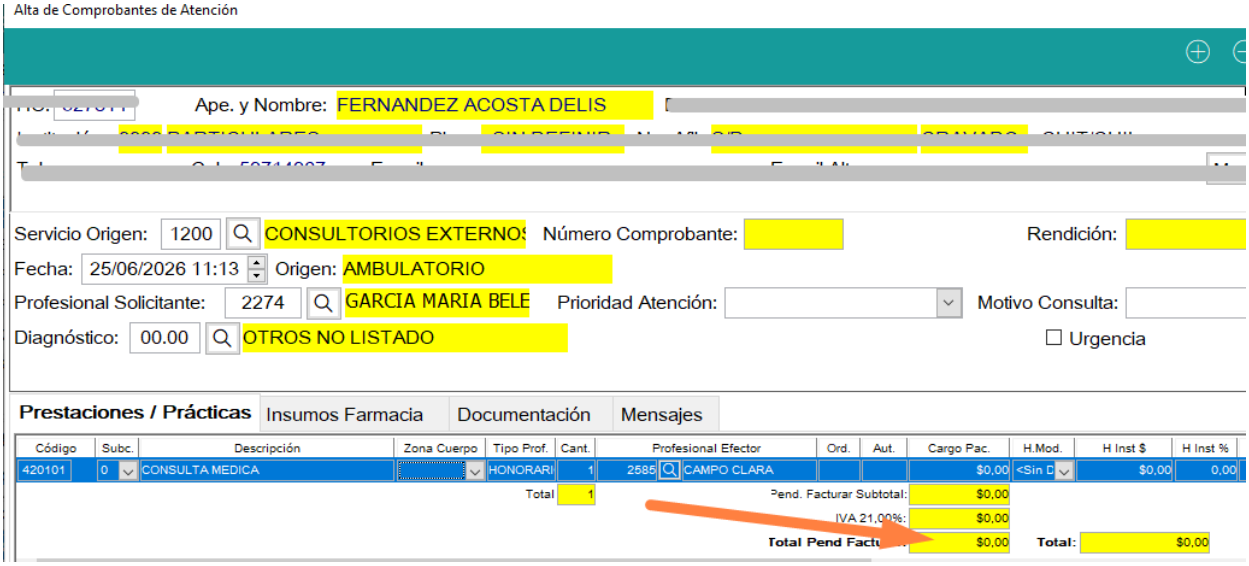
GESTION DE TURNOS / TURNO ASIGNADO. Turno donde paciente tiene que pagar.



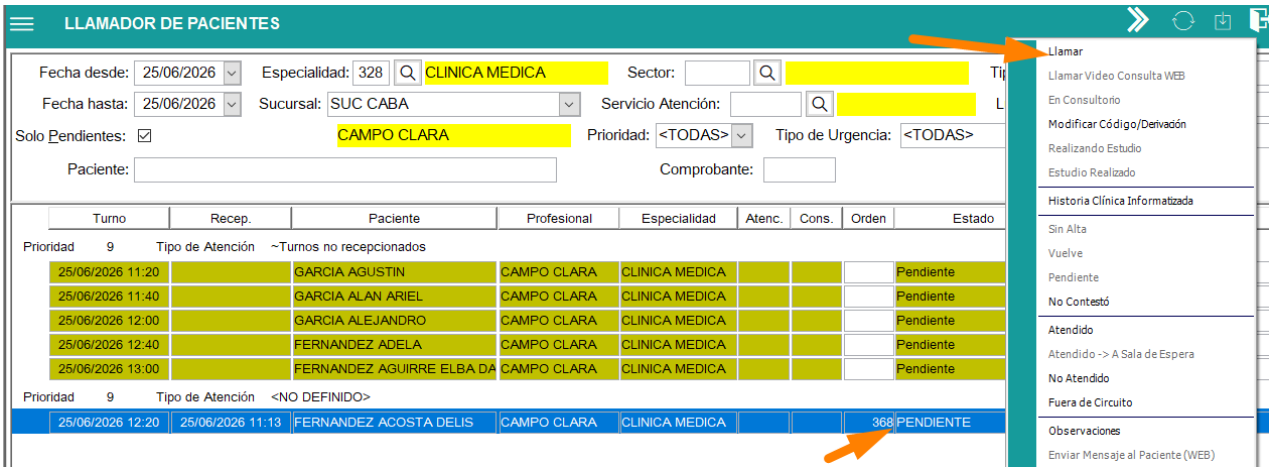
LLAMADOR DE PACIENTES / PROFESIONAL CAMPO CLARA.
Medico desconoce cuales paciente tiene que pagar o no. Medico solamente sabe que paciente tienen turno.

CASO PACIENTE CONSULTA **SIN CARGO**

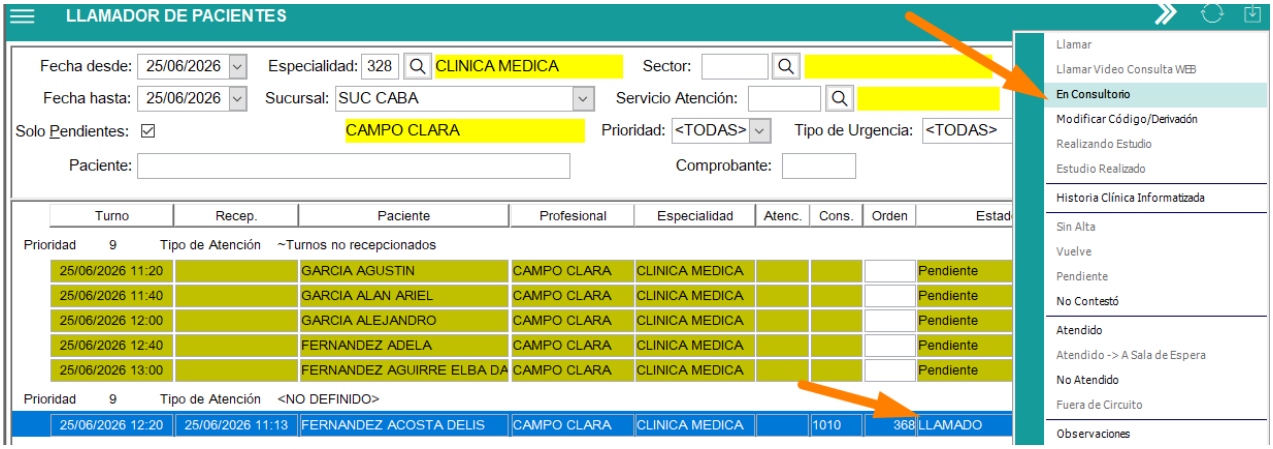
GESTION DE TURNO SE RECEPCIONA PACIENTE



LLAMADOR DE PACIENTE / PRFESIONAL CAMPO CLARA → YA PUEDE LLAMAR A PACIENTE.



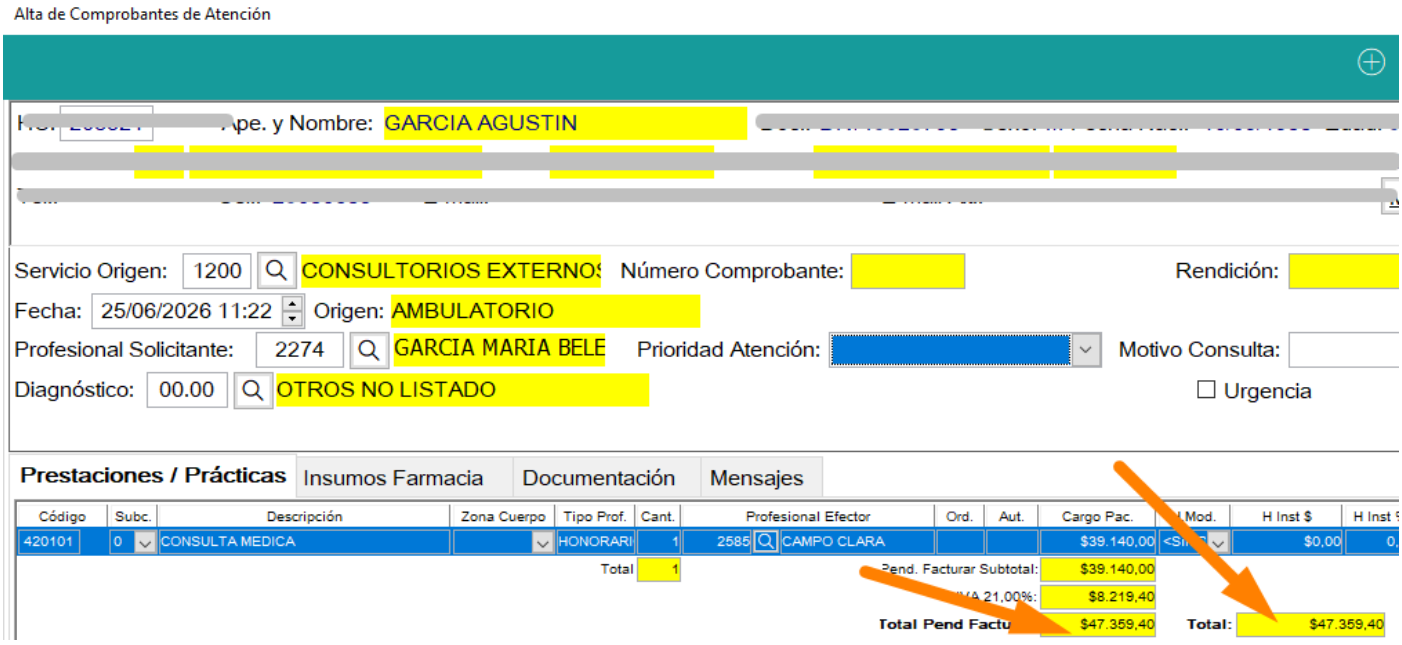
Y LUEGO EN CONSULTORIO…



Hasta caso ejemplo de PACIENTE SIN CARGO

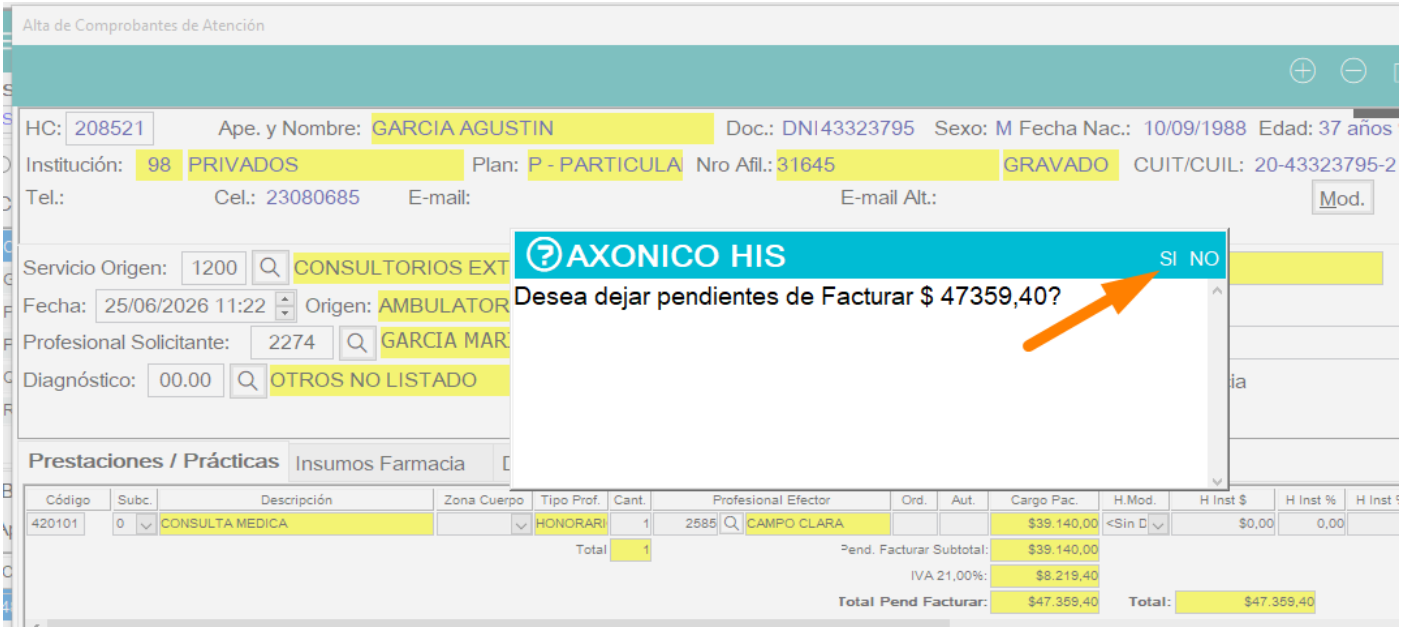
CASO PACIENTE **CON CARGO**

GESTION DE TURNO SE RECEPCIONA PACIENTE y tiene que pagar



SISTEMA PREGUNTA. ¿DEJAR IMPORTE SIN IMPAGO? (*)

Indicamos SI (por lo tanto no lo cobramos). Sistema automáticamente pasa COMPROBANTE A PENDIENTE.

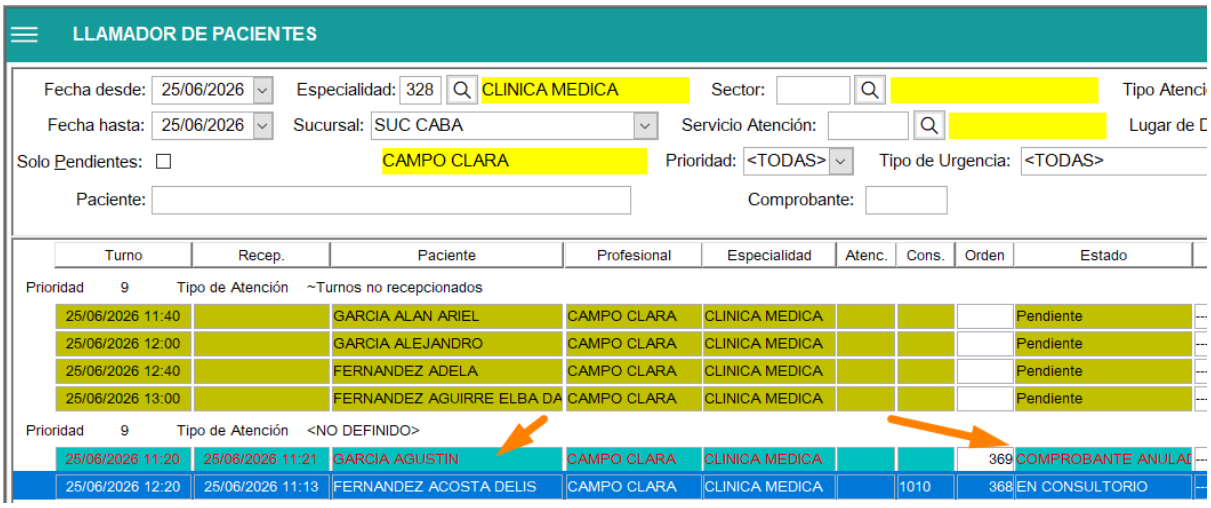


Al tener importe pendiente PROFESIONAL MEDICO. NO puede llamar a paciente para su atención.
Hasta que el paciente PAGUE. Y se modifique el estado del comprobante de PENDIENTE a ACTIVO/VIGENTE.

PACIENETE DESAPARECE DEL LLAMADOR

SI BUSACAMOS AL PACIENTE. AL DESTILDAR “SOLO PENDIENTES”

Paciente aparece en OTRO COLOR Y LEYENDA COMPROBANTE ANULADO/PENDIENTE



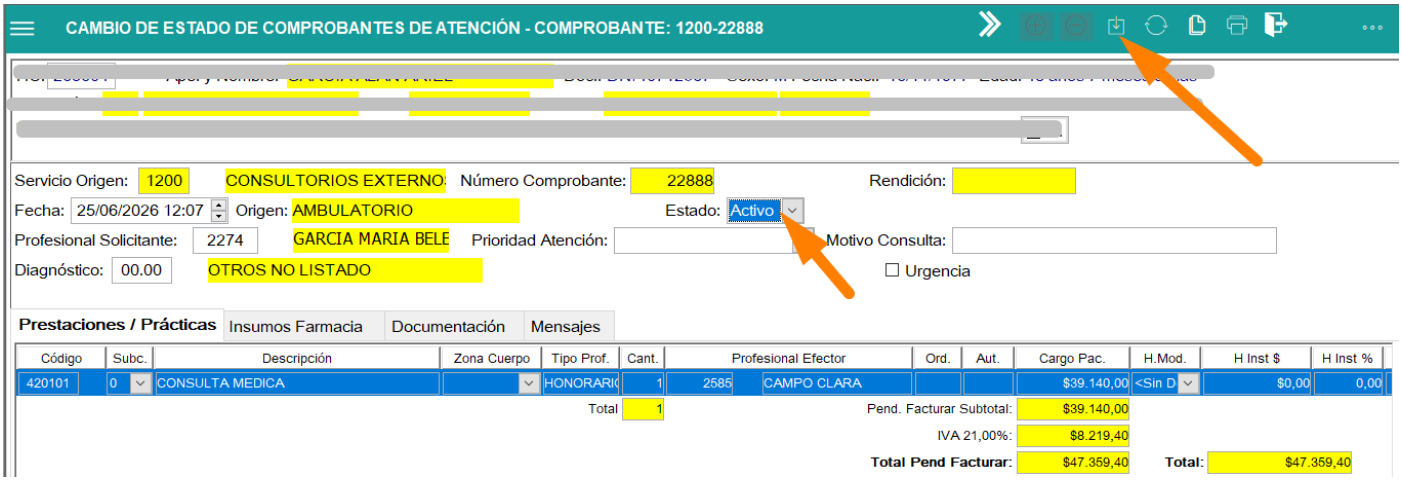
Al buscar ese comprobante en realidad esta con su ESTADO = PENDIENTE.

Al modificar cobrar ese TOTAL desde MODIFICACION DE COMPROBANTES AMBULATORIO.

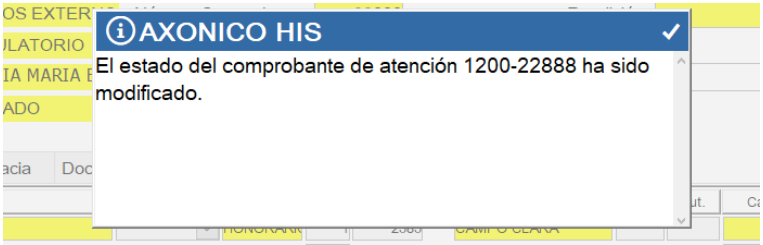
DESDE ESTE PUNTO SE PUEDEN GENERAR 2 OPCIONES PARA CAMBIAR ESTADO DE COMPROBANTE.

OPCION A
SON 2 Pantallas:
A.1 “CAMBIO DE ESTADO COMPROBANTES AMBULATORIOS” luego
A.2“MODIFICACION DE COMPROBANTES AMBULATORIOS”

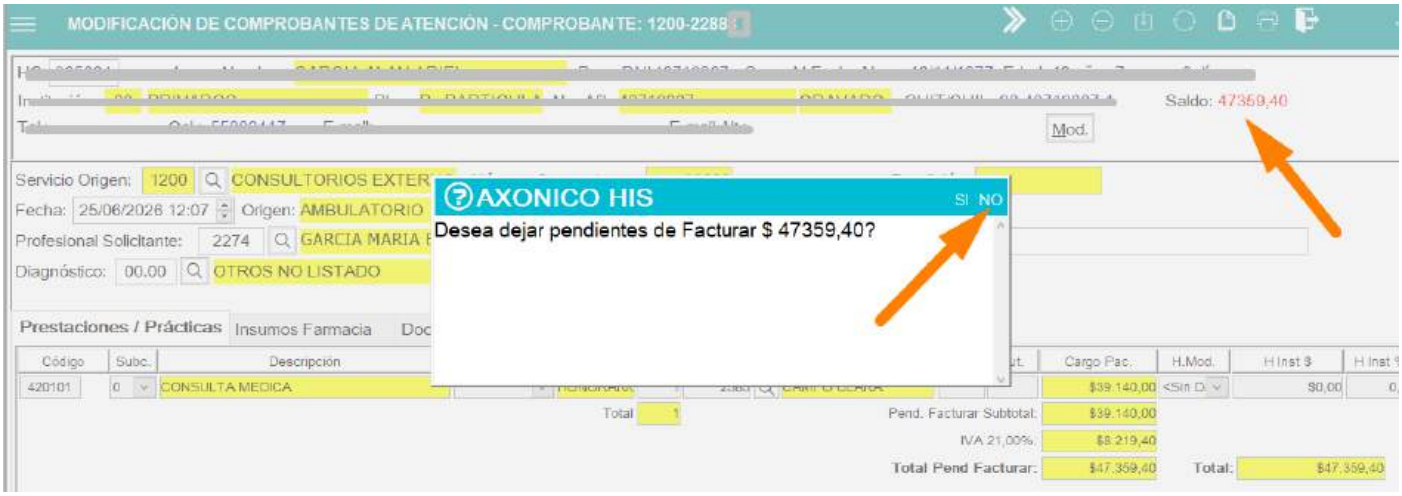
A.1 CAMBIO DE ESTADO COMPROBANTES AMBULATORIOS, buscar el comprobante y cambiar a ACTIVO.



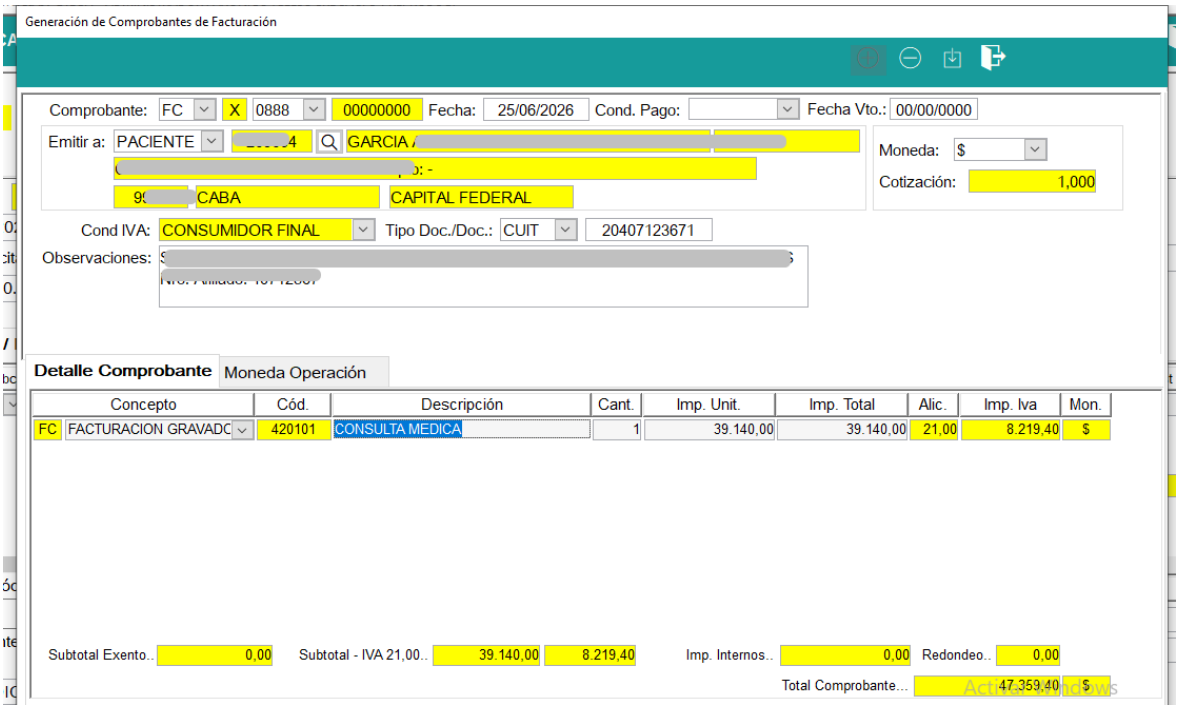
CONFIRMACION DE CAMBIO DE ESTADO



A.2 MODIFICACION DE COMPROBANTES AMBULATORIOS, guardar consulta si vamos a dejar pendiente COBRO=NO



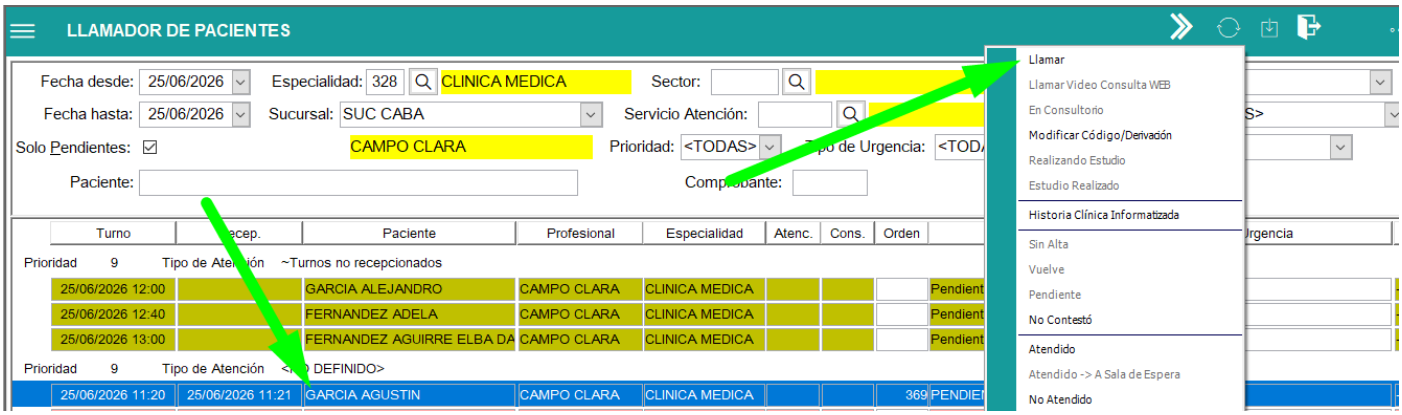
AUTOMATICAMENTE aparece ventana para generar la Factura y Recibo



Si aparece esta pantalla la factura ya se genero.

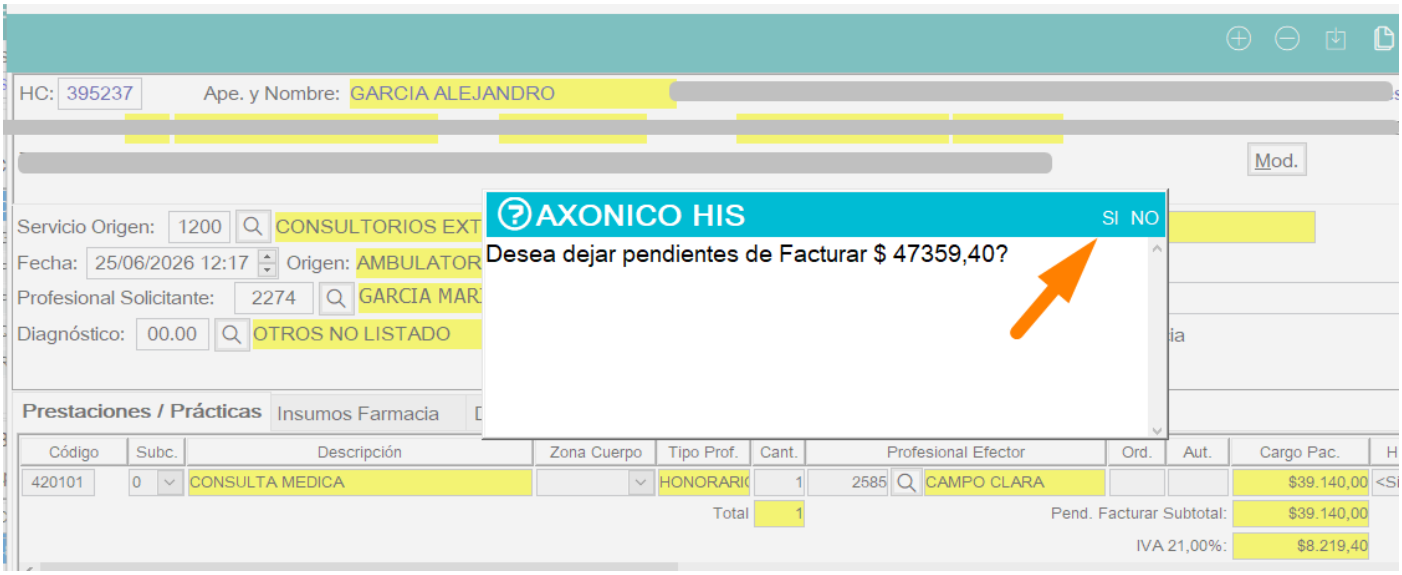
Importante hacer los pasos 2.1 y 2.2 de forma continua.
Porque con el cambio de estado de comprobante del punto 2.1 el medico puede llegar a llamar a paciente.

LLAMADOR DE PACIENTES / PROFESIONAL Puede llamar a paciente



OPCION B

Dejamos pendiente de facturar TOTAL, paciente hc 395237 GARCIA ALEJANDRO

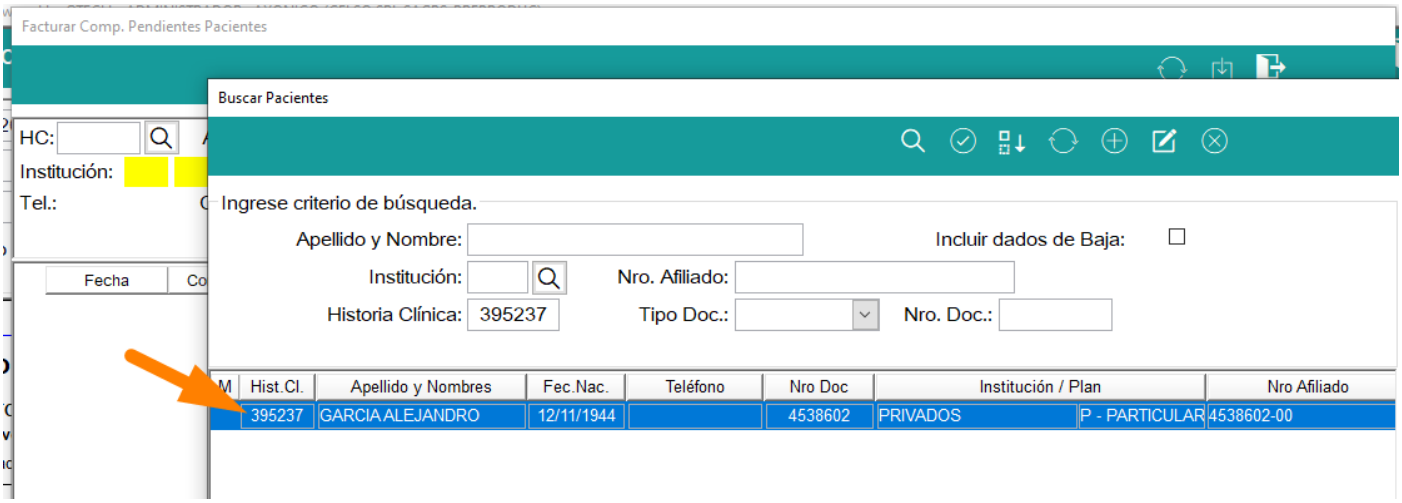


LLAMADOR DE PROFESIONALES, DESAPARECE, paciente, por lo tanto profesional NO LO PUEDE LLAMAR

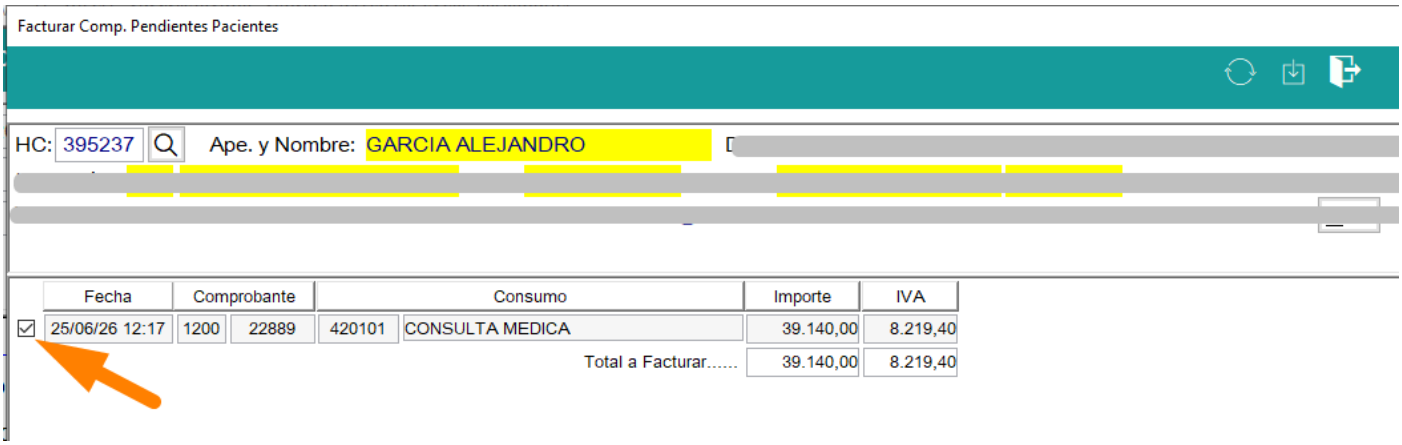
B.1

Nueva Pantalla**. FACTURAR COMP. PENDIENTES PACIENTES**

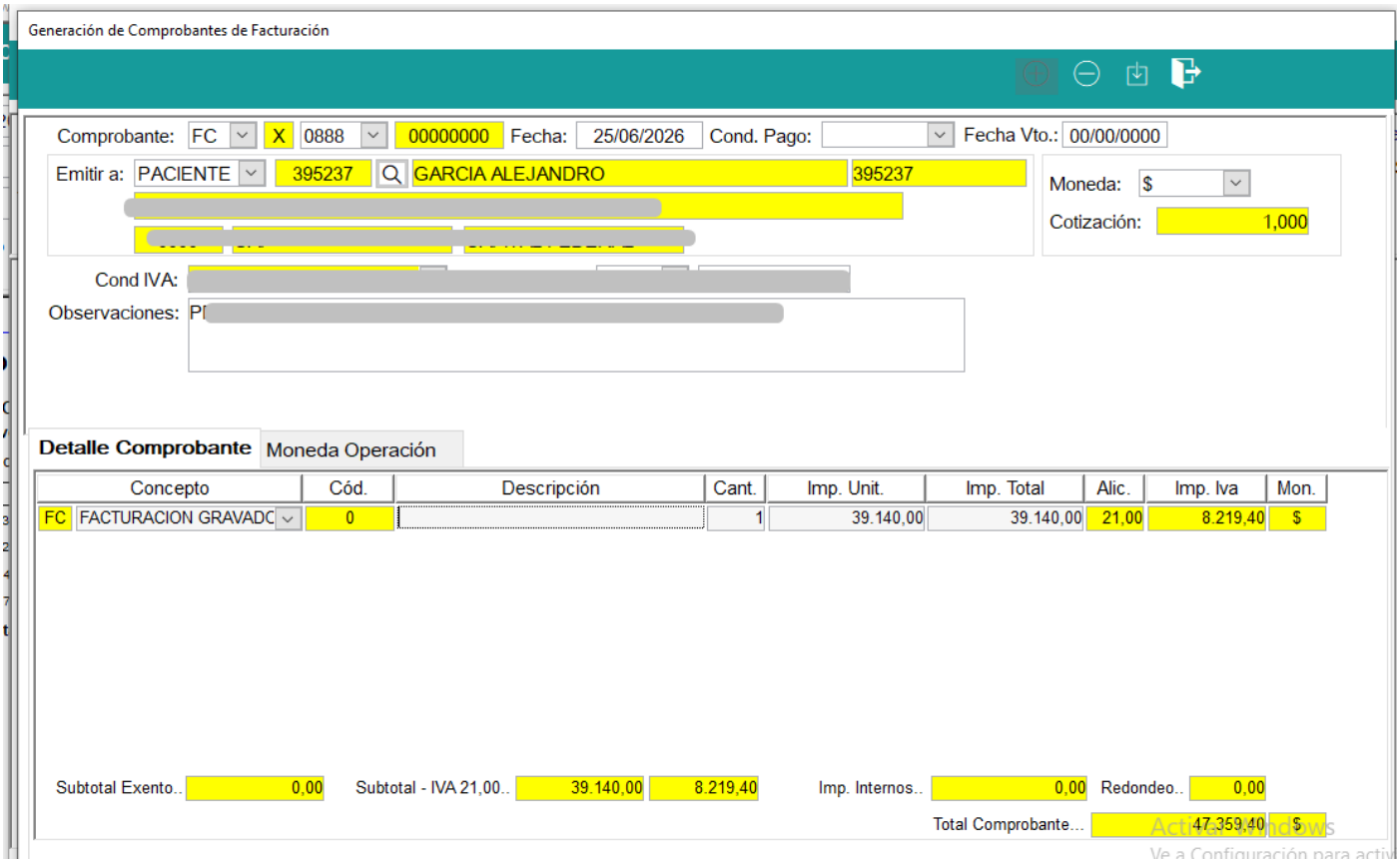
INDICAR NRO DE HISTORIA CLINICA = 395237



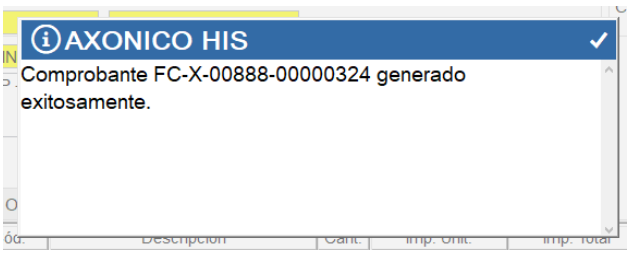
Tildar



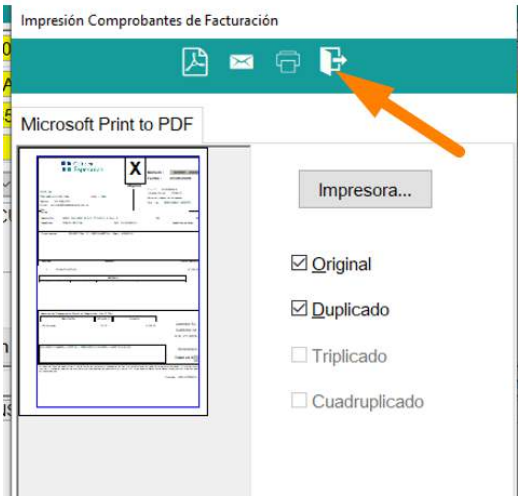
Aparece automáticamente pantalla GENERAR FACTURA Y RECIBO



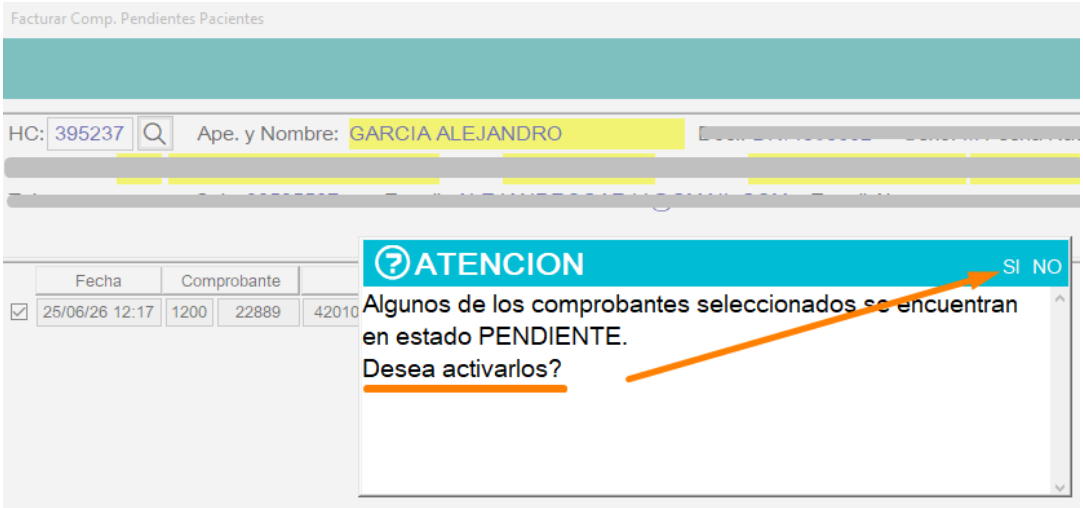
Se genera la factura.



OPCION DE IMPRESIÓN DE FACTURA. INDICO SALIR/PUERTA



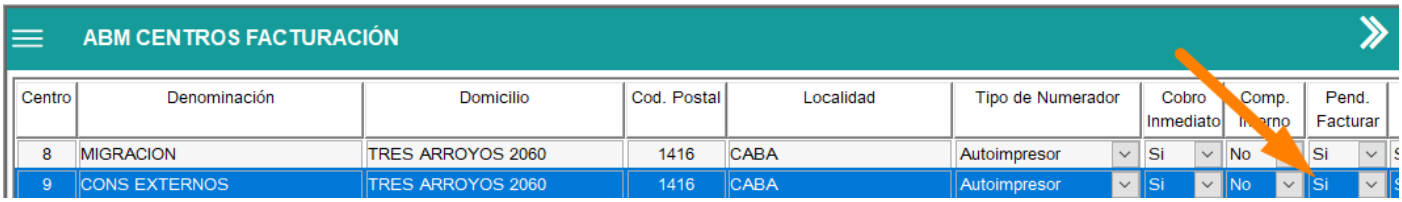
QUIERO CAMBIAR EL ESTADO DEL COMPROBANTE DE PENDIENTE A ACTIVO. = SI



AL MARCAR SI, automáticamente se cambia estado de comprobante..

LLAMADOR DE PACIENTES / PROFESIONAL CAMPO CLARA, puede LLAMAR al PACIENTE

(*)
ABM CENTROS DE FACTURACION
SI EL SISTEMA CONSULTA DEJAR PENDIENTE SIN FACTURAR ES PORQUE ESTE PARAMETRO ESTA EN SI
ES DECIR PREGUNTA AL USUARIO DE TURNOS, SI QUEDA ESE IMPORTE SIN COBRAR



EN CASO DE TENER EL VALOR EN NO.
SISTEMA SIEMPRE ABRE LA VENTANA PARA GENERAR LA FACTURA Y COMPLETAR EL COBRO.
ES DECIR NUNCA PRGUNTA AL USUARIO DE TURNOS SI QUIERE DEJAR PENDIENTE UN COBRO. USUARIO OBLIGATORIAMENTE TIENE QUE COBRAR.

REGRESAR AL INDICE

NUEVAS RESTRICCIONES DE TURNOS

Indicar un **LIMITE Semanal/Mensual** de atención **POR PACIENTE**

Nueva pantalla

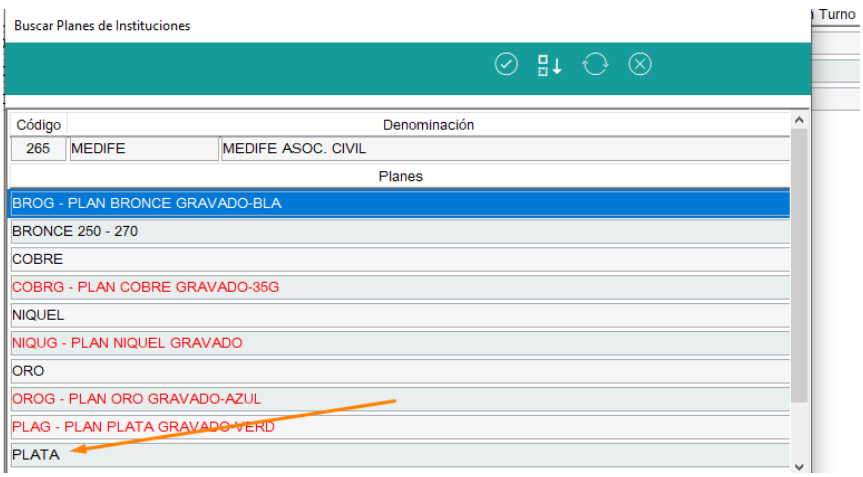
ABM RESTRICCIONES DE TURNOS GENERALES

Requiere permiso previamente existente.

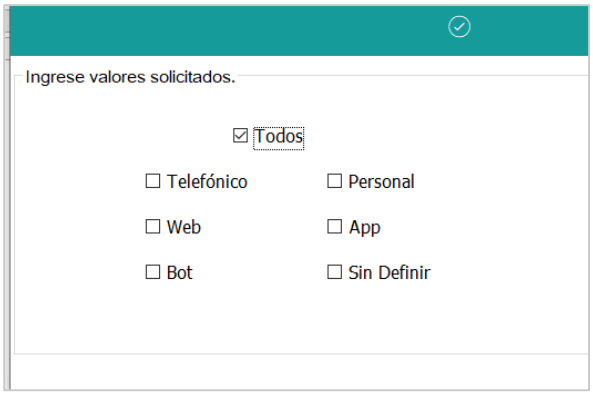
40	2	TURNOS - DEFINIR HORARIOS/GENERAR-BORRAR AGENDA

Ejemplo pacientes de MEDIFE, PLAN PLATA. Solamente pueden tomar 2 TURNOS MAXIMOS POR MES. Aplica únicamente para Medica GABRIELA su especialidad es CLINICA MEDICA.

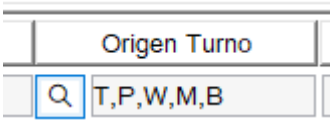
SUCURSAL: Una en particular o TODAS.
INSTITUCIÓN: Una en particular o TODAS.
PLAN: Uno en particular o TODOS. (Al SELECCIONAR UNA INSTITUCIÓN el sistema abrirá ventana para ELEGIR EL PLAN, si no se elige ninguno y se cierra la ventana el sistema asumirá que son todos los planes).



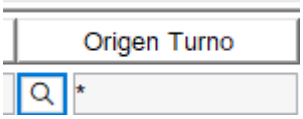
ORIGEN TURNO: Marcar uno o varios



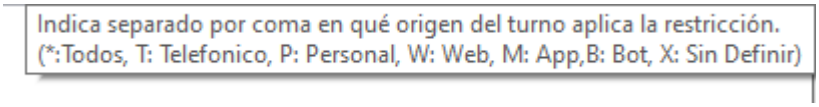
Al seleccionar varios orígenes diferentes queda así



Para nuestro ejemplo es *



Posándose en el campo este mostrará un TOOLTIP que nos indicará como se debe cargar dicho campo.



"Indica separado por coma en qué origen del turno aplica la restricción. (*:Todos, T: Telefonico, P: Personal, W: Web,M:App,B: Bot,X:Sin Definir)"

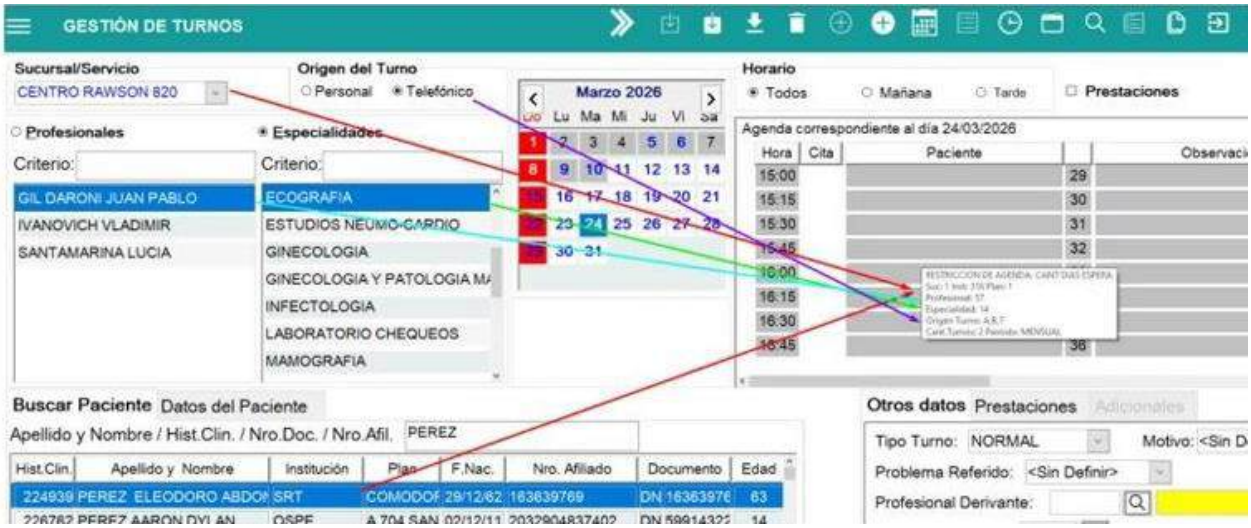
TOPE: Cantidad de turnos permitidos para ese registró. O (cero) no se permitirá tomar ningún turno, (agenda totalmente restringida). 2 para nuestro ejemplo

PERÍODO: Período de la restricción. Este campo puede ser MENSUAL o SEMANAL. Para los topes de turnos. Mensual para nuestro ejemplo

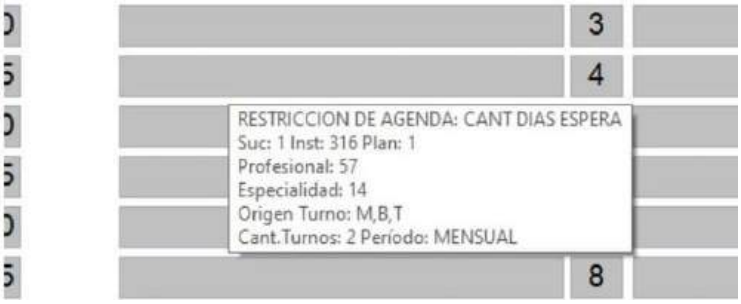
ESTADO: ALTA vigente o BAJA. la agenda toma turnos no lo tendrá en cuenta a la hora de restringir. Alta para nuestro ejemplo

GESTIÓN DE TURNOS

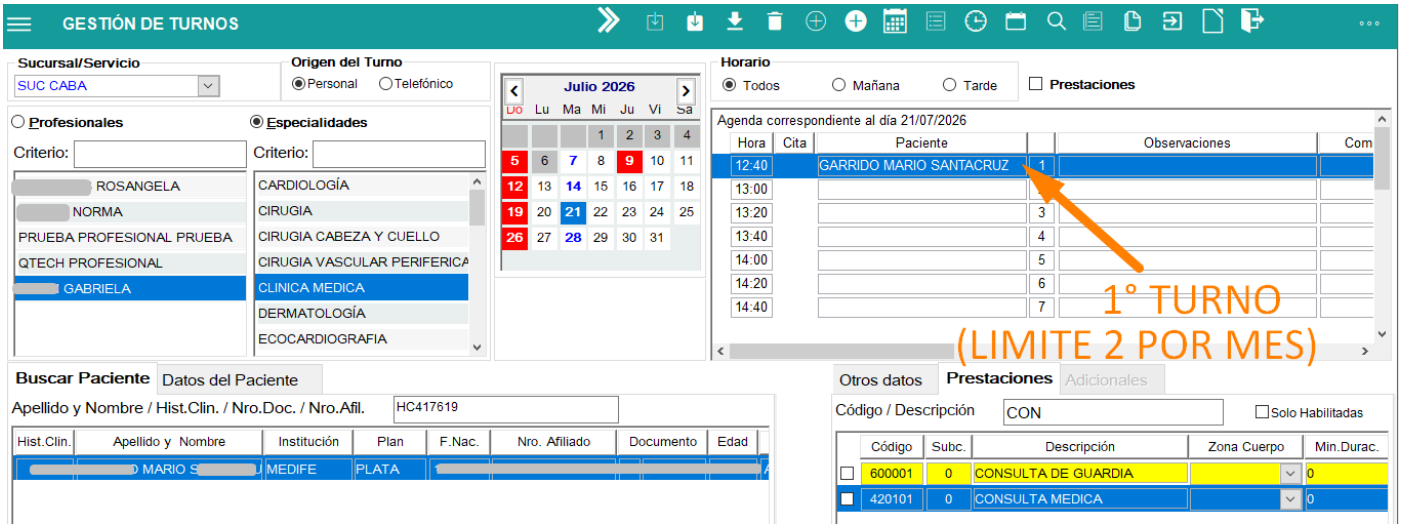
Al igual que con las restricciones que se cargan en HORARIOS DE ATENCIÓN, al visualizar la agenda desde GESTIÓN DE TURNOS, cuando haya una restricción el sistema “grisará” el espacio para tomar el turno y nos mostrará en el TOOLTIP cuál es la restricción que se está aplicando.



Detalle



Paciente MARIO (MEDIFE PLATA), 1 turno asignado de 2.



Luego de asignar el 2 turno

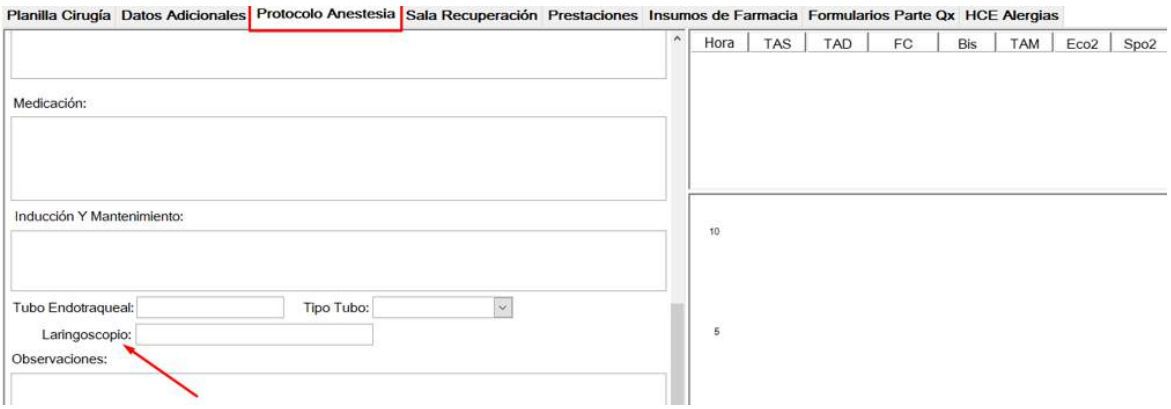
Ese paciente no puede tomar mas turnos. Pues su cobertura es MEDIFE PLAN PLATA, para el mes de JULIO

REGRESAR AL INDICE

PARTE QUIRURGICO NUEVA SECCIÓN

Actualización “PROTOCOLO DE ANESTESIA”
Nueva solapa “SALA DE RECUPERACION”

Actualización “PROTOCOLO DE ANESTESIA”



Nueva solapa “SALA DE RECUPERACION”
Se agrega una matriz de valores numéricos (**tabla de monitoreo clínico**). Estos pueden o no completarse. Para agregar una nueva fila con horarios se debe hace botón derecho sobre la matriz y seleccionar la opción “insertar” (también se pueden seleccionar filas y eliminar del mismo modo).

También se agrega una “Evaluación Anestesia” y “Observaciones” opcionales a completar:

REGRESAR AL INDICE