AXONICO HIS
MANUAL 1 DE 2

HISTORIA CLÍNICA INTERNADOS

INIDICE

DIAGNOSTICOS

EPICRISIS

INDICACIONES MÉDICAS — PHP GOTEOS; PARALELOS; MEDICAMENTOS; INDICACIONES MEDICAS; AVISO DE ALTA

EVOLUCIONES — OTRAS EVOLUCIONES

RESULTADOS DE ESTUDIOS

(2° Manual) LABORATORIO

(2° Manual) ALERGIAS/RECORDATORIOS

(2° Manual) ANTECEDENTES

(2° Manual) OTRAS INTERNACIONES

(2° Manual) EVOLUCIONES AMB.

(2° Manual) AT. AMBULATORIAS

(2° Manual) INDICACIONES FARMACOLOGICAS

(2° Manual) RECETAS

(2° Manual) HOJA DE ENFERIA — CONTROLES; INDICACIONES MEDICAS; AVISOS DE ALTA; SIGNOS VITALES

(2° Manual) SOLICITUDES

PANTALLA INICIAL

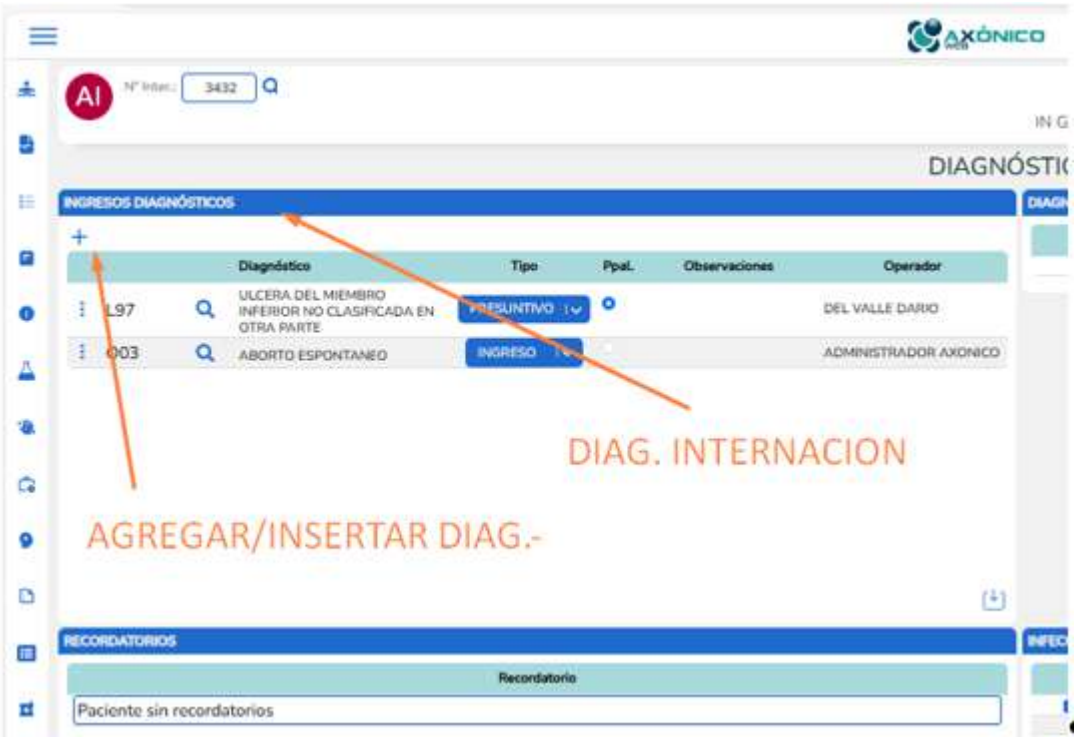
5 SECCIONES

DATOS DE PACIENTE, OS, CAMA, MEDICO
DIAGNOSTICO DE INTERNACION
DIAGNOSTICO AMBULATORIO, solo consulta
RECORDATORIOS, solo consulta.
INFECCIONES

REGRESO INDICE

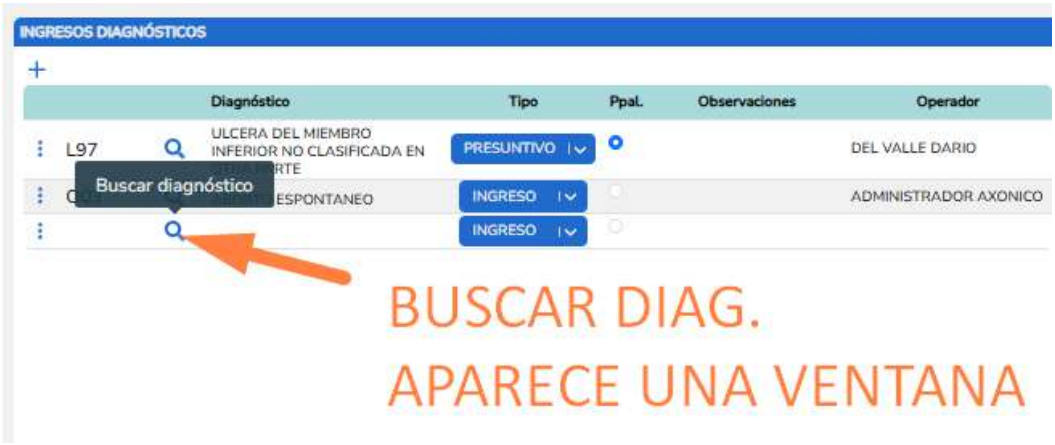
MENU DIAGNOSTICOS

INGRESAR UN NUEVO DIAGNOSTICO.

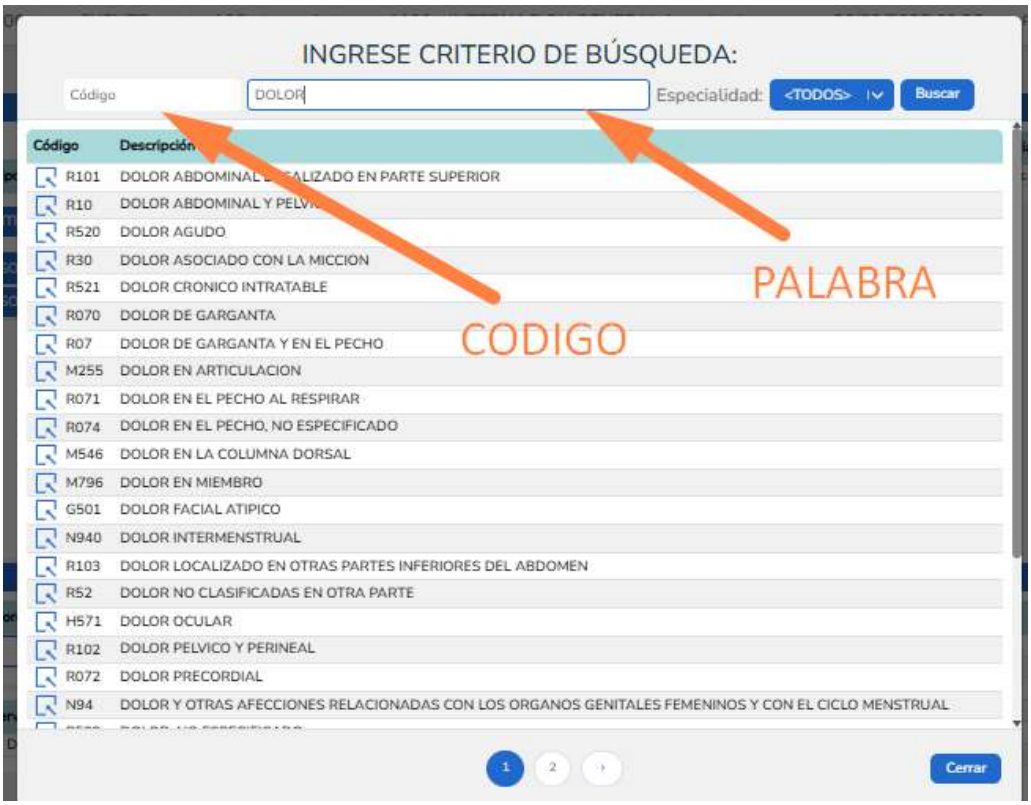


ICONO MAS +, genera un nuevo renglón.

ICONO DE LUPA



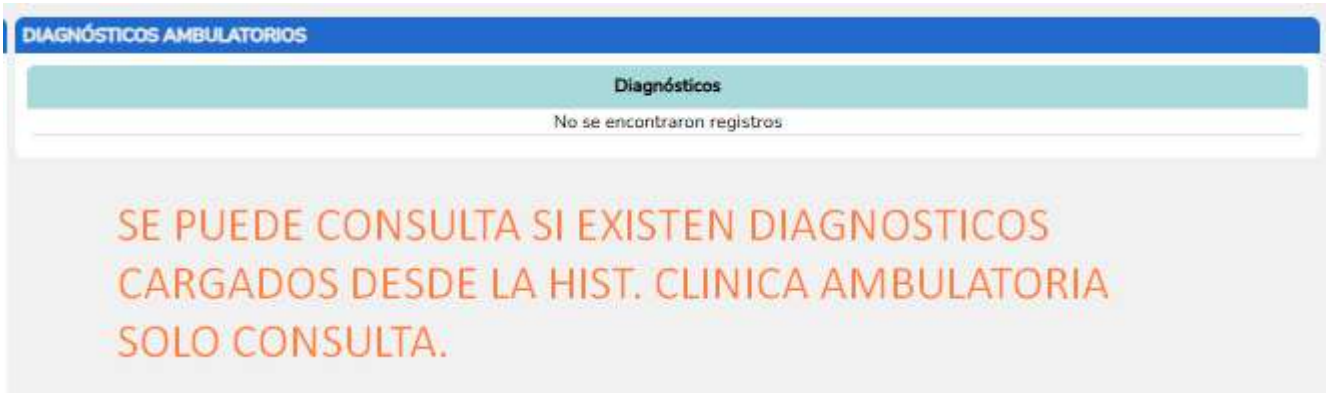
Se puede buscar por código o palabra



Luego seleccionar.

Resultado, el nuevo diagnóstico, se puede indicar tipo, observaciones y guardar.

SECCION DIAGNOSTICO AMBULATORIO

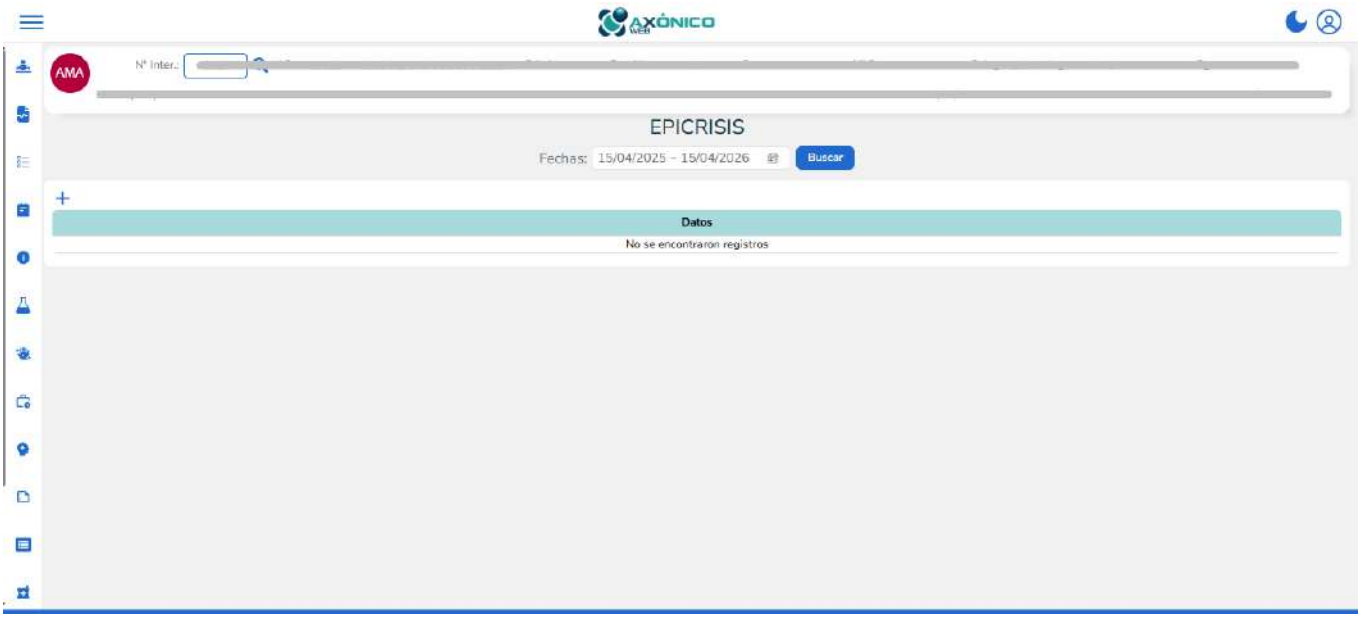


SECCION RECORDATORIO

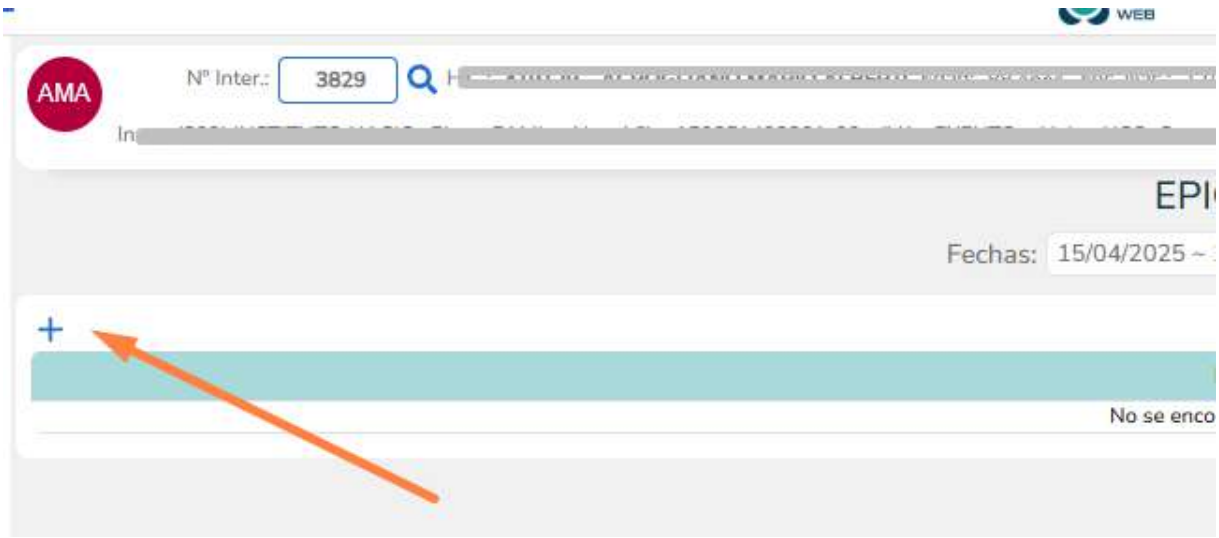
SECCION INFECCIONES

REGRESO INDICE

MENU EPICRISIS

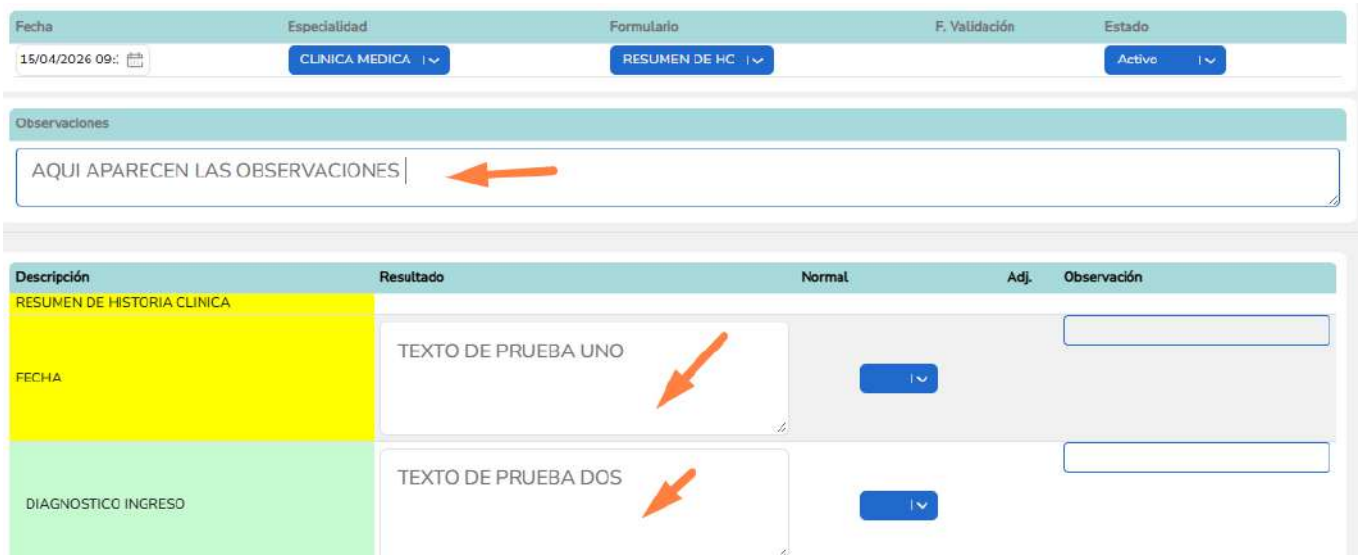


Insertar nueva Epicrisis, icono +

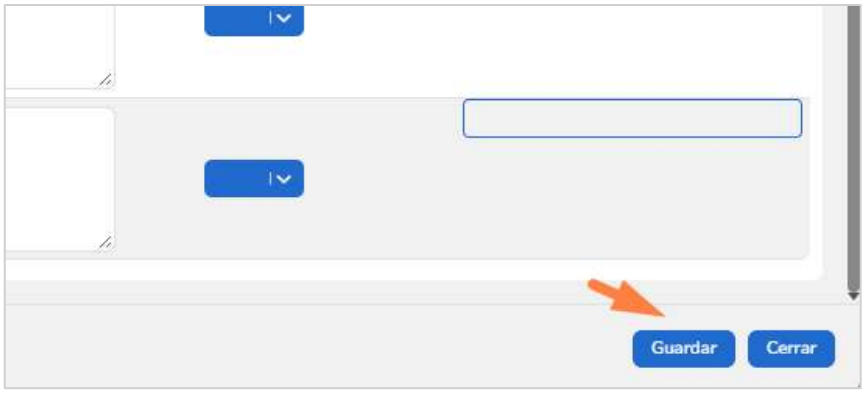


Al NO tener un diagnóstico de egreso el sistema indica.

Completar las partes necesarias.

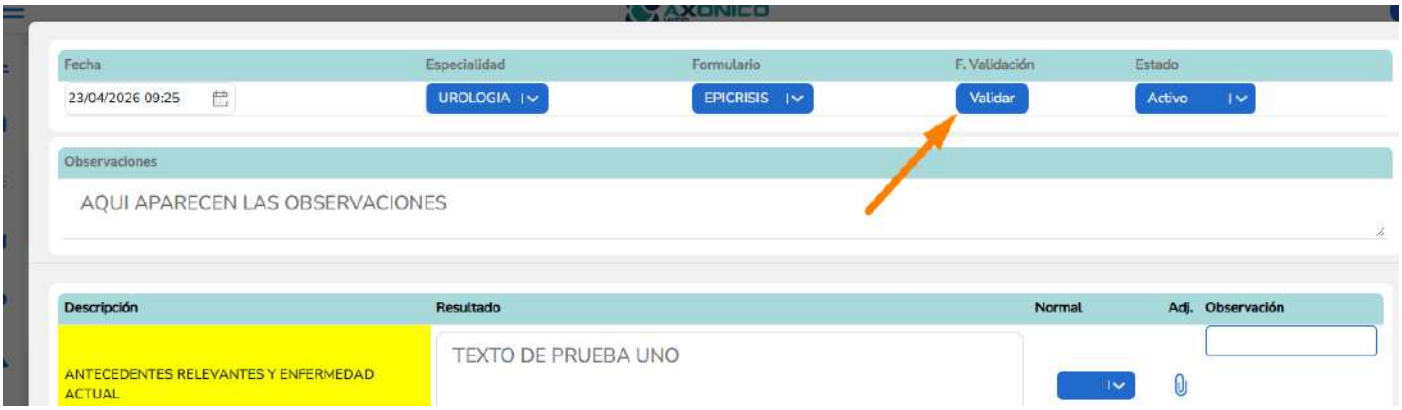


Guardar desde botón parte inferior derecha



En este ejemplo es provisoria hasta que se valide.

Se abre nuevamente el formulario de Epicrisis

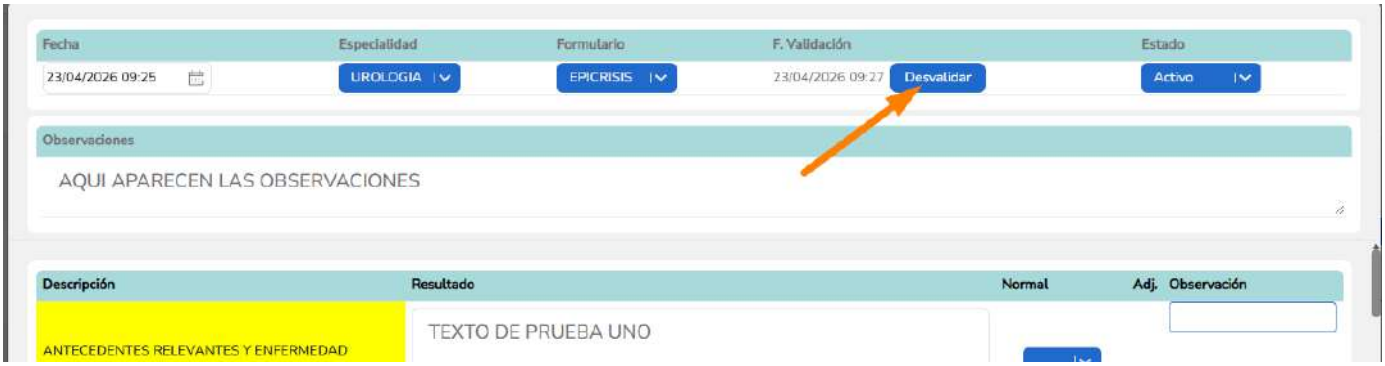


Cuando se valida se guarda automáticamente.

Desaparece la leyenda PROVISORIA.

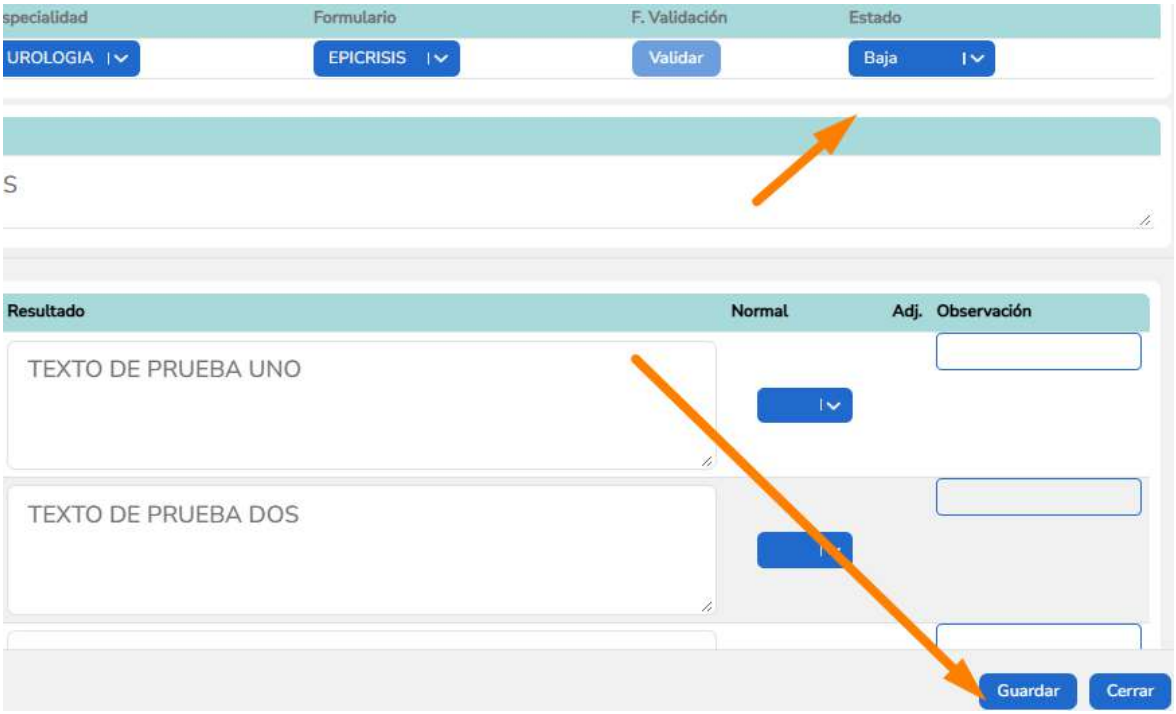
Importante solo se pude cambiar provisoria a definitiva por la persona que creo la Epicrisis y dentro del dia que se genero.-

Ya con la Epicrisis definitiva VALIDADA, se puede desvalidar para luego darle la baja.

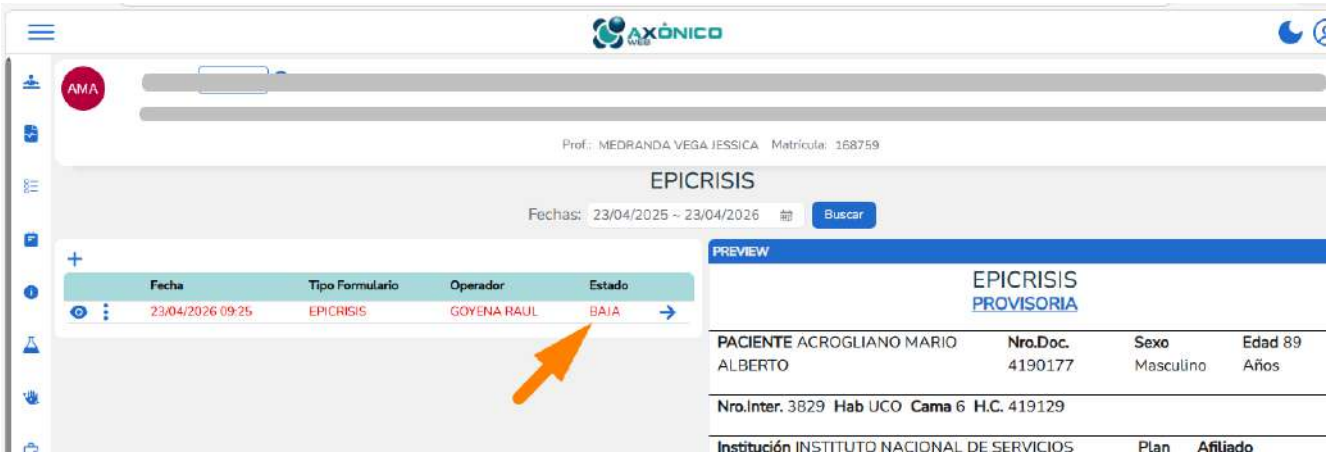


Luego se habilita su baja

Y guardamos



Se mantiene el histórico en color rojo.

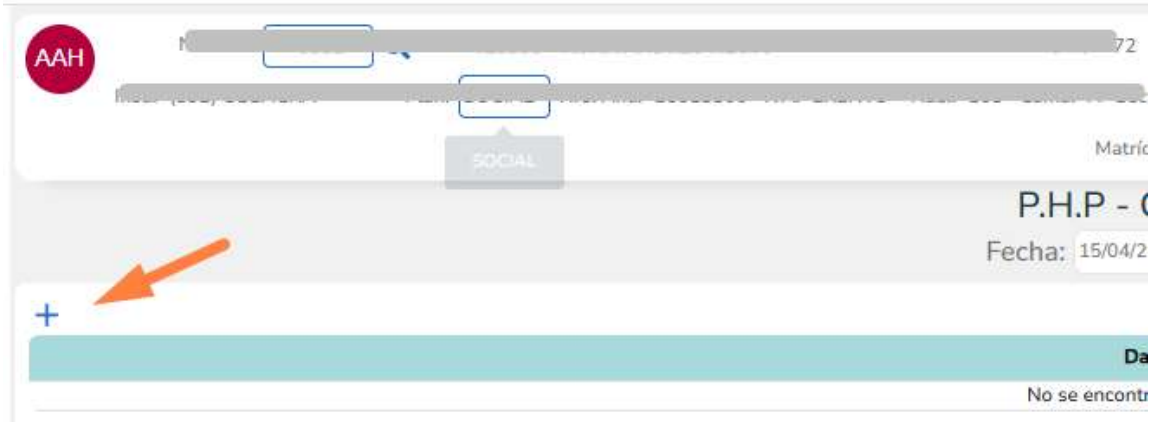


REGRESO INDICE

MENU INDICACIONES MÉDICAS

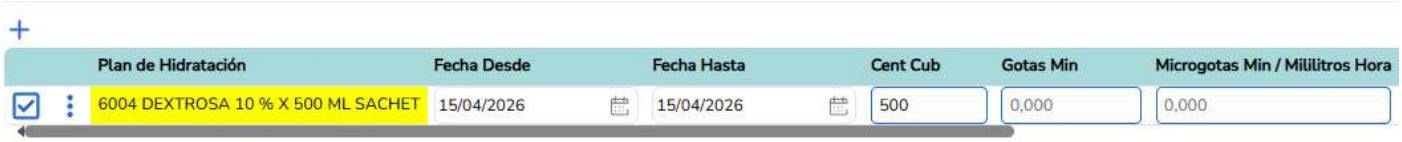
SECCION: PHP - GOTEOS

Detalla para insertar signo +



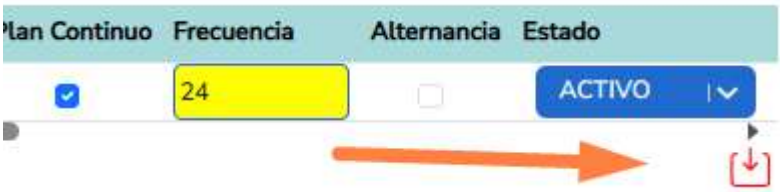
Aparece ventana para indicar la solución

Aparece renglón nuevo para completar los datos



Ver todo el menús desplazar hacia la derecha.

Guardar.



Si la solución requiere algún medicamento se inserta desde este icono

Apareceré un menú de selección.

Completar los datos, cantidad, tipo, mi litros etc

Guardar.

Importante tanto la solución como la ampolla, se pueden. Dar de baja, suspender o mantener activo.

SECCION PARALELOS

Funciona igual que PHP - GOTEOS

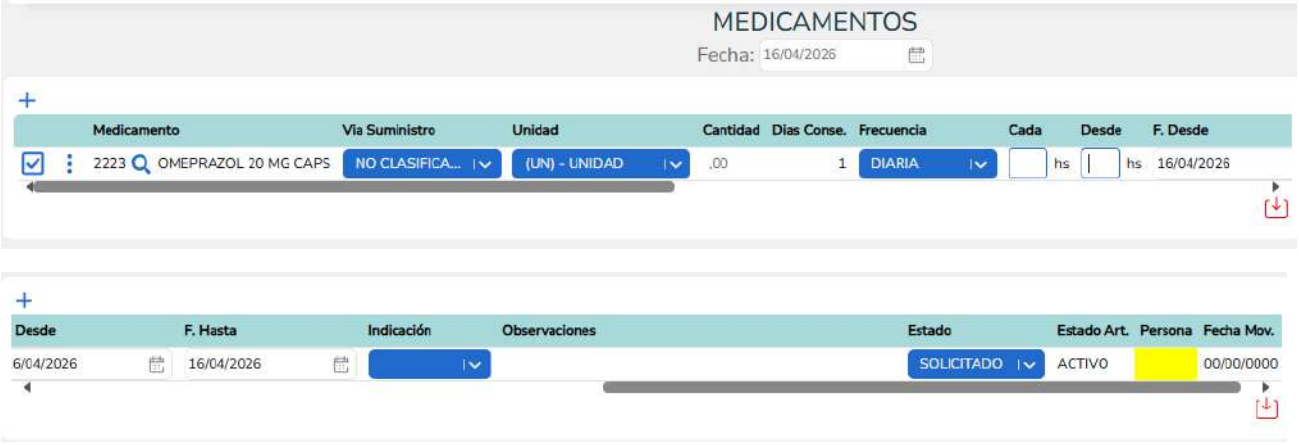
SECCION MEDICAMENTOS.

Al igual que en Axonico PC, se puede prescribir medicamentos SISTEMICOS y NO SISTEMICOS.
Luego se pueden suspender.

Insertar

Aparece ventana de búsqueda, indicar nombre de medicamento y luego seleccionar

Aparece medicamento para indicar como se debe suministrar. Utilizar la barra de desplazamiento horizontal, para ver todas las opciones.



CASO SISTEMICO (MISMA FRECUENCIA)

	1 PASTILLA C/8 HS COMENZANDO 07:00	0.50 PASTILLA C/12HS COMENZANDO 11:00	2 AMPOLLAS C/24HS COMENZANDO 14:00
UNIDAD	UNIDAD	UNIDAD	AMPOLLAS
CANTIDAD	1	0.50	2
CADA	8	12	24
DESDE	07:00	11:00	14:00
OBSERVACION	EN AYUNAS	LUEGO DESAYUNO	SIN OBS

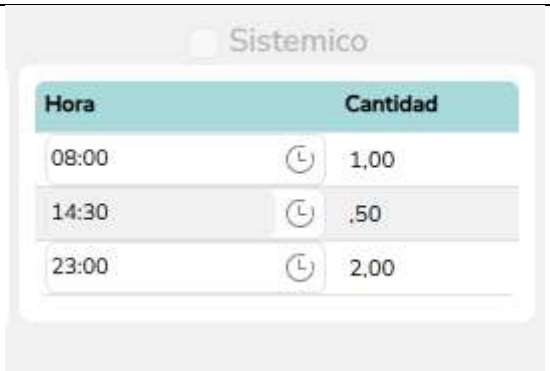
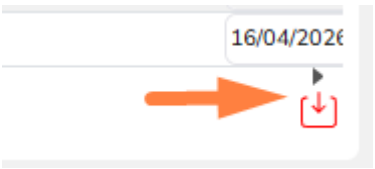
Captura del primer ejemplo

CASO NO SISTEMICO, (DIFERENTE FRECUENCIA)
LUEGO DE INSERTAR EL MEDICAMENTO
DESTILDAR en la parte derecha SISTEMICO

DETALLE

CON TILDE	SIN TILDE

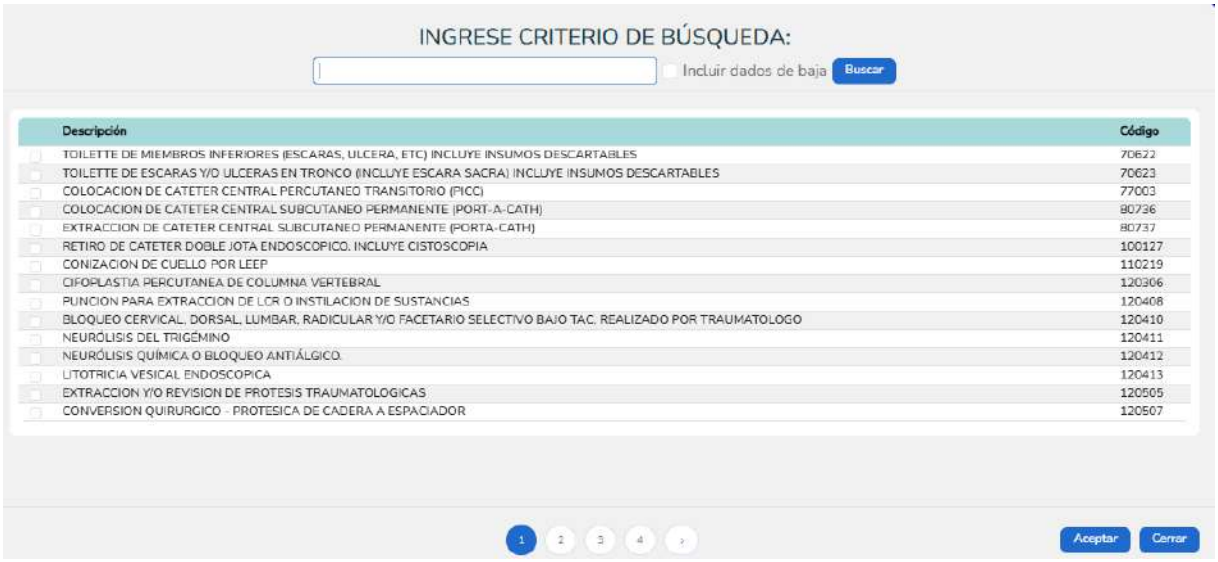
AHORA APARECE SIGNO MAS PARA INSERTAR CANTIDAD Y HORA DE MEDICAMENTO

CASO	ASI QUEDA	GUARDAR
08:00 1 PASTILLA 14:30 0.5 PASTILLA 23:00 2 PASTILLAS		

SECCION INDICACIONES MÉDICAS.

Insertar

Aparece ventana para buscar algunas de las indicaciones



Por ejemplo TOILETTE DE MIEMBROS INFERIORES

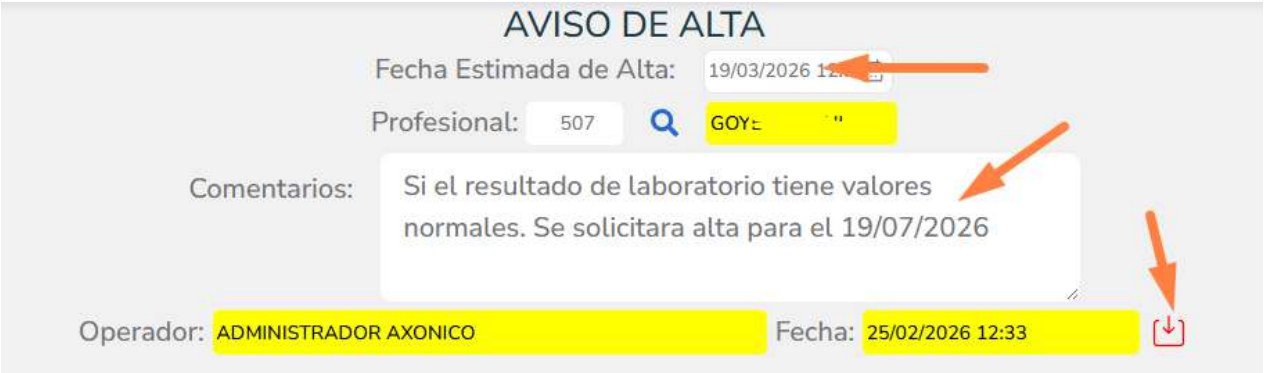
INDICAR HASTA CUANDO Y LA FRECUENCIA.

Desde hoy hasta el 19/04/2026 en los horarios 07:00 12:00 y 20:00. (Guardar)

También se pueden agregar Observaciones.

SECCIÓN AVISO DE ALTA.

Alta para el 19/04/2026



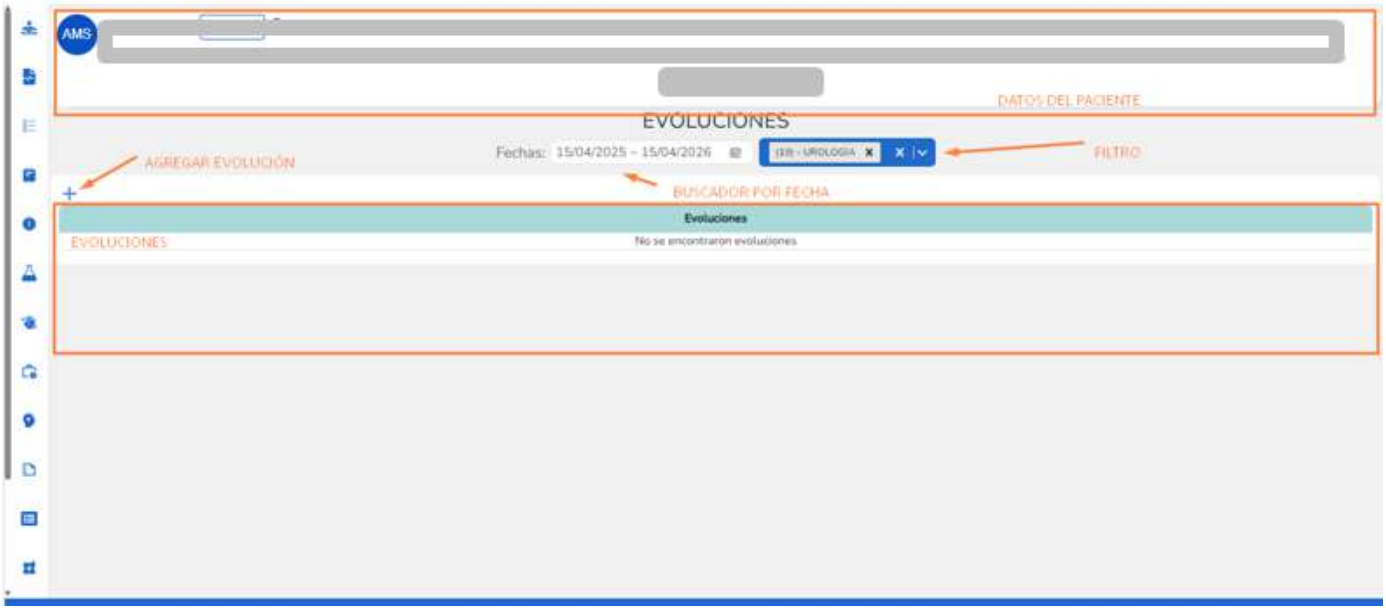
REGRESO INDICE

MENU EVOLUCIONES

Estando en la historia clínica de un paciente internado se puede acceder a las evoluciones desde el menú de la izquierda de la pantalla.

Una vez seleccionada la opción “Otras evoluciones” verá la siguiente pantalla:

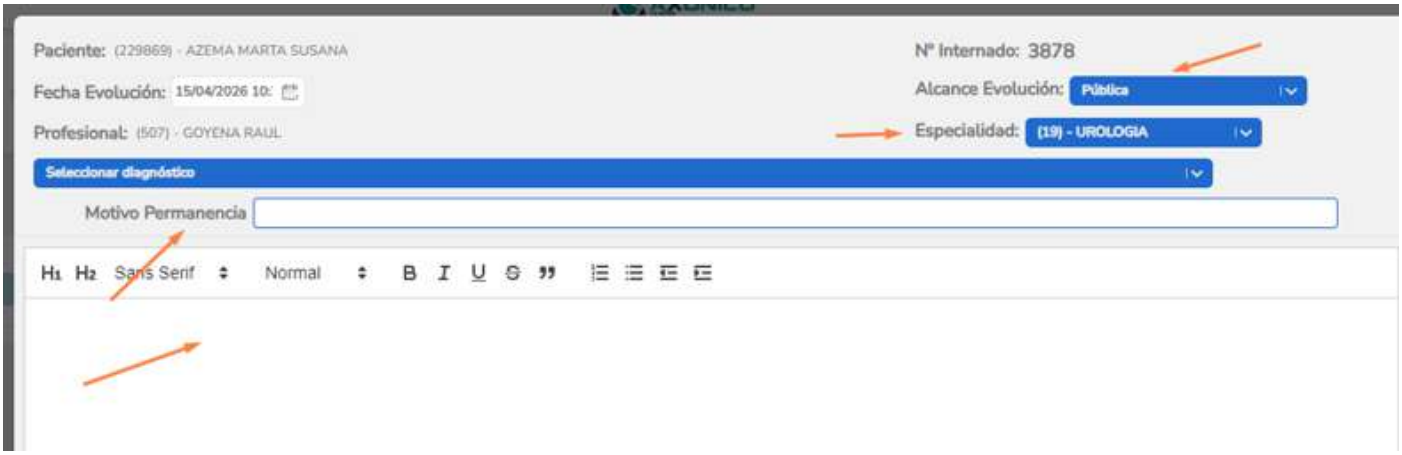
En la parte superior los datos del paciente, luego un buscador por fechas, un filtro por especialidad, un signo (+) que permite agregar nuevas evoluciones, y las evoluciones ya creadas (en la imagen siguiente el paciente todavía no tiene ninguna evolución creada).



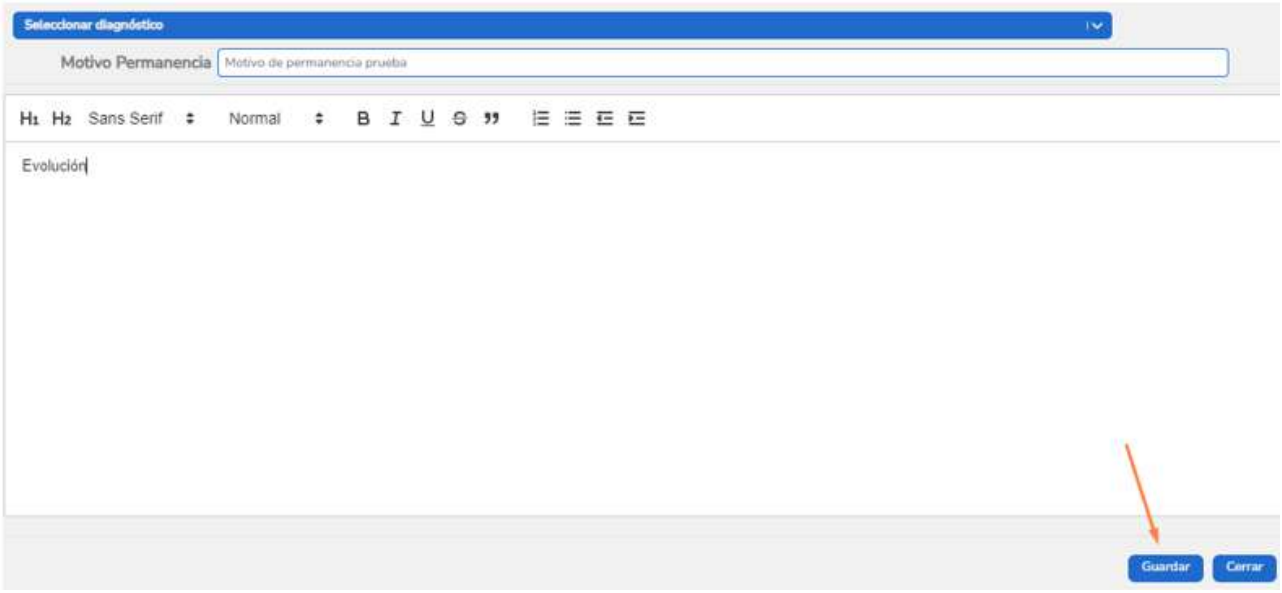
Crear una evolución:

Para eso se debe hacer click sobre el símbolo (+)

Una vez hecho esto se abrirá una nueva ventana donde se debe completar la información de la evolución, completando Fecha Evolución, el alcance de la evolución, la especialidad, el motivo de permanencia y los detalles de la evolución.

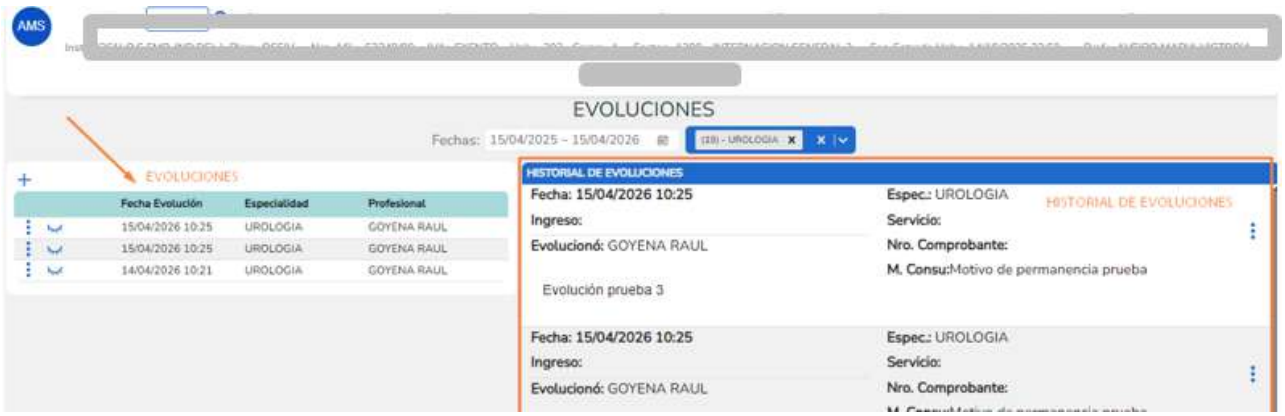


En la parte inferior de esta pantalla se puede confirmar la evolución haciendo click en “Guardar” o se puede cancelar la evolución haciendo click en “Cancelar”.

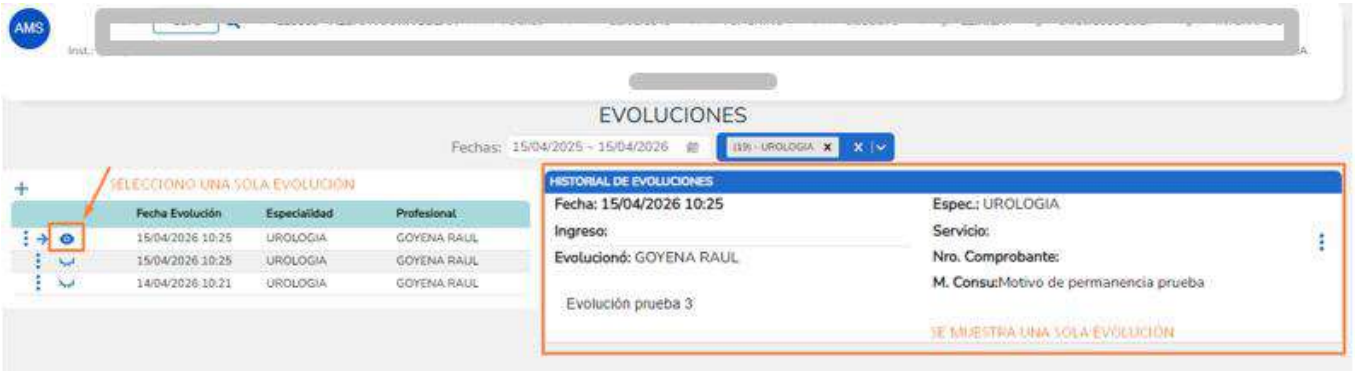


Una vez guardada la evolución veremos que se crea un registro para esta (En este caso para urología)

Si el paciente tiene varias evoluciones las veremos del lado izquierdo de la pantalla, y del lado derecho habrá un historial de todas las evoluciones:



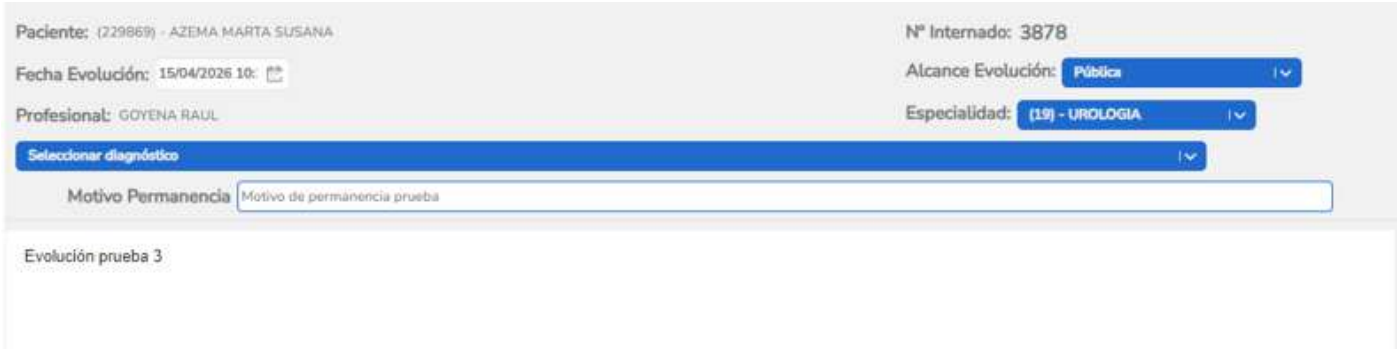
Si se hace click sobre el ojo del registro de una evolución, donde está el historial de evoluciones, solo se mostrará la evolución seleccionada.



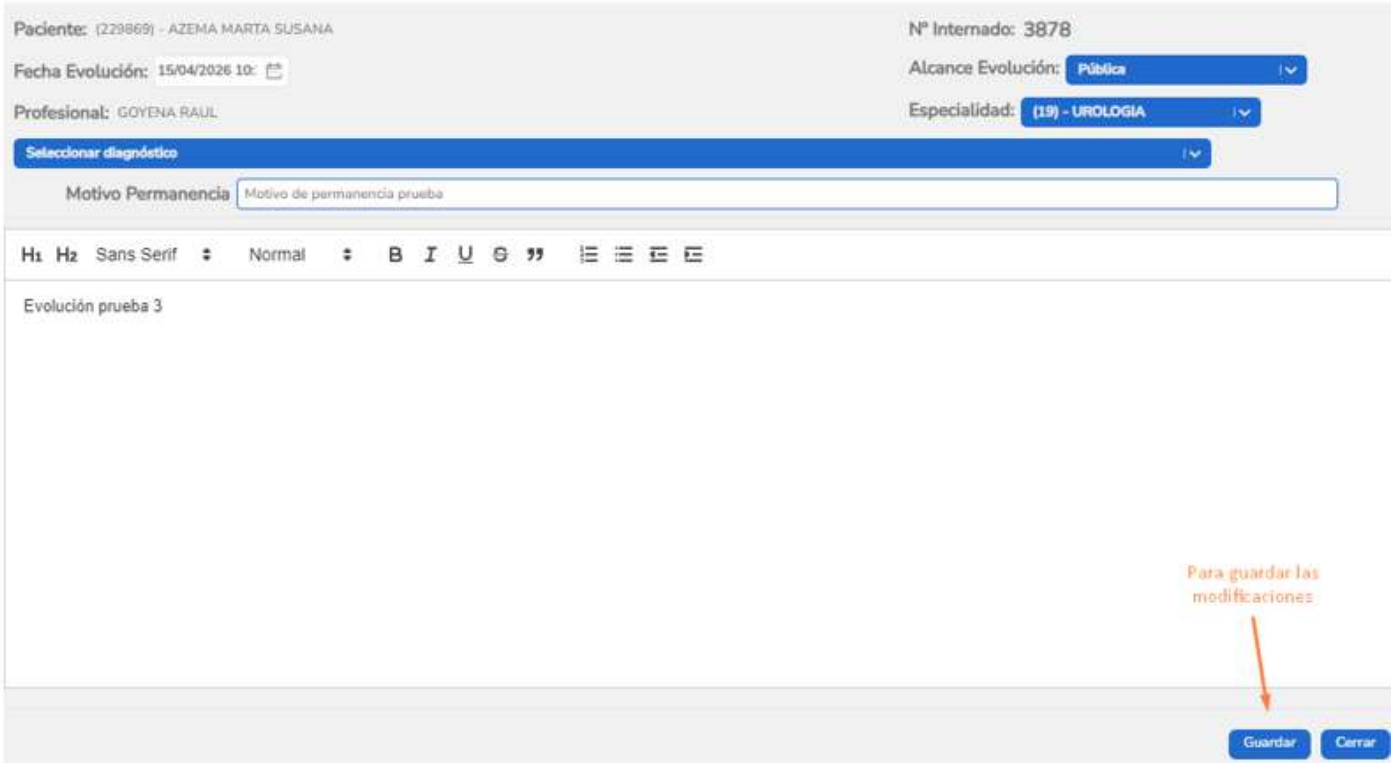
Ver/Modificación de una evolución:

Al hacer click sobre los 3 puntos de un registro de una evolución se pueden observar las opciones sobre una evolución:

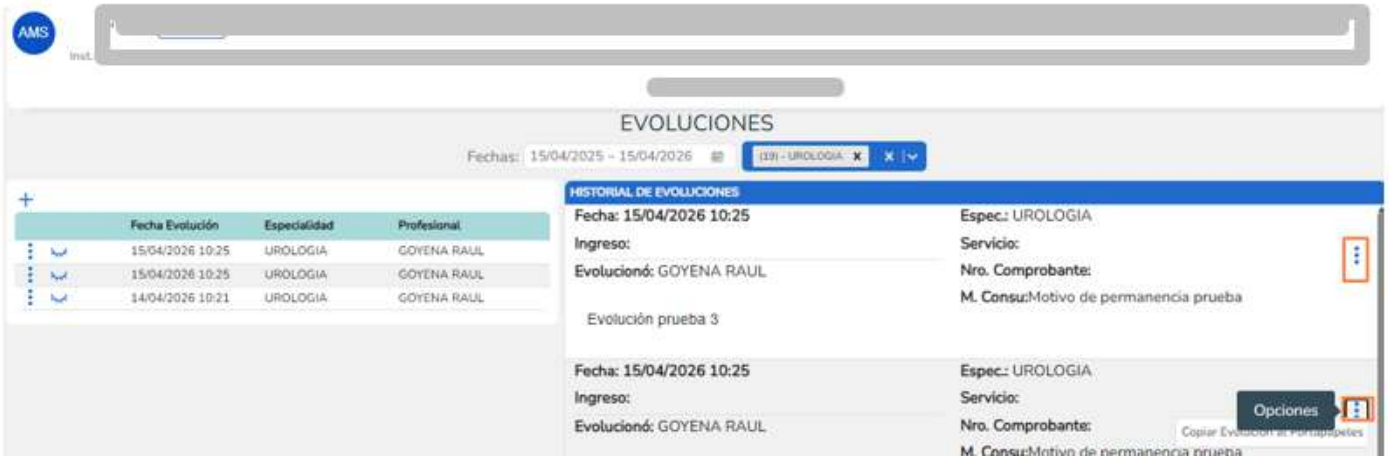
La opción “ver” nos mostrará en pantalla completa la evolución:



La opción “Editar” nos mostrará la evolución en una nueva pantalla, pero esta podrá ser modificada y guardada con las nuevas modificaciones.



En el “Historial de Evoluciones” hay 3 puntitos que llevan una opción adicional que es la de copiar la evolución al portapapeles.



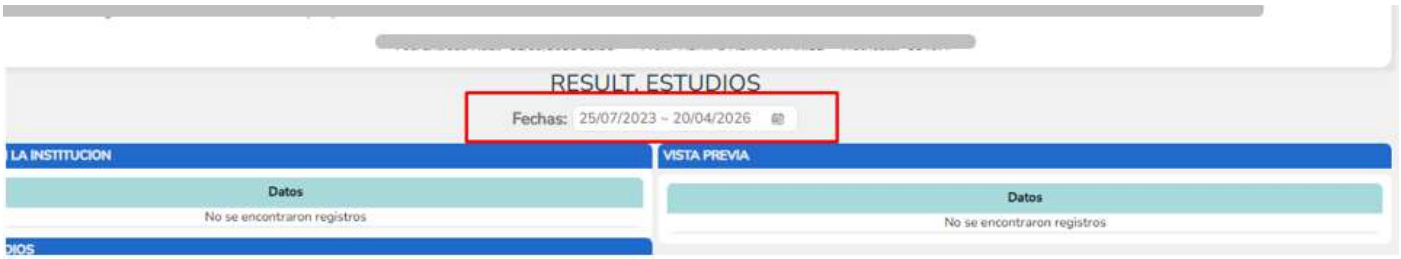
Cuando se hace click con el botón derecho sobre a algún registro podemos ver las siguientes opciones (Insertar, Ver, Editar)

REGRESO INDICE

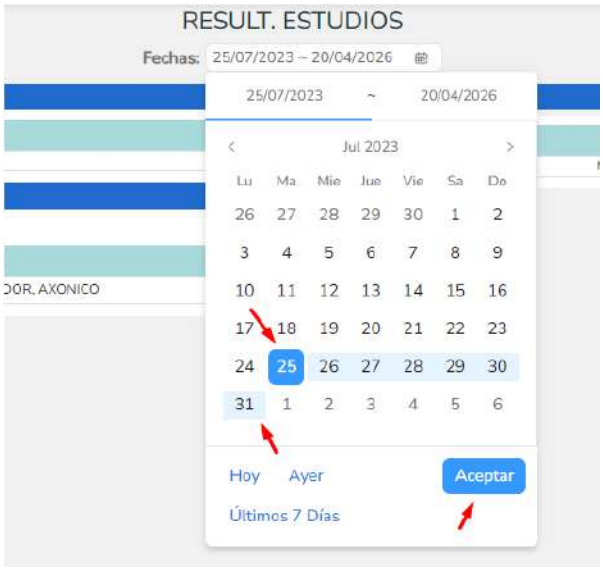
MENU RESULT. ESTUDIOS

Para ingresar a los Resultado de Estudios hacer click en la opción “RESULT. ESTUDIOS” por el menú de la izquierda:

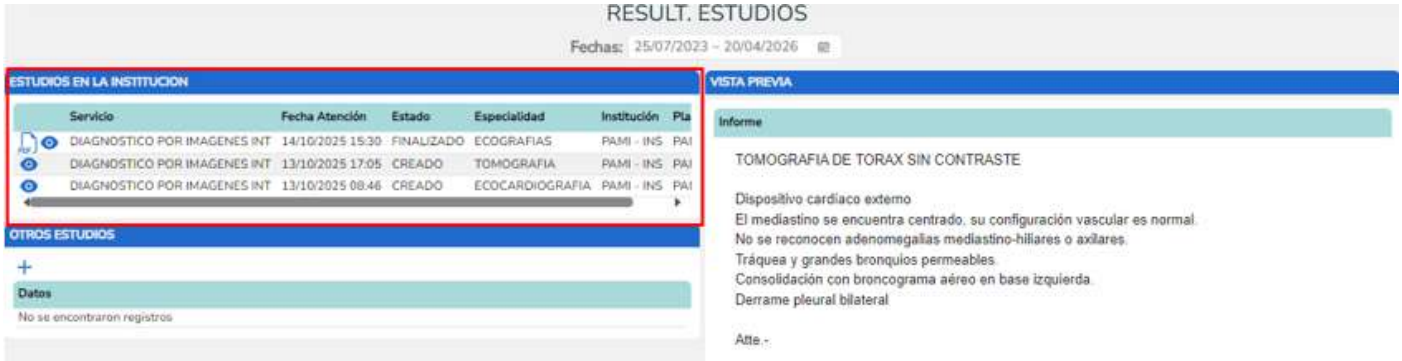
Esta nueva pantalla tiene un filtro para filtrar por rango de fecha los estudios de un paciente:



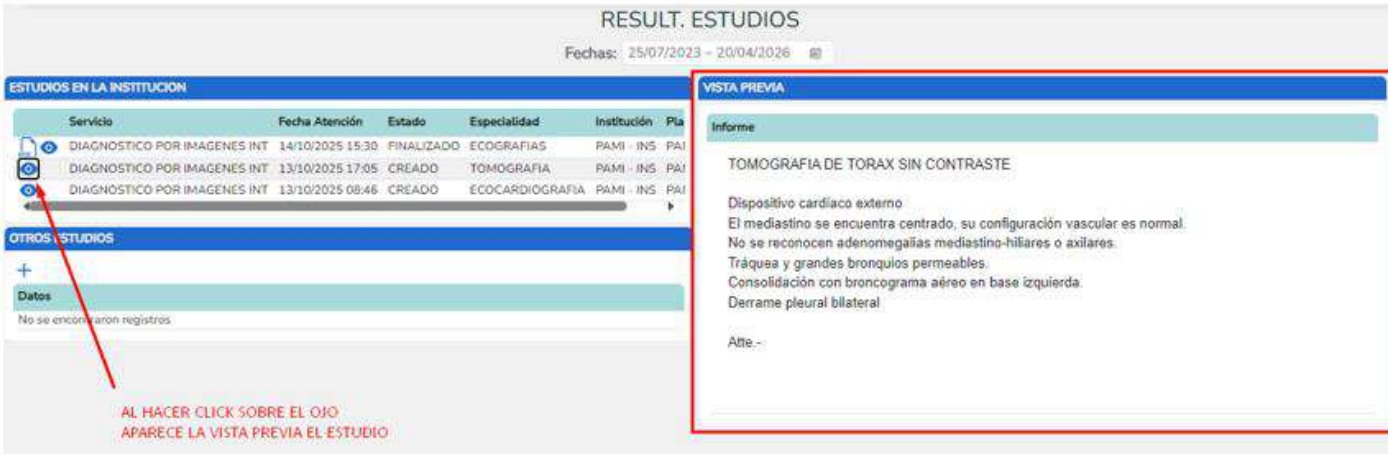
Para utilizarlo solo se debe hacer click en el almanaque, seleccionar un rango de fechas y hacer click en aceptar:



Si el paciente tiene estudios cargados estudios en la institución se verán en el siguiente cuadro:

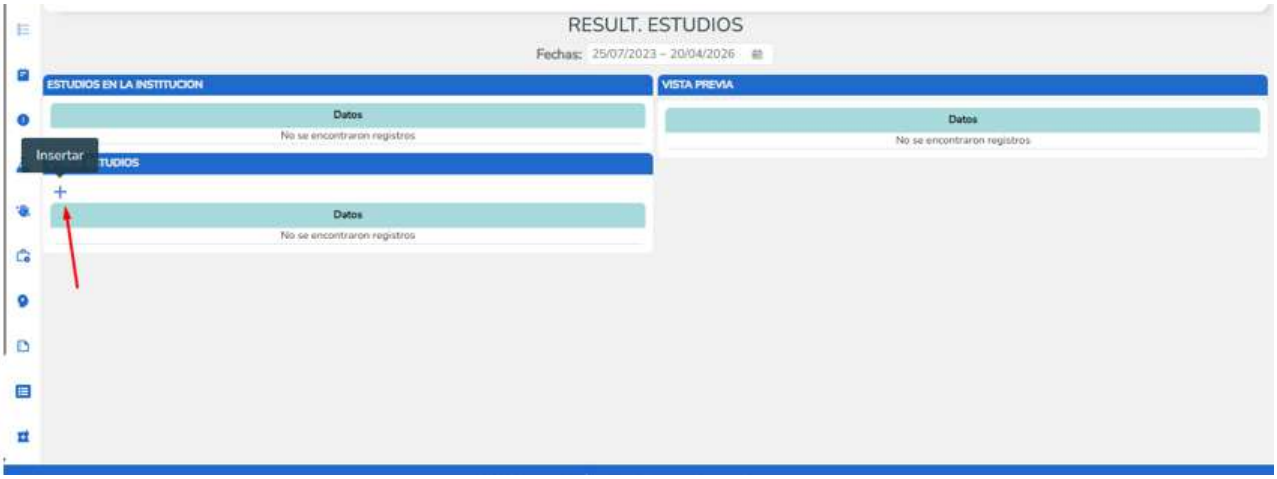


Hay un sector de “VISTA PREVIA” donde al hacer click sobre el ícono del “ojo” de uno de los estudios (tanto de “ESTUDIOS EN LA INSTITUCIÓN” como “OTROS ESTUDIOS”, se podrá ver su vista previa en el cuadro de la derecha:

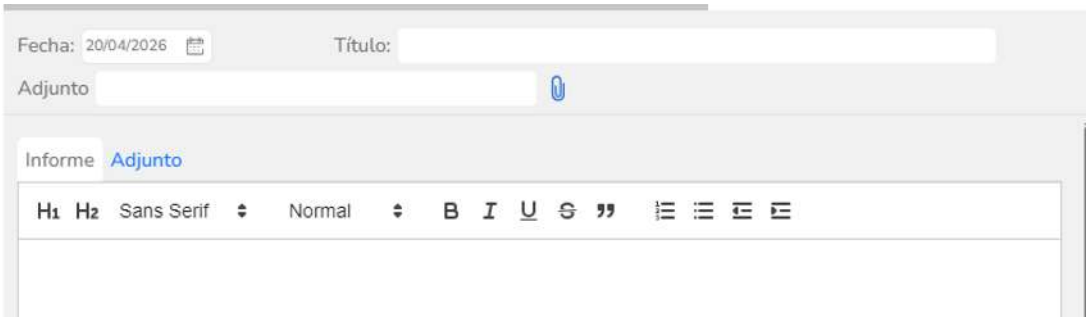


<u>Agregar un estudio:</u>

En la sección de “OTROS ESTUDIOS” se puede agregar un nuevo estudio haciendo click en el (+).

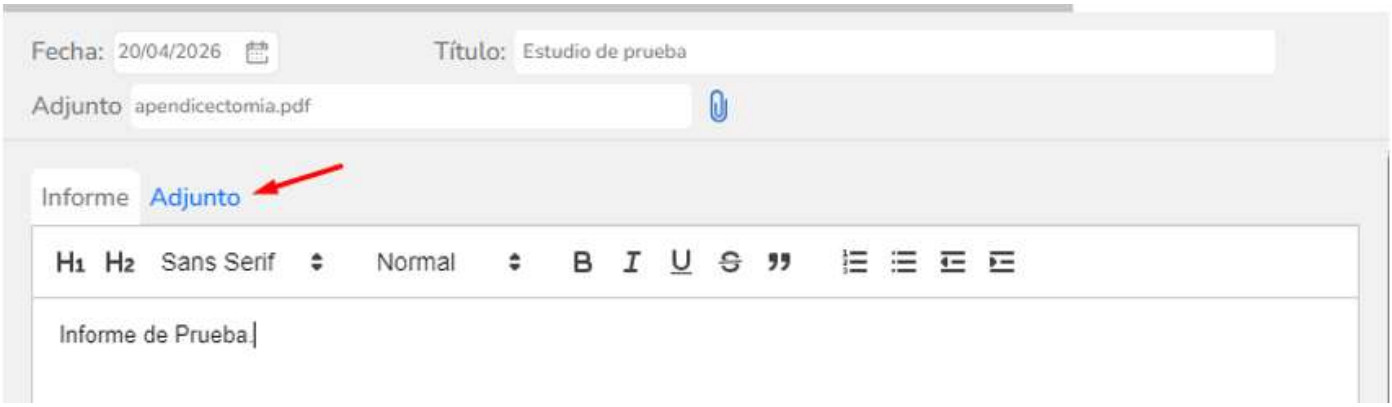


Esto abrirá una nueva pantalla para cargar el nuevo estudio.

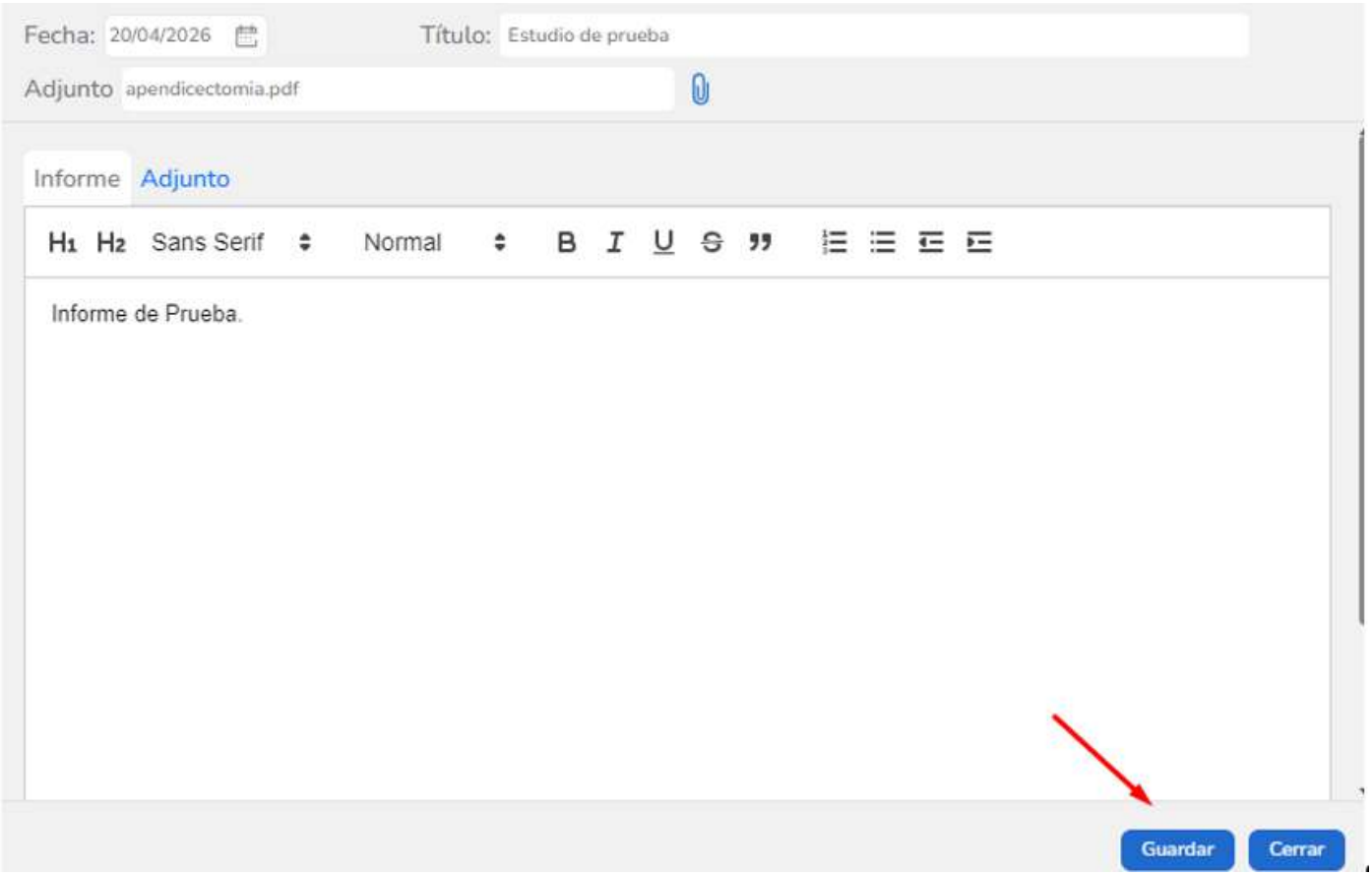


En esta pantalla se completará los datos del nuevo estudio pudiéndose seleccionar una fecha, completándose un título, adjuntando un archivo y escribiendo un informe.

En la solapa “Adjunto” se puede visualizar el archivo adjunto al informe:

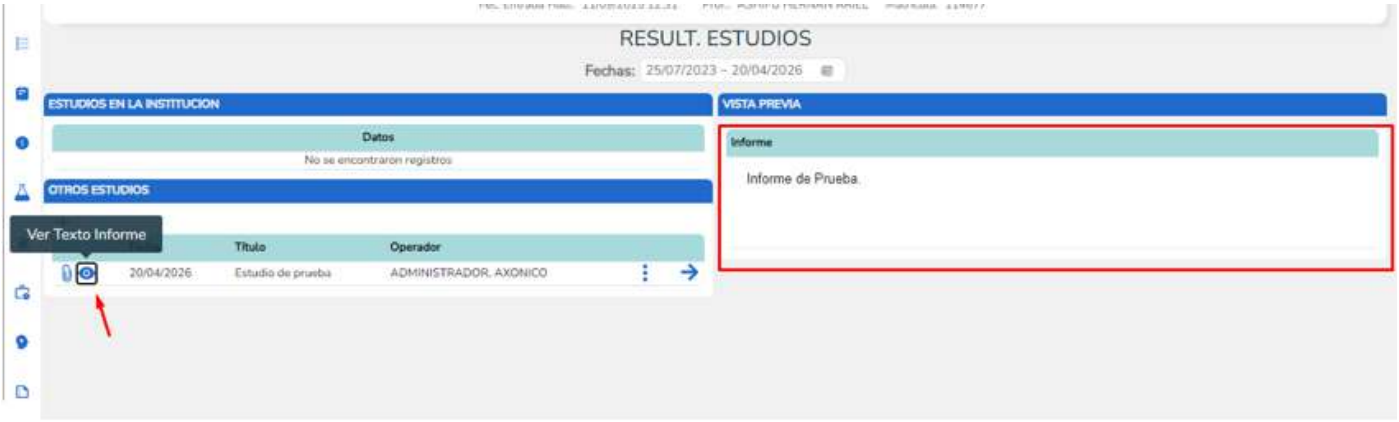


Una vez completado los datos del informe hacer click en guardar:

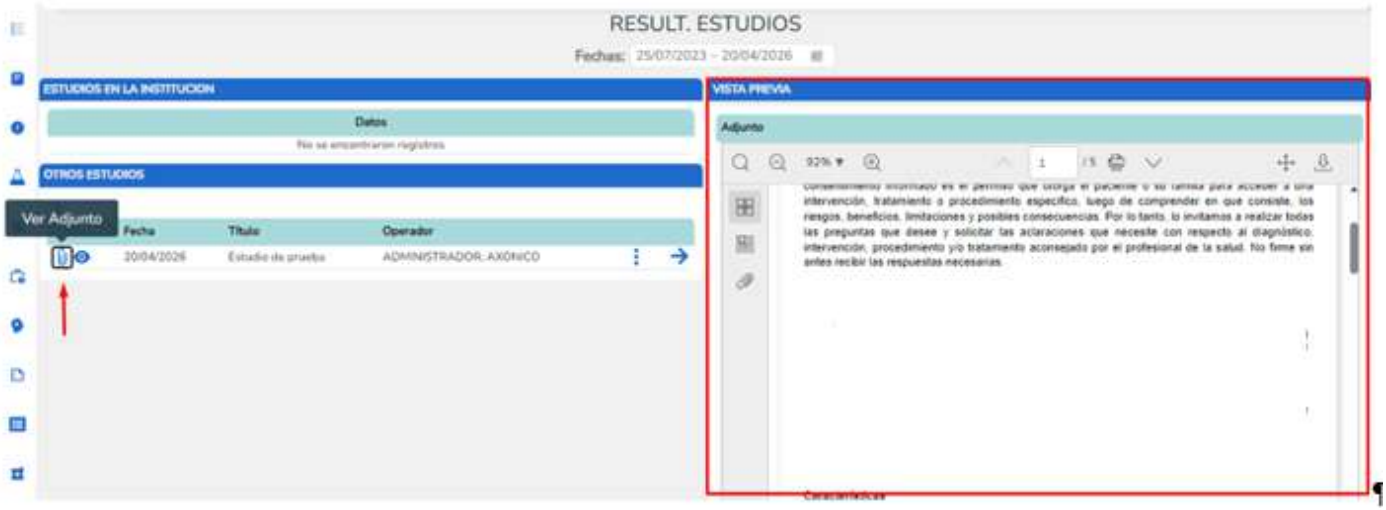


Y el nuevo informe se verá reflejado en la pantalla de “RESULT. ESTUDIOS” en la sección “OTROS ESTUDIOS”

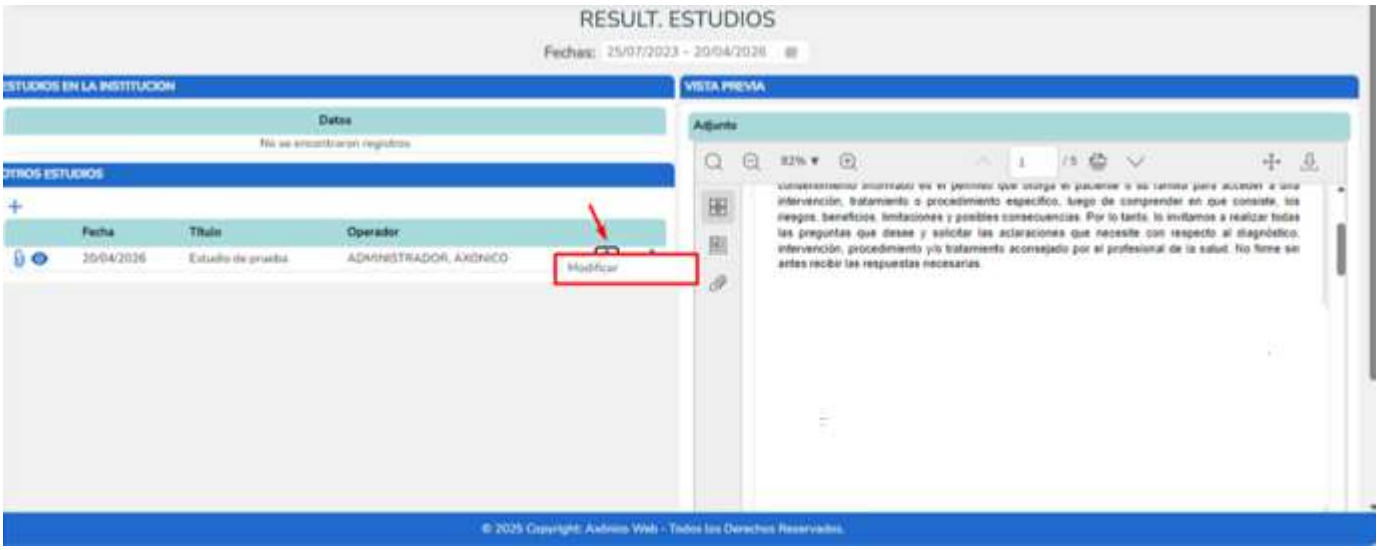
Este nuevo estudio puede verse en la sección de “VISTA PREVIA” si hacemos click en el “ojo” para ver texto del informe:

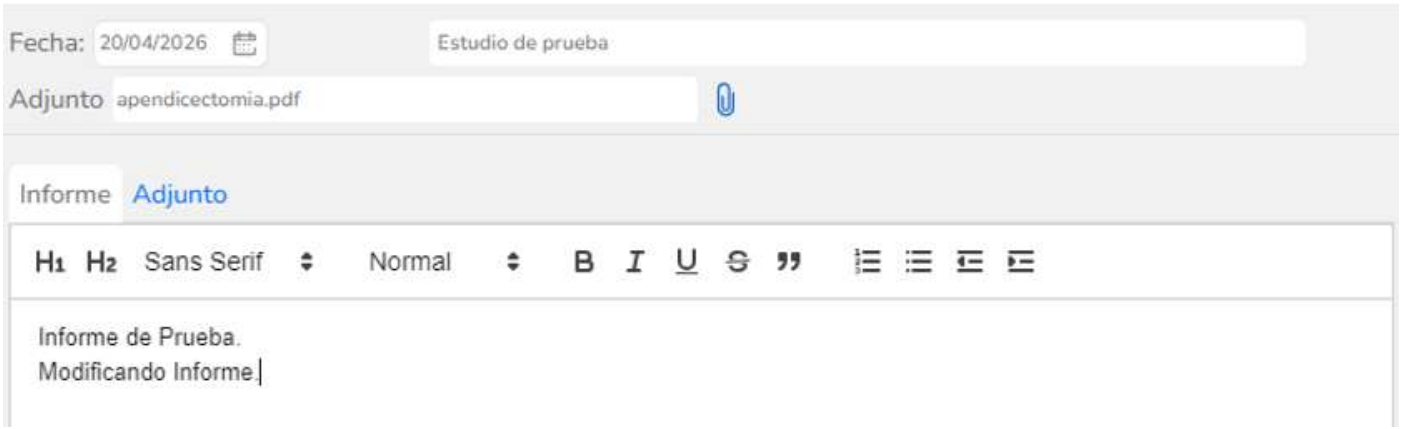


Si hacemos click en el clip del informe podemos ver en la sección de “VISTA PREVIA” el archivo adjunto:

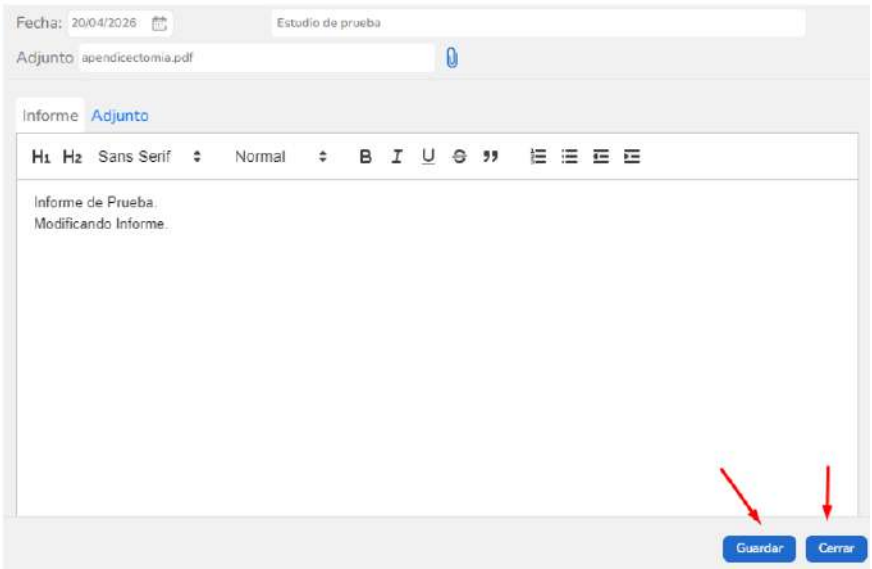


El estudio también puede ser modificado haciendo click en los 3 puntitos. Una vez hecho esto se abrirá nuevamente la pantalla del informe.





Una vez realizado la modificación hacer click en guardar si queremos confirmar las modificaciones del informe o en cerrar si no queremos modificarlo.



REGRESO INDICE